



OSNOVNA ŠOLA GRADEC LETNO POROČILO 2024

Šolsko leto 2024/2025



Litija, februar 2025



Kazalo

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1. Vizija in poslanstvo Osnovne šole Gradec	4
1.2. Poročilo ravnatelja	4
1.3. Poročilo sveta Osnovne šole Gradec	5
1.4. Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Gradec	7
1.4.1. Ime, sedež in pravni status	7
1.5. Organiziranost šole in predstavitev odgovornih oseb	8
1.5.1. Ravnatelj	8
1.5.2. Pomočnici ravnatelja	8
1.5.3. Podružnična šola VAČE	9
1.5.4. Podružnična šola HOTIČ	9
1.5.5. Podružnična šola KRESNICE	9
1.5.6. Podružnična šola JEVNICA	9
1.5.7. Strokovni organi	9
1.5.8. Svet staršev	12
1.6. Glavni poudarki o poslovanju	13
1.6.1. Realizacija pouka po razredih	13
1.6.2. Realizacija izbirnih predmetov	14
1.6.3. Finančno poslovanje	16
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	18
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	18
2.1.1. Vsebinski pregled dogodkov	18
2.1.2. Nadstandardni program	22
2.1.3. Poročilo o delu z nadarjenimi učenci	23
2.1.4. Projekti	28
2.1.4.1. Interni šolski projekti:	28
2.1.4.2. Šolski projekti v sodelovanju z zunanjimi organizacijami:	28
2.1.5. Posebni statusi	29
2.1.6. Dosežki na tekmovanjih iz znanja	30
2.1.7. Dosežki na tekmovanjih iz športa	32
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gradec	32
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	32
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	33



2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	34
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	35
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	36
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	36
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	36
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	37
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	38
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	39
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	40
2.2.11.1.	Sistemizacija delovnih mest	40
2.2.11.2.	Spremembe na kadrovskem področju v šolskem letu 2023/2024:	40
2.2.12.	Poročilo o investicijskih vlaganjih (izvedenih delih) v šolskem letu 2023/2024.....	41
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024.....	43
3.1.	Uvod	43
3.2.	Glavne računovodske usmeritve v letu 2024	43
3.3.	Računovodski izkazi za leto 2024	47
3.4.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov in bilanci stanja za leto 2024 (in morebitne druge računovodske informacije).....	47
3.4.1.	Izkaz prihodkov in odhodkov	47
3.4.2.	Bilanca stanja	58
3.5.	Obvezne priloge	62
4.	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE ZA LETO 2024.....	62
5.	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	65
6.	ZAKLJUČNI DEL	67



POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Vizija in poslanstvo Osnovne šole Gradec

OŠ Gradec zagotavlja kakovosten vzgojno-izobraževalni proces, varno okolje, prijetno in ustvarjalno ozračje, možnosti za uveljavljanje posameznika, kar ob sodelovanju vseh udeležencev omogoča prepoznavnost šole in primerljivost v slovenskem in evropskem prostoru.

OŠ Gradec je šola odgovornih učencev, učiteljev in staršev.

1.2. Poročilo ravnatelja

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanoviteljico in svet zavoda enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov šole in njegovega posloводства (ravnateljstva). Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o poslovanju šole v preteklem koledarskem letu.

Letno poročilo Osnovne šole Gradec je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila in
- računovodskega poročila.

Letno poročilo Osnovne šole Gradec za poslovno leto 2024 sta pripravila ravnatelj Damjan Štrus (poslovno poročilo) in računovodkinja Nataša Prettner (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2023/2024, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2024. Letno poročilo je Svet Osnovne šole Gradec obravnaval na svoji redni seji v sredo, 5. 3. 2025.

Osnovno šolo Gradec je v šolskem letu 2023/2024 začelo obiskovati 713 učencev (336 deklet in 377 fantov), ob koncu pouka pa je šolo obiskovalo 717 učencev (340 deklet in 377 fantov). Ob koncu pouka je bilo na šoli zaposlenih 122 ljudi, od tega 81 učiteljev, knjižničarka, 3 svetovalne delavke, 3 administrativne delavke, 22 tehničnih delavcev, 4 spremljevalke učencev (2*sladkorna bolezen in 2*čustvene in vedenjske motnje) in ravnatelj. 5 zaposlenih je bilo na porodniškem dopustu, 2 zaposleni pa v bolniškem staležu.

V prvi razred vstopijo učenci s šestimi leti, deveti razred pa zapustijo praviloma stari petnajst let. Delo poteka po triadah. V prvi triadi poučujejo samo učiteljice razredne stopnje, v drugi triadi se jim pridružijo nekateri učitelji predmetne stopnje, v zadnji triadi poučujejo samo učitelji predmetne stopnje. Pouk poteka v dopoldanskem času od 8.00 do največ 14.15. Vmes imamo odmore za malico in kosilo, ki ju pripravijo kuharice na šoli. V zadnji triadi si učenci izberejo obvezni izbirni predmet, pri katerem so ocenjeni. V drugi triadi ponujamo neobvezne izbirne predmete-tudi pri njih so učenci ocenjeni. V šestem in devetem razredu je obvezno nacionalno preverjanje znanja; v šestem razredu iz slovenščine, matematike in angleščine, v devetem razredu iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi MVI (v tem šolskem letu za našo šolo angleščina). Letos smo se ponovno prijaviili na poskusno nacionalno preverjanje za učence 3. razreda (matične šole in vseh 4 podružničnih šol)-preverjanje je potekalo iz slovenščine in matematike.



1.3. Poročilo sveta Osnovne šole Gradec

V šolskem letu 2023/2024 so Svet zavoda OŠ Gradec sestavljali naslednji člani:

- Petra Bukovšek Batič, Karlo Jurjevec in Maja Lesjak (predstavniki ustanoviteljice),
- Aleš Bregar, Alma Jere in Janez Žgajnar (predstavniki staršev) ter
- Mateja Gorše, Maruša Krnc, Anita Mirjanić, Urška Pišek in Nuška Štros (predstavnice zaposlenih).

Člani Sveta zavoda OŠ Gradec so se v šolskem letu 2023/2024 sestali na dveh rednih, eni izredni ter dveh korespondenčnih sejah.

Svet zavoda OŠ Gradec se je v omenjeni sestavi v šolskem letu 2023/2024 prvič sestal na redni seji, ki je bila v tem mandatnem obdobju 18. po vrsti in je potekala v četrtek, 28. 9. 2023. Na seji so bili sprejeti naslednji sklepi:

- *SKLEP št. 1: Svet zavoda potrjuje dnevni red 18. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.*
- *SKLEP št. 2: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepe 16. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.*
- *SKLEP št. 3: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepe 17. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.*
- *SKLEP št. 4: Svet zavoda potrjuje Poročilo o realizaciji LDN OŠ Gradec za šolsko leto 2022/2023.*
- *SKLEP št. 5: Svet zavoda potrjuje Letni delovni načrt OŠ Gradec za šolsko leto 2023/2024.*

Naslednja seja je bila 19. (redna) seja, ki je potekala 27. 2. 2024. Na seji so bili sprejeti naslednji sklepi:

- *SKLEP št. 1: Svet zavoda potrjuje dnevni red 19. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.*
- *SKLEP št. 2: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepe 18. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.*
- *SKLEP št. 3: Svet zavoda potrjuje Letno poročilo OŠ Gradec za leto 2023.*
- *SKLEP št. 4: Svet zavoda OŠ Gradec potrjuje Inventurno poročilo OŠ Gradec za leto 2023.*
- *SKLEP št. 5: Končno stanje na kontu vseh presežkov prihodkov nad odhodki znaša 31.124 €. Del teh sredstev bomo v letu 2024 namenili za zamenjavo oken na matični šoli (16.000 €) ter za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in investicijskega vzdrževanja.*
- *SKLEP št. 6: Svet zavoda potrjuje Finančni načrt za leto 2024 in plan po denarnem toku.*
- *SKLEP št. 7: Svet zavoda potrjuje Kadrovski načrt za leto 2024.*
- *SKLEP št. 8: Člani sveta zavoda bodo ocene za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja podali tajno.*



- **SKLEP št. 9:** Člani sveta zavoda so se dogovorili, da bodo % za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja določili na podlagi ocene redne delovne uspešnosti po naslednjem

kriteriju:

Ocena redne delovne uspešnosti	% za izplačilo RDU
95% - 100%	5%
90% - 94,9%	4% - 5%
85% - 89,9%	3% - 4%
80% - 84,9%	2% - 3%
pod 80%	2%

- **SKLEP št. 10:** Svet zavoda za pregled in analizo obrazcev za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja imenuje naslednje člane sveta zavoda:
 - predstavnica zaposlenih Maruša Krnc,
 - predstavnik ustanoviteljice Petra Bukovšek Batič,
 - predstavnik staršev Janez Žgajnar.
- **UGOTOVITVENI SKLEP št. 11:** Na podlagi meril za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev je g. Damjan Štrus za leto 2023 skladno z obdobjem opravljanja funkcije dosegel [redacted] vrednost.
 - Realizacija obsega programa: [redacted].
 - Kakovost izvedbe programa: [redacted].
 - Razvojna naravnost zavoda: [redacted].
 - Zagotavljanje materialnih pogojev: [redacted].
- **SKLEP št. 12:** Svet zavoda je v skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS in na podlagi ugotovljene vrednosti delovne uspešnosti za leto 2023 določil višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Damjana Štrusa za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 v višini [redacted] letne mase osnovne plače ravnatelja.
- **SKLEP št. 13:** Zapečateno gradivo z ocenjevalnimi listi članov sveta zavoda glede ocenjevanja RDU ravnatelja, bo predsednica Mateja Gorše predala tajnici VIZ Renati Fele. Gradivo se shrani v ognjevarni omari in sicer v delu namenjenemu hrambi gradiva Sveta zavoda OŠ Gradec. Gradivo se lahko odpira za namen Sveta zavoda OŠ Gradec zgolj v navzočnosti predsednice ali namestnice predsednice Sveta zavoda OŠ Gradec. Vsebina se hrani do zaključka mandatnega obdobja 2021 - 2025.
- **SKLEP št. 14:** Svet zavoda OŠ Gradec soglaša z odločitvijo vodstva šole, da se gradnja VIO Hotič razdeli v dve fazi ter da učenci POŠ Hotič počakajo v starem objektu do zaključka izvedbe 1. faze (stavba z ožjo zunanjo ureditvijo, vključno z novo notranjo opremo).

20. seja Sveta zavoda OŠ Gradec, ki je potekala 22. 5. 2023, je bila izredna. Na podlagi rednega inšpekcijskega nadzora sta bila ravnatelj in svet zavoda pozvana k popravku določenih kršitev vezanih na vzgojni načrt, pravila šolskega reda ter poročilo o samoevalvaciji. Sprejeti so bili sledeči sklepi:

- **SKLEP št. 1:** Svet zavoda potrjuje dnevni red 20. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.



- SKLEP št. 3: Svet zavoda potrjuje Letno poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2022/2023.
- SKLEP št. 4: Svet zavoda OŠ Gradec potrjuje Vzgojni načrt OŠ Gradec.
- SKLEP št. 5: Svet zavoda je obravnaval Pravila šolskega reda OŠ Gradec in dokument sprejel.

Z 21. (korespondenčno) sejo, ki je potekala od 29. 5. 2024 do 31. 5. 2024 je bil zapisnik 20. izredne seje sprejet s sklepom:

- SKLEP – 21 KS: Svet zavoda OŠ Gradec potrjuje zapisnik in sklepe 20. (izredne) seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

Na 22. (korespondenčni) seji Sveta Zavoda, 26. 8. 2024 – 30. 8. 2024, smo člani sprejeli načrt dela Sveta zavoda za šolsko leto 2024/25 s sklepom:

- SKLEP – 22 KS: Svet zavoda OŠ Gradec sprejema načrt dela Sveta zavoda OŠ Gradec za šolsko leto 2024/2025.

Zapisniki sej so objavljeni na spletni strani šole: <https://osgradec2.splet.arnes.si/o-soli/> .

Vsi sprejeti pravni akti so bili objavljeni na oglasnih deskah vseh podružničnih šol in matične šole.

Poročilo je pripravila predsednica Sveta zavoda OŠ Gradec Mateja Gorše

1.4. Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Gradec

1.4.1. Ime, sedež in pravni status

Ime:	Osnovna šola Gradec
Sedež:	Bevkova ulica 3, 1270 Litija
Matična številka:	5689155000
Davčna številka:	42070651
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0069 863
Št. proračunskega uporabnika:	66079
Telefon (tajništvo šole):	01 897 33 00
Spletna stran:	https://www.osgradec.si
Elektronski naslov:	tajnistvo@osgradec.si

Osnovna šola Gradec je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja (sprejet 20. 2. 1992, stopil v veljavo 1. januarja 1993, kar je tudi rojstni dan Osnovne šole Gradec) ustanovila Občina Litija. Šola izvaja vzgojno-izobraževalni program osnovna šola po Odločbi št. 603-32/99 od 1. do 9. razreda, s pripravo šolske prehrane za učence OŠ Gradec (matična šola in 4 podružnične šole: POŠ Vače, POŠ Hotič, POŠ Kresnice in POŠ Jevnica) in organizacijo kulturnih, športnih ter drugih javnih prireditev. Šola organizira tudi nadstandardne dejavnosti za svoje učence. Dejavnost šole je javna služba, izvajanje dejavnosti je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda na matični šoli in POŠ Vače, na ostalih treh podružnicah (POŠ Hotič, POŠ Kresnice, POŠ Jevnica) pa od 1. do 5. razreda devetletne osnovne šole.



Šolski okoliš določa uredba o šolskem okolišu:

Matična šola: mesto Litija (skupni šolski okoliš, gravitacijsko območje levi breg Save), Ponoviče, Zgornji Log.

Podružnična šola Vače: Boltija, Cirkuše, Kandrše-del, Klenik, Laze pri Vačah, Mala sela, Podbukovje pri Vačah, Potok pri Vačah, Ržišče, Slivna, Široka Set, Tolsti Vrh, Vače, Vovše.

Podružnična šola Hotič: Bitiče, Ribče, Jesenje, Konj, Spodnji Hotič, Vernek, Zapodje, Zgornji Hotič.

Podružnična šola Kresnice: Kresnice, Kresniški Vrh.

Podružnična šola Jevnica: Golišče, Jevnica, Kresniške Poljane, Zgornja Jevnica.

1.5. Organiziranost šole in predstavitev odgovornih oseb

1.5.1. Ravnatelj

Ravnatelj je skladno z 49. členom ZOFVI pedagoški in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Damjan ŠTRUS damjan.strus@osgradec.si 01 897 33 01 030 479 100

Ravnatelju pri delu pomagata pomočnici, ki opravljata naloge, opisane v aktu o sistemizaciji ter druge naloge po navodilu ravnatelja.

1.5.2. Pomočnici ravnatelja

Jana ISOSKI jana.isoski@osgradec.si 01 897 33 02

Astrid ŽIBERT astrid.zibert@osgradec.si 01 897 33 02



1.5.3. Podružnična šola VAČE

Vače 24, 1252 Vače

vodja: Jernej GRDUN
jernej.grdun@osgradec.si

01 897 33 15

1.5.4. Podružnična šola HOTIČ

Zg. Hotič 6, 1270 Litija

vodja: Mateja GORŠE
mateja.gorse@osgradec.si

01 897 33 20

1.5.5. Podružnična šola KRESNICE

Kresnice 26a, 1281 Kresnice

vodja: Manja RAZORŠEK
manja.razorsek@osgradec.si

01 897 33 22

1.5.6. Podružnična šola JEVNICA

Jevnica 33, 1281 Kresnice

vodja: Maja LENART
maja.lenart@osgradec.si

01 897 33 24

1.5.7. Strokovni organi

Učiteljski zbor:

Delo učiteljskega zbora je potekalo po načrtu pedagoških in orientacijskih konferenc, in sicer:

- Uvodna pedagoška konferenca (29. 8. 2023) z dnevnim redom:
 - Uvodna navodila.
 - Šolski koledar 2023/2024.
 - Organizacija pouka v šolskem letu 2023/2024.
 - Poročilo vodij aktivov o načrtu aktivov.
 - Navodila za začetek šolskega leta.
 - Razno (analiza NPZ, analiza odgovorov strokovnih delavcev-3 področja).
- 1. orientacijska konferenca: torek, 12. 12. 2023 od 16.00 do 18.00 v jedilnici MŠ:
 - Sebastjan Kristovič je zbolel, zato smo predavanje prestavili.
 - Predstavitev rezultatov ankete za starše.
 - Predstavitev projekta VSUO.
 - Predstavitev projekta Digitrajni učitelj.
 - Druženje zaposlenih v jedilnici.
- 2. orientacijska konferenca: Učitelj učitelju, četrtek, 29. 2. 2024 ob 16. uri
 - Dnevni red:
 - 16.00-17.10: VSUO-delavnica za vse učitelje
 - uvod v orientacijsko konferenco (razporeditev po razredih)
 - 17.10-17.20: razporeditev po delavnicah in odmor
 - 17.20-18.05: 1. delavnica
 - Odmor (10 min)
 - 18.15-19.00: 2. delavnica
- Neobvezno predavanje (v okviru projekta »Rečem DA duševnemu zdravju«):
 - četrtek, 1. 2. 2024.



- JANI PRGIĆ: »Tanka črta odgovornosti«.
- 3. orientacijska konferenca: predavanje Sebastjana Kristoviča, ponedeljek, 22. 4. 2024.
 - Teme:
 - Osebnostna zrelost-kot pogoj za uspešno komunikacijo,
 - profesionalnost in osebna raven ter pomembnost meje med njima,
 - komunikacijska transparentnost in dvig odnosov, na kvalitetnejšo raven,
 - odnos nadrejeni-podrejeni,
 - reševanje konfliktov na medosebni ravni zaposlenih,
 - kvalitetnejši odnos, kot pogoj za uspešno komunikacijo.
- Zaključna pedagoška konferenca (28. 6. 2024) z dnevnim redom:
 - Poročilo o izpitih (popravni, predmetni, ŠND).
 - Poročilo vodij aktivov o delu in uspehih posameznega aktiva in predlogih za naprej.
 - Poročilo učiteljev, ki želijo ostalim strokovnim delavcem predstaviti aktivnost tega šolskega leta.
 - Predstavitev okvirne sistemizacije za š.l. 2024/2025 (razredniki, vodje, število učencev...).
 - Predstavitev okvirnega terminskega načrta za avgust 2024.

Z vodji POŠ se na kolegiju sestajamo praviloma vsak 2. torek v mesecu, evalviramo opravljeno delo in načrtujemo delo za v bodoče. V tem šolskem letu smo realizirali 10 kolegijev:

- torek, 12. 9. 2023
- torek, 9. 10. 2023
- torek, 14. 11. 2023
- torek, 12. 12. 2023
- torek, 9. 1. 2024
- ponedeljek, 5. 2. 2024
- torek, 19. 3. 2024
- ponedeljek, 8. 4. 2024
- sreda, 8. 5. 2024
- torek, 18. 6. 2024

Učiteljski zbor se je sestajal na rednih jutranjih sestankih, ki na matični šoli potekajo ločeno za razredno in predmetno stopnjo: ob torkih zjutraj od 7.00 do praviloma 7.50 za učitelje predmetne stopnje, v enakem terminu ob četrtek pa za učitelje razredne stopnje-realizirali smo 16 ločenih jutranjih sestankov in 2 skupna sestanka. Spodnja tabela prikazuje datumsko razporeditev sestankov:

PS	RS
12. 9. 2023	14. 9. 2023
26. 9. 2023	28. 9. 2023
10. 10. 2023	12. 10. 2023
24. 10. 2023	26. 10. 2023



14. 11. 2023	16. 11. 2023
28. 11. 2023	30. 11. 2023
14. 12. 2023	
9. 1. 2024	11. 1. 2024
23. 1. 2024	25. 1. 2024
13. 2. 2024	15. 2. 2024
27. 2. 2024	
12. 3. 2024	14. 3. 2024
26. 3. 2024	28. 3. 2024
9. 4. 2024	11. 4. 2024
23. 4. 2024	25. 4. 2024
14. 5. 2024	16. 5. 2024
28. 5. 2024	30. 5. 2024
11. 6. 2024	13. 6. 2024

V petek, 23. 8. 2024 smo začeli s pripravami na naslednje šolsko leto: za učitelje smo pripravili uvodne informacije za delo v zadnjih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

Realizirane ocenjevalne konference:

Ocenjevalno obdobje		Ocenjevalne konference
1.	od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024	31. 1. 2024 ob 14.00 za predmetno stopnjo
		31. 1. 2024 ob 17.30 za razredno stopnjo
2.	od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024 (za 9. r)	11. 6. 2024 ob 14.15 za 9. r
	od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024 (1.–8. r)	17. 6. 2024 ob 14.15 za predmetno stopnjo
		17. 6. 2024 ob 17.30 za razredno stopnjo

HOSPITACIJE:

V času pouka tega šolskega leta sem opravljal hospitacije pri strokovnih delavcih in pri študentih na pedagoški praksi.

Kolegialne hospitacije in timsko poučevanje:

Velika večina strokovnih delavcev je svojo obveznost opravljanja kolegialnih hospitacij opravila. S kolegialnimi hospitacijami kot zelo pomembno obliko profesionalne rasti strokovnih delavcev in medsebojnega sodelovanja bomo nadaljevali tudi v prihodnjih letih.

Oddelčni učiteljski zbor je sestavljen iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku in obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. V šolskem letu 2023/2024 je imel vsak razred svojega razrednika, na predmetni stopnji (matične šole in POŠ Vače) pa poleg razrednika še nadomestnega razrednika.



Strokovni aktivni v šoli so sestavljeni iz učiteljev bodisi istega predmeta bodisi sorodnih predmetnih področij in obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. V šolskem letu 2022/2023 je na OŠ Gradec delovalo 8 strokovnih aktivov:

- aktiv učiteljev 1. triade (vodja: Nives Koželj),
- aktiv učiteljev 4.&5. razreda (vodja: Aleksandra Štrus),
- aktiv učiteljev naravoslovja in matematike (vodja: Damjan Grobljar),
- aktiv učiteljev tujih jezikov (vodja: Irena Kokalj),
- aktiv učiteljev družboslovja in slovenščine (vodja: Ana Tori),
- aktiv športnih pedagogov (vodja: Petra Kobe),
- aktiv učiteljev OPB (vodja: Urška Pišek),
- aktiv učiteljev DSP (vodja: Suzana Mežnaršič).

Strokovni aktivni so skrbno zabeležili vse opravljeno delo; poročila so shranjena v šolskem arhivu in povzeta v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.

1.5.8. Svet staršev

Svet staršev se v šoli oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v posameznem šolskem letu. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja glede vzgojno-izobraževalne problematike, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela in sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev OŠ Gradec je v šolskem letu 2023/2024 izvedel štiri seje sveta staršev. Prva in druga sta bili izvedeni v živo, tretja in četrta dopisno.

Na 1. seji Sveta staršev OŠ Gradec so bile obravnavane naslednje vsebine:

- poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. leto 2022/2023,
- letni delovni načrt OŠ Gradec za šol. leto 2023/2024,
- predlog ravnatelja nadstandardnih storitev OŠ Gradec za šol. leto 2023/2024 in predstavitev šolskega sklada.

Na 2. seji Sveta staršev OŠ Gradec se je svet seznanil:

- z informacijami javnega značaja (Finančni načrti, Letna poročila),
- z okvirnimi spremembami dokumentov šolskega in hišnega reda glede pregledovanja torb, namen in podlaga,
- s statusom gradnje šole v Hotiču,
- s poslovníkom sveta staršev OŠ Gradec.



Na 3. seji Sveta staršev OŠ Gradec je Svet staršev OŠ Gradec dal pozitivno mnenje k novima vzgojnima dokumentoma Pravila šolskega reda OŠ Gradec in Vzgojni načrt OŠ Gradec.

Na 4. seji Sveta staršev OŠ Gradec je Svet staršev OŠ Gradec dal soglasje k predlagani skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2024/2025.

Na vseh sejah sveta staršev so bile obravnavane tudi pobude, predlogi, mnenja in vprašanja staršev.

Poslovnik sveta staršev, zapisniki sej in pripadajoče gradivo se nahaja spletni stani šole <http://www.osgradec.si/category/svet-starsev/>

Poročilo je pripravil predsednik Sveta staršev OŠ Gradec Aleš Bregar.

1.6. Glavni poudarki o poslovanju

1.6.1. Realizacija pouka po razredih

Razred	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
1. A	775	770	99,35
1. B	775	765	98,71
2. A	880	867	98,52
2. B	880	867	98,52
3. A	915	907	99,13
3. B	915	907	99,13
4. A	915	897	98,03
4. B	915	898	98,14
5. A	985	970	98,48
5. B	985	970	98,48
6. A	985	963,5	97,82
6. B	985	971	98,58
6. C	985	962	97,66
7. A	967,5	949	98,09
7. B	967,5	949	98,09
7. C	967,5	948	97,98
8. A	985	970,8	98,56
8. B	985	968,8	98,36
8. C	985	969,8	98,46
9. A	916	936,75	102,27
9. B	916	935,75	102,16
9. C	916	937,75	102,37



Razred	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
1.V	775	762	98,32
2.V	880	861	97,84
3.V	915	899	98,25
4.V	915	905	98,91
5.V	985	969	98,38
6.V	984	956	97,15
7.V	967,5	943	97,47
8.V	985	963	97,77
9.V	916	927	101,20

*kombinirana oddelka: 1.+3. V in 6.+7. V

Razred	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
1.H	775	770	99,35
2.H	880	868	98,64
3.H	915	902	98,58
4.H	915	902	98,58
5.H	985	973	98,78

*kombinirana oddelka: 1.+3. H in 4.+5. H

Razred	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
1.K	775	767	98,97
2.K	880	865	98,30
3.K	915	903	98,69
4.K	915	900	98,36
5.K	985	976	99,09

*kombinirana oddelka: 1.+3. K in 4.+5. K

Razred	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
1.J	775	768	99,10
2.J	880	859	97,61
3.J	915	904	98,80
4.J	915	903	98,69
5.J	985	975	98,98

*kombiniran oddelek: 4.+5. J

1.6.2. Realizacija izbirnih predmetov

Obvezni izbirni predmet	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
OIP - Ansambelska igra	35	35	100,00
OIP - Filmska vzgoja 1	35	30	85,71
OIP - Filmska vzgoja 2	35	29	82,86



Obvezni izbirni predmet	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
OIP - Filmska vzgoja 3	32	34	106,25
OIP - Izbrani šport - ODBOJKA MŠ 1	35	36	102,86
OIP - Izbrani šport - ODBOJKA MŠ 2	35	36	102,86
OIP - Likovno snovanje 2	35	36	102,86
OIP - Likovno snovanje 3	32	28	87,50
OIP - Multimedija	35	35	100,00
OIP - Nemščina 1	70	65	92,86
OIP - Nemščina 2	70	64	91,43
OIP - Nemščina 3	64	58	90,63
OIP - Obdelava gradiv: les	35	36	102,86
OIP - Računalniška omrežja 1	32	26	81,25
OIP - Računalniška omrežja 2	32	33	103,13
OIP - Šahovsko kombiniranje	35	34	97,14
OIP - Šahovske osnove	35	32	91,43
OIP - Sodobna priprava hrane MŠ1	35	32	91,43
OIP - Sodobna priprava hrane MŠ2	35	34	97,14
OIP - Šport za sprostitev MŠ1	35	35	100,00
OIP - Šport za sprostitev MŠ2	35	37	105,71
OIP - Šport za zdravje MŠ1	32	30	93,75
OIP - Šport za zdravje MŠ2	32	32	100,00
OIP - Urejanje besedil	35	35	100,00
OIP - Kemija v okolju V	35	32	91,43
OIP - Poskusi v kemiji V	32	30	93,75
OIP - Izbrani šport - ODBOJKA V	35	34	97,14
OIP - Sodobna priprava hrane - V	35	33	94,29
OIP - Nemščina 1-V	70	62	89,37
OIP - Nemščina 2-V	70	71	101,43
OIP - Šport za sprostitev - V	32	32	100,00
OIP - Šport za zdravje - V	35	33	94,29

* Vzroke za realizacijo, ki je nižja od 95%, so učitelji zapisali v poročila v dnevniku skupine.

Neobvezni izbirni predmet	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
NIP - Angleščina H	70	63	90,00
NIP - Angleščina J	70	67	95,71
NIP - Angleščina K	70	64	91,43
NIP - Angleščina MŠ1	70	65	92,86
NIP - Angleščina MŠ2	70	69	98,57
NIP - Angleščina V	70	64	91,43
NIP - Nemščina	70	70	100,00
NIP - Šport H	35	37	105,71



*

NIP - Šport J	35	34	97,14
NIP - Šport K	35	34	97,14
NIP - Šport MŠ -1	35	32	91,43
NIP - Šport MŠ -2	35	34	97,14
NIP- Šport MŠ -3	35	34	97,14
NIP - Šport V -1	35	34	97,14
NIP - Šport V -2	35	35	100,00
NIP - Tehnika -1	35	28	80,00
NIP - Tehnika -2	35	32	91,43
NIP - Tehnika V	35	32	91,43
NIP - Umetnost	35	30	85,71

Vzroke za realizacijo, ki je nižja od 95%, so učitelji zapisali v poročila v dnevniku skupine.

1.6.3. Finančno poslovanje

Osnovna šola Gradec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev Republike Slovenije, sredstev ustanoviteljice (Občina Litija), prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Tabela prihodkov in odhodkov OŠ Gradec za zadnja 3 leta:

	2024	2023	2022
prihodki	5.394.250 €	5.027.074 €	4.567.538 €
odhodki	5.342.798 €	5.015.600 €	4.547.103 €
prihodki - odhodki	+51.452 €	+11.474 €	+20.435 €

Iz sredstev državnega proračuna se za realizacijo osnovnošolskega programa zagotavljajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva za prvošolce,
- sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in z normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja, in sicer: za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nakup učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar, za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, za stroške obveznih ekskurzij, za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev ter za zdravniške preglede.

Iz sredstev ustanovitelja se za program osnovnega šolanja v skladu z normativi in s standardi ter v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnega izobraževanja v Osnovni šoli Gradec zagotavljajo sredstva:

- za materialne stroške za uporabo prostora in opreme,
- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter
- za druge dejavnosti osnovne šole, kot so: šolska tekmovanja na lokalnem nivoju in šolska izobraževanja, naravoslovno-raziskovalni tabor, programi za nadarjene



učence, regresiranje prehrane, zimska šola v naravi, prevoz učencev iz POŠ Hotič na pouk športne vzgoje na matično šolo (nekajkrat v šolskem letu) itd.

Svet zavoda Osnovne šole Gradec je 15. 10. 1998 ustanovil **Šolski sklad**.

Šolski sklad naše šole pridobiva sredstva iz zbiralnih akcij starega papirja, od sredstev, zbranih v okviru sejmov (novoletni sejem, sejem ob koncu pouka), od prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Je tudi upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno koledarsko leto.

Aktivnosti, ki so bile izvajane v okviru delovanja Šolskega sklada v šolskem letu 2023/2024:

- Pridobivanje sredstev:
 - Prostovoljni prispevki staršev in občanov: ob položnicah za prehrano je bila v oktobru 2023 (položnica za september 2023) in marcu 2024 (položnica za februar 2024) priložena tudi položnica za prostovoljni prispevek za šolski sklad s krajšo pisno informacijo staršem glede namena zbiranja sredstev.
 - Donacije: Posamezna podjetja/obrtniki so bili zaproseni za doniranje. Uspešni smo bili tudi na razpisu za donacije Rotary Cluba Ljubljana.
 - Zbiralne akcije učencev: Izvedena je bila zgolj ena zbiralna akcija starega papirja. Zbiralne akcije potekajo na matični šoli, ker se na ta način zbere več denarja. Iz podružnic star papir pripeljejo hišniki na matično šolo.
 - Prodaja izdelkov učencev: Ponovno smo na vseh enotah organizirali božično-novoletne sejme. Ob božično-novoletnem sejmu smo za prodajo učencem pekli palačinke, za pusta pa krofe. Izkupiček obeh akcij je šel v šolski sklad.
 - Prodaja šolskega časopisa OKE: s prodajo se komaj pokrijejo stroški tiska.
 - Prodaja sadik paradižnika: skupina učencev s tremi mentoricami je pripravila sadike paradižnika in z zelo uspešno prodajo so lepo obogatili šolski sklad.
 - Prostovoljni prispevki na prireditvi OŠ Gradec poje.
 - Prihodki od doniranja dohodnine.
- Poraba sredstev:
 - Pomoč socialno šibkim učencem pri plačilu šolskih obveznosti (udeležba na ekskurzijah, šoli v naravi, taborih, ...) in pri nakupu šolskih potrebščin.
 - Pomoč nadarjenim učencem za udeležbo na taborih za nadarjene oz. izletih.
 - Financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev: prijavnina in prevozi na šolska tekmovanja iz različnih znanj in iz športnih tekmovanj.
 - Sofinanciranje potrjenih projektov po letnem delovnem načrtu šole: material za božično- novoletne sejme, prevozi učencev podružničnih šol na dogodke na matični šoli in učencev iz matične šole na dogodke izven šole, zaključek bralne značke, nakup majic za devetošolce.
 - Sofinanciranje nakupa opreme, učnih pripomočkov in drugih zadev, s katerimi se zvišuje standard pouka.
 - Drugo: jutranji prevoz otrok iz vasi Gore pri Pečah, pomoč poplavljenim družinam pri nakupu šolskih potrebščin, prevozi na druge dogodke in prireditve, nakup medalj za LŠN, sofinanciranje udeležbe na pevskem vikendu.



Finančno stanje šolskega sklada Osnovne šole Gradec:

Ob začetku leta 2024, to je na dan 1. 1. 2024, je bilo stanje finančnih sredstev v šolskem skladu 16.453,99 EUR. V letu 2024 je bilo zabeleženih skupaj prilivov v višini 22.176,19 EUR ter odlivov v višini 20.566,47 EUR. Stanje na dan 31. 12. 2024 znaša 18.063,71 EUR.

Podrobnejše informacije glede primerjave načrtovanih in realiziranih prilivov in odlivov so razvidne iz Finančnega poročila za šolsko leto 2023/2024.

S sredstvi šolskega sklada upravlja 7-članski upravni odbor sklada, ki so ga v šolskem letu 2023/2024 sestavljali:

- 4 predstavniki staršev (Petra Bukovšek Batič-predsednica UO, Sabina Rovšek, Vesna Vozelj, Sebastjan Gorenc) in
- 3 predstavniki delavcev šole (Tina Hojnik, Barbara Kodrman, Irma Nemeč Bric).

Člani upravnega odbora imajo štiriletni mandat.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, obvezne izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Del obveznega programa osnovne šole so tudi dnevi dejavnosti. Razširjeni program obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk, dodatne vsebine za nadarjene in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči učiteljic dodatne strokovne pomoči in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji. Šola ponuja tudi nekatere interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, društva ter klubi.

2.1.1. Vsebinski pregled dogodkov

Šolsko leto 2023/2024 se je začelo v petek, 1. septembra 2023. Pouk se je na matični šoli začel ob 8.00 za učence predmetne stopnje in ob 8.30 za učence od 2. do 5. razreda, obakrat z uvodnima himnama (državno in šolsko), pozdravom ravnatelja ter posameznih razrednikov. Na podružničnih šolah so učenci od 2. razreda naprej pouk začeli ob 8.00. Ob 11.00 smo na zunanjem asfaltnem igrišču ob matični šoli pripravili skupni slovesni sprejem vseh prvošolčkov.

V začetku septembra smo zaključili akcijo zbiranja finančnih sredstev za pomoč 3 kolegicam, ki so med avgustovskimi poplavami utrpeli največjo škodo; zaposleni smo



zbrali 2.175 €. 2. septembra smo gostili memorial Maksa Koviča, 13. septembra pa predstavitev košarke za učence prvih štirih razredov matične šole. 15. septembra smo obeležili državni praznik. 26. septembra smo se udeležili strokovnega srečanja na temo vključevanja in dela z otroki priseljenci; na naši šoli ne zaznavamo povečanega števila priseljencev, želimo pa delati kvalitetno tudi s tistih nekaj priseljencev, ki se vpišejo na Osnovno šolo Gradec. 30. septembra smo organizirali pohod na Tromejo, kot obliko druženja s starši oziroma dejavnost za zaposlene in starše učencev.

3. oktobra smo za vse učence razredne stopnje organizirali šolski kros na Zg. Logu. 4. in 5. oktobra smo za sedmošolce (tudi za POŠ Vače) pripravili delavnice finančnega opismenjevanja in spodbujanja podjetništva (v okviru projekta JP Mladi), sledila pa je še dvourna predstavitev Mano Monete. Ob Svetovnem dnevu učiteljev, 5. oktobra, smo za strokovne delavce naše in še treh sosednjih osnovnih šol pripravili enourni kulturni program v Kulturnem domu Šmartno pri Litiji. Med 9. in 13. oktobrom so v letno šolo v naravi v Žusterno odšli učenci 5. razreda. V oktobru sta knjižničarki organizirali akcijo zbiranja atlasov za pouk geografije od tistih, ki predvidevajo, da le-teh ne bodo več potrebovali in so jih pripravljene brezplačno odstopiti drugim.

7. novembra so učenci obiskali Banko Slovenije. 14. novembra smo na matični šoli za strokovne delavce organizirali predavanje dr. Polone Gradišek z naslovom »Vrline pedagoških delavcev«. 17. novembra, na dan slovenske hrane, smo imeli na šoli tradicionalni slovenski zajtrk; ob 7.00 v zbornici za strokovne delavce šole, na začetku 1. učne ure pa za vse učence; letos je bila pozornost namenjena kruhu in izbran je bil slogan »Kruh za zajtrk-super dan«. Tega dne so šestošolci odšli na ekskurzijo v Dinarsko-kraške pokrajine. 22. in 23. novembra je na matični šoli potekala krvodajalska akcija. 23. novembra smo obeležili državni praznik. 24. novembra je MPZ matične šole nastopil na koncertu Eve Boto v KC Litija. Med 28. novembrom in 29. januarjem smo na nekaterih kritičnih lokacijah naše šole ponovno opravili merjenje radona v šolskih prostorih.

V decembru smo po vseh enotah organizirali novoletne sejme, na katerih smo zbirali sredstva za šolski sklad. 1. decembra smo na matični šoli organizirali področno tekmovanje v šahu: udeležilo se ga je 31 učencev iz 6 osnovnih šol (Litija, Šmartno, Zagorje, Trbovlje). 12. decembra smo bili organizatorji področnega tekmovanja v odbojki za starejše učence. Med 13. in 16. decembrom so našo šolo obiskali 4 gostje iz mesta Aleksinac iz Srbije, ki so opravili sledenje na delovnem mestu. 14. decembra smo se udeležili občinskega prvenstva v nogometu s skupino starejših dečkov. Istega dne je skupina 36 učencev in 3 spremljevalk odšla na enodnevno izbirno ekskurzijo v Graz. 19. decembra smo bili organizatorji področnega tekmovanja v odbojki za starejše učenke. 22. decembra smo obeležili državni praznik.

V januarju smo se pridružili Vrtcu Medvedek pri prednostni nalogi »Beri in se pogovarjaj z menoj«, pri kateri so vrtničkarji spoznavali pravljice slovenskih avtorjev, ki so jim jih brali različni gosti, tudi naši učenci. 11. januarja smo v jedilnici matične šole v sodelovanju z OŠ Litija pripravili druženje upokojenih delavcev obeh šol. 18. in 19. januarja smo na šoli gostili pripravniški par Tačk pomagačk, Bojana Ilića in labradorko Tito. 26. januarja je v London odšla skupina devetošolcev, ki so si do 30. januarja ogledovali znamenitosti prestolnice Velike Britanije. Med 29. januarjem in 1. februarjem je vseh naših 5 enot



ponovno obiskal Schelie Nielsen in našim učencem predstavil nekaj svojih predstav. 30. januarja nas je Rotary klub Ljubljana obvestil, da smo bili uspešni na njihovem razpisu in nam doniral 1.500 €, ki smo jih v celoti namenili učencem-nekaterim za pomoč pri plačilu stroška zimske šole v naravi, nekaterim pa za pomoč pri plačilu šolskih obveznosti. V tem mesecu smo izvedli prve letošnje skupne evalvacije za učence, ki imajo odločbo ZRSŠ za dodatno strokovno pomoč.

1. in 2. februarja smo na šoli gostili Natašo Brekalo in njeno terapevtsko psičko Luno, ki sta pri nas opravili sledenje na delovnem mestu. Nataša je predstavila hrvaški šolski sistem in sodelovanje v dveh eTwinning projektih. V začetku februarja smo pripravili obsežnejši in odmevnejši dogodek, poimenovan »Rečem DA duševnemu zdravju«. V sklopu dogodka smo pripravili delavnice za učence predmetne stopnje (šestošolci tehnike sproščanja, sedmošolci krepitev samopodobe in psihična odpornost, osmošolci in devetošolci pa elektronske cigarete in fuge) ter dve predavanji, ki ju je izpeljal Jani Prgič (obe naslovljeni »Tanka črta odgovornosti«: 1. februarja za strokovne delavce, 5. februarja pa za starše). Po predavanju za starše smo v avli in jedilnici matične šole pripravili več stojnic z različno tematiko, vse pa so se dotikale duševnega zdravja. 6. februarja smo se v sklopu prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku v KC Litija udeležili predstave »Od tišine do glasbe« v izvedbi Jureta Ivanušiča. Popoldne tega dne smo imeli na matični šoli sestanek z vsemi starši bodočih prvošolcev. 7. februarja smo obeležili državni praznik. 13. februarja smo se v sklopu dogodkov pustnega karnevala udeležili otroškega pustnega karnevala v športni dvorani Litija. Med 13. in 16. februarjem smo izpeljali edino akcijo zbiranja starega papirja v tem šolskem letu. 16. februarja smo za sedmošolce pripravili dogodek »Rastem s knjigo«; za gostjo tega dogodka smo povabili ilustratorko in pisateljico Ireno Režek. Med 21. in 28. februarjem smo pričeli z letošnjimi mednarodnimi izmenjavami. V zapisanem terminu je v sodelovanju z Društvom Lojtra potekal del v Sloveniji, ko so nas obiskali učenci iz Romunije. Naši učenci so obisk vrnili med 1. in 8. majem.

1. marca smo na šoli gostili prvi medgeneracijski šahovski turnir, ki so se ga udeležili mladi šahisti naše šole in člani šahovske sekcije Društva upokojencev Litija. 1. in 2. marca so bile na POŠ Vače organizirane in izvedene intenzivne pevske vaje MPZ POŠ Vače. V marcu je naša šola sodelovala v Mednarodni raziskavi učenja in poučevanja, Talis 2024 (Teaching and Learning International Survey); le-ta ločeno naslavlja 2 populaciji učiteljev: tiste, ki poučujejo učence od 1. do 6. razreda in tiste, ki poučujejo učence zadnje triade. Glavna mednarodna pozornost raziskave so sodobni izzivi poučevanja na šolah. 7. marca smo na matični šoli organizirali državno tekmovanje iz zgodovine. Udeležilo se ga je 100 tekmovalcev. 14. in 15. marca smo na šoli gostili drugo krvodajalsko akcijo v tem šolskem letu. Za učence 3. triade so v ZD Litija pripravili projekt učenja temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED, poimenovan »Generacija rešuje življenje«. Vse učence zadnje triade so zaposleni iz ZD Litija učili nudenja ustrezne pomoči bolniku s srčnim zastojem. Enourno izobraževanje za devetošolce je potekalo 7. marca, za osmošolce 11. aprila, za sedmošolce pa 17. aprila. 13. marca smo sodelovali na 34. občinskem otroškem parlamentu, ki je potekal v svečani Valvasorjevi knjižnici na gradu Bogenšperk. Na dan števila PI, 14. marca, smo se na Gimnaziji Litija udeležili tekmovanja v recitiranju decimalnih števil PI in pisanju PIEzije. 16. marca je na matični šoli potekalo državno tekmovanje gasilcev. Med 18. in 22. marcem so v zimsko šolo v naravi na Krvavec odšli šestošolci. 21. marca smo na predmetni stopnji obeležili svetovni dan poezije. 25. marca je šola obiskala



mag. Ana Dovžan Troha, inšpektorica Inšpektorata RS za šolstvo. V rednem inšpekcijskem nadzoru je pregledala spoštovanje posameznih zakonskih določb, ki se nanašajo na področje vzgojnega delovanja šole. 25. in 27. marca smo na šoli izpeljali poskusno nacionalno preverjanje znanja za tretješolce, in sicer iz slovenščine in matematike. 27. marca so se 3 devetošolke v Parlamentu Republike Slovenije udeležile aktivnosti »En dan s poslanko«. Med 25. in 29. marcem so v ČŠOD Soča odšli sedmošolci.

Med 2. in 5. aprilom je potekala plavalna šola za drugošolce na Debelem Rtiču. Zaposleni v Mestnem muzeju Radovljica so 4. aprila na 12 panojih postavili razstavo Anton Tomaž Linhart. 5. aprila so članice družboslovnega aktiva izvedle delavnice na temo Rudolfa Maistra ter organizirale koncert z MVS Lipa. Med 5. in 7. aprilom je na šoli potekal vikend Umetne inteligence. Udeležilo se ga je 40 učencev, 2 naši spremljevalki in 6 predstavnikov Delavskega doma Trbovlje. 5. aprila je na šoli ponovno potekalo preverjanje znanja matematike in naravoslovja TIMSS. V letošnjem šolskem letu so izpeljali preverjanje med učenci 5. a, 5. H in 5. J, torej med istimi učenci kot lani. Glavni namen je bil pridobiti informacijo o napredku znanja učencev in učenk v enem letu šolanja in ugotoviti, koliko uspejo zaostanke zaradi nepoučevanih vsebin nadomestiti z učenjem v svojem petem razredu. 7. aprila so naši učenci sodelovali kot zastavonoše na Dnevu slovenske zastave, ki je potekal ob pomniku Geoss. 16. aprila smo na matični šoli gostili 18. regijsko preverjanje znanja prve pomoči učencev osnovnih šol. 18. aprila smo organizirali enodnevno ekskurzijo v Obpanonske pokrajine za sedmošolce. 21. aprila smo sodelovali na teku »Hop na grad«. 22. aprila smo na šoli gostili Sebastjana Kristoviča, ki je v preteklem šolskem letu izvedel enourno predavanje za starše; tokrat je predaval strokovnim delavcem in sicer na temo »Medosebni odnosi in transparentna komunikacija«. 23. in 24. aprila sta 2 strokovni delavki hospitirali na Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana. 24. aprila so na enodnevno ekskurzijo v Alpske in predalpske pokrajine odšli devetošolci, istega dne smo imeli na šoli EKO dan-dan brez zavržene hrane. Med 24. in 30. aprilom je, prav tako v sodelovanju z Društvom Lojtra, našo šolo obiskala skupina učencev iz Italije, skupaj s 3 mentorici.

V maju so v ČŠOD Medvedje Brdo odšli četrtošolci-in sicer v dveh delih. Za šestošolce in devetošolce v začetku maja izpeljemo nacionalna preverjanja znanja; letos je bilo to 7., 9. in 13. maja. 15. maja so se učenci 1. in 2. razreda v KC Litija udeležili koncerta Glasbene šole Litija-Šmartno. Med 15. in 18. majem je skupina 6 strokovnih delavcev opravila sledenje na delovnem mestu na 6 šolah v okrožju mesta Aleksinac v Srbiji. 23. maja smo v KC Litija izpeljali naš tradicionalni koncert OŠ Gradec poje. Na njem so se predstavili vsi zbori naše šole. 27. maja se v novo postavitev šolskega EscapeClassrooma vstopila prva skupina. 29. maja smo organizirali zaključek učiteljske bralne značke; na dogodek smo v goste povabili avtorico ene izmed letošnjih knjig, pisateljico in učiteljico Nejko Omahen.

Izveden je bil kolegialni coaching za zborovodkinje otroških pevskih zborov. Delavnice je pripravila in vodila Ana Tori. Srečanja so potekala mesečno od januarja do junija 2024. 1. junija so se učenci, učitelji in starši Osnovne šole Gradec udeležili litijskega teka. Med 2. in 8. junijem smo izpeljali izmenjavo učencev z učenci iz Poljske, iz Prve OŠ Namyslow. Izmenjave, ki je potekala v okviru Erasmusovega projekta »Gibanje je veselje«, se je udeležilo 10 osmošolcev in 3 učiteljice, ki so se na izmenjavo pripravljali na srečanjih preko celotnega šolskega leta. 3. junija smo za učence z visokimi dosežki na državnih in mednarodnem tekmovanju pripravili nagradni izlet v Ljubljano. 7. in 8. junija smo



organizirali naravoslovni vikend za učence 2. triade; kot že tradicionalno, smo ga izpeljali na POŠ Vače. 9. junija so 4 naše enote gostile volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament. 11. junija smo na POŠ Vače gostili slovensko olimpijsko baklo na poti po celotni državi, na matični šoli pa učence in učiteljice iz OŠ Antuna Mihanovića iz Klanjca na Hrvaškem. 13. junija smo pripravili zaključek bralne značke za vse učence razredne stopnje; v ta namen smo na šoli gostili pisatelja Primoža Suhadolčana. Istega dne je šolo obiskal Sašo Tomažič, energetske inšpektor za področje elektroenergetike Inšpektorata RS za okolje in energijo. Opravil je pregled nizkonapetostnih električnih instalacij ter sistema zaščite pred delovanjem strele. 14. junija smo se na valeti poslovili od letošnjih devetošolcev; valetu smo tokrat pripravili v športni dvorani v Litiji in v sodelovanju z OŠ Litija. 21. in 22. junija smo za 29 učencev 1. in 2. triade na Kmetiji Korpar izpeljali dejavnost »Učilnica pod krošnjami«. 22. junija so se nagradnega izleta na slovensko obalo v organizaciji RK Območnega združenja Litija udeležili učenci, ki so sodelovali na preverjanju znanja iz prve pomoči. 24. junija smo zaključili s poukom tega šolskega leta, na vseh enotah pa smo pripravili obeležitev praznika.

Strokovni delavci so v večini nastopili letni dopust v sredo, 3. julija 2024.

Celotno šolsko leto so se odvijale aktivnosti projekta »Za lokalno hrano gre«, ki je potekal pod koordinatorko LAS Srce Slovenije. V projekt sta bili vključeni centralna kuhinja na matični šoli in aktivnosti, ki jih je izvajala Anita Mikša ter POŠ Jevnica, kjer imamo velik šolski vrt.

2.1.2. Nadstandardni program

Svet staršev je na seji 27. 9. 2023 dal soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah OŠ Gradec za šol. leto 2023/2024. V nadaljevanju navajam potrjene nadstandardne vsebine in status (realizirano/nerealizirano) posamezne vsebine.

2.1.2.1. Ekskurzije v tujino:

- Salzburg (za učence 3. triade, ki obiskujejo OIP NI). (realizirano)
- London (za devetošolce). (realizirano)
- Erasmus+ (izmenjava z učenci iz Romunije-naši učenci v Romunijo in njihovi učenci pri nas). (realizirano)
- Erasmus+ (izmenjava z učenci iz Poljske-naši učenci na Poljskem). (realizirano)
- Erasmus+ (izmenjava z učenci iz Italije-naši učenci na Poljskem). (realizirano)

2.1.2.2. Šola v naravi:

- LŠN Žusterna (sofinancirana s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, v višini 82,20 €/učenca). (realizirano)
- Plavalna šola za učence 2. razreda (MŠ in POŠ) na Debelem Rtiču (sofinancirana s strani MVI 16,48 €/učenca). (realizirano)
- ZŠN Krvavec (sofinancirana s strani Občine Litija, v letošnjem letu v višini cca. 58 €/učenca). Pri plačilu ZŠN s prispevkom pomaga tudi šolski sklad in posamezni donatorji, ki se vsako leto odzovejo na naše prošnje po finančni pomoči učencem; brez te pomoči nekateri učenci žal ne bi imeli enakih možnosti kot preostali učenci. (realizirano)
- Naravoslovni teden za učence 4. razreda v ČŠOD Medved. (realizirano)



- j) Naravoslovni teden za učence 7. razreda v ČŠOD Soča. (realizirano)
- k) Naravoslovni vikend na POŠ Vače za učence 2. triade (vključen je tudi družabni del s prenočevanjem na POŠ Vače). (realizirano)
- l) Vikend za učence DSP od 6. do 9. razreda v ČŠOD Prvine. (NI BILO realizirano)
- m) Učilnica pod krošnjami za učence 2. triade/ september 2023 in 1. triade/maj ali junij 2024. (realizirano)

Cena LŠN za učence 5. razreda in plavalnega tečaja za učence 2. razreda presega sredstva, ki jih dobimo od MVI.

Ostale dejavnosti pod točkami od h. do m. niso del obveznega programa osnovne šole in so ponujene v celoti kot nadstandardne dejavnosti.

2.1.2.3. Delo z nadarjenimi učenci-navedene so zgolj tiste vsebine, ki bodo starše finančno obremenile:

- n) O Alpsko smučanje/tek na smučeh. (NI BILO realizirano)
- o) Obisk koncertov (od 6. do 9. razreda). (realizirano)
- p) Aktivno državljanstvo (8. in 9. razred, tudi POŠ). (realizirano)

2.1.3. Poročilo o delu z nadarjenimi učenci

Načrtnega in usmerjenega dela z nadarjenimi učenci smo se lotili na področjih šport, jezikoslovje, naravoslovje, umetnost, družboslovje, socialne veščine in mednarodna izmenjava.

Analiza dela z bolj radovednimi učenci po področjih:

- ŠPORT

- FUNKCIONALNA VADBA, november 2023 – januar 2024:

Izvedena je bila funkcionalna in proprioceptivna vadba za učence 6. – 9. razredov. Učenci so spoznali, kako in kakšna vadba lahko pozitivno vpliva na športno uspešnost in preventivo pred športnimi poškodbami. Spoznali so tudi pomen vadbe pri vračanju v trenajni proces. Vaje so praktično preizkusili. Prisotno so pokazali veliko zanimanje in prikazali dobro sodelovanje.

- ALPSKO SMUČANJE/TEK NA SMUČEH, januar/februar 2024.

Dejavnost ni bila izvedena.

- JEZIKOSLOVJE

- PUJSA PEPA, november 2023 – februar 2024:

Delavnice so bile izvedene po pouku, in sicer na vseh petih šolah za učence četrtil in petih razredov. Obisk ni bil številčen, le nekaj učencev na posamezno šolo.

Morda bi bil datum delavnic lahko drugačen.

- TAKE CARE WITH PEANUTS PROMOTES THREE VITAL MESSAGES OF CARING, november 2023 – februar 2024:

Delavnice smo izvedli za vse razrede od 6. do vključno 9. razreda, tako na matični šoli kot tudi na Vačah. Izvajali smo jih pri rednem pouku, v delih, z namenom opozarjanja in krepitve duševnega zdravja. Nekaj vsebin je bilo izvedenih tudi v času po pouku, saj smo



na obeh šolah izdelali 'Taking Care of ... Tree'. Pripravljena je bila tudi razstava v avli ter delavnice na dnevu »Rečem DA duševnemu zdravju«. Ob razstavi smo pripravili tudi nabor aktivnosti za skrb za duševno zdravje, kjer smo poleg jezikov, ki so poučevani na naši šoli (slovenščina, angleščina, nemščina) te aktivnosti s pomočjo EVS prostovoljcev (Karoline in Pietra) ponudili tudi v latvijščini in italijanščini. Za sklope aktivnosti so bile narejene tudi QR kode, tako da so lahko 'kozarce' z idejami za sproščanje stresa in preprečevanje izgorelosti učenci in starši naredili in uporabljali tudi doma.

Ob enominutnih animiranih filmčkih 'Mulčkov' smo obravnavali različne teme iz vseh treh sklopov: skrb zase, skrb za druge in skrb za okolje/naš planet. Učenci so bili pri dejavnostih aktivni, ustvarjalni in uspešni.

- NARAVOSLOVJE
 - NARAVOSLOVNI VIKEND NA POŠ VAČE (OD 4. DO 6. RAZREDA, TUDI POŠ), 7. in 8. 6. 2024:

Naravoslovni vikend je bil izveden od petka, 7. 6. 2024, do sobote, 8. 6. 2024, do 14. ure. Vikend je bil izveden na POŠ Vače. Poleg prijavljenih učencev druge triade (28) jih je sodelovalo še 6, ki obiskujejo ali so obiskovali izbirni predmet Sodobna priprava hrane, ki so za nas pripravili malico, večerjo in zajtrk. Učenci so se udeležili več različnih delavnic: slike iz naravnega materiala, izdelava kamnitega svečnika, konjeniška delavnica, Rubikova kocka, Microbit in umetna inteligenca, izdelava domačega plastelina, eksperimentiranje z različnimi snovmi, reševanje številskih ugank in določevanje organizmov z določevalnimi ključi. Nismo pa samo sedeli v klopih in se učili, v petek proti večeru smo se odpravili še na krajši sprehod in spoznali nekaj znamenitosti z Vač.

Učenci so domov odšli sicer utrujeni, a zadovoljni in polni novih idej in znanj.

- POLETNA ŠOLA LOGIKE (OD 6. DO 9. RAZREDA, TUDI POŠ):

Poletna šola logike je bila izvedena od torka, 22. 8. 2023, do petka, 25. 8. 2023, od 9.00 do 12.30 na matični šoli OŠ Gradec. Udeležilo se je je 16 učencev. Učenci so se učili strategij reševanja logičnih nalog, iskali rešitve logičnih ugank, lingvističnih nalog in ugotavljali kdo laže in govori resnico pri nalogah iz izjavne logike. Manjkale pa niso niti logične družabne igre, ki so popestrile naše druženje. Poletna šola logike je bila izvedena kot predpriprava na tekmovanje iz logike.

Ponovno se nam je pridružil tudi naš bivši učenec [REDAKCIJA], ki je bil v pomoč predvsem starejšim učencem z različnimi nasveti glede reševanja nalog.

- UMETNOST
 - GLASBENA KOMPOZICIJA, oktober – december 2023:

V šolskem letu 2023/2024 je nastalo 6 novih skladb. Učenci so uspešno prenašali teoretično znanje glasbene teorije v ustvarjalnost. Tekom ustvarjanja so nadgrajevali znanja iz glasbenega oblikoslovja. Visoke ustvarjalne izdelke smo prijavili tudi na tekmovanja. Skladba za solo harmoniko [REDAKCIJA] Harmony of the Seasons je na 8. mednarodnem tekmovanju za mlade glasbenike Oskar Rieding bila ocenjena kot najboljša v 4. kategoriji (15-16 let). Skladba Beli metež (kvartet: klavir, violina, violončelo, prečna flavta) skladateljice [REDAKCIJA] je na 13. državnem tekmovanju slovenska glasbena olimpijada dosegla zlato priznanje. Prav tako je [REDAKCIJA] v sklopu projekta Rudolf Maister navdihnila Maistrova pesem Zvezdogledom, ki jo je kot samospjev javno predstavila v lastni izvedbi na Maistrovem popoldnevu 5. 4. 2024.



○ OBISK KONCERTOV

Učencem je bil ponujen obisk štirih koncertov: enega instrumentalnega, dva vokalna in en s področja glasbenega gledališča - opere. Zanimanje je pokazalo veliko število učencev matične šole, nekoliko slabši odziv je na POŠ Vače.

- 23. 1. 2024 smo v Slovenski filharmoniji prisluhnili klavirskemu koncertu.
- 10. 2. 2024 smo si ogledali novo mladinsko opero Kekec in škrat Skovik v Cankarjevem domu.
- 14. 5. 2024 smo prisluhnili otroškim pevskim zborom na državnem tekmovanju v Zagorju ob Savi.
- 17. 5. 2024 smo obiskali letni koncert mladinskega pevskega zbora Veter v veliki dvorani KGBL OE Glasbena šola.

○ SLIKARSKE UMETNINE (sodelovanje v likovnih natečajih) 6.- 9. razred MŠ:

V okviru likovnega pouka, IP (LS2, LS3), NIP (NUM) in likovnega krožka (UME) smo izdelali različne likovne naloge. Učenci so bili spodbujeni k nadgrajevanju in izbiri zahtevnejših motivov ter likovnih tehnik. Med likovnimi izdelki, ki so bili poslani na razpisane likovne natečaje sta prejela priznanje: [REDACTED] iz 7. a in [REDACTED] iz 8. c – priznanje za likovno kreativno novoletno voščilnico.

• DRUŽBOSLOVJE

○ AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO:

Vsebina je bila izvedena 26. 2. 2024. Učenci od 7. do 9. razreda so obiskali Državni zbor v Ljubljani. Spoznali so delovanje demokracije iz prve roke, delo poslancev in njihove naloge. Obiska se je udeležilo 15 učencev, od tega 2 nadarjena učenca ([REDACTED] in [REDACTED]).

Letos smo prvič izvedli dejavnost En dan s poslanko. Tri učenke: [REDACTED], [REDACTED], so se 25. 3. 2024, udeležile dejavnosti. S poslano Andrejo Kert so preživele dan, spoznale delovanje DZ in delo poslanke.

○ TEČAJ RETORIKE, 16. 4. 2024:

Na tečaj retorike se je prijavilo 7 učencev iz 8. in 9. razreda. Učenci so spoznali, kaj je retorika in prvine dobrega, javnega nastopa. Učenci so svoje nastope predstavili sošolcem pri pouku zgodovine, v okviru govornih nastopov na izbrano temo.

○ PROJEKT RUDOLF MAISTER, april 2024:

V projektu je aktivno sodelovalo okoli 50 učencev na različnih področjih. V sklopu Maistrovega popoldneva, ki je bil izveden 5. 4. 2024, so se učenci udeležili literarne, slikarske in tehnične delavnice. Učenci so se torej udeležili kot pesniki, impresionistični slikarji ter izdelovalci didaktične igre "Bodi Maister in osvoji Rudolfa".

Pri pouku zgodovine so učenci devetih razredov spoznavali veličino Maistrovih prizadevanj za slovensko ozemlje, kar je bilo zbrano tudi v obliki plakata, učenki [REDACTED] pa sta zbrano predstavili tudi kot vezni tekst na koncertu uglasbene Maistrove poezije, na katerem so sodelovali MVS Lipa, MPZ OŠ Gradec in solistka [REDACTED] s svojo avtorsko skladbo Zvezdogledom. Med poukom glasbene umetnosti je bila



učencem približana štajerska in koroška ljudska pesem. Projekt se nadaljuje v naslednje šolsko leto, do državnega praznika 23. 11. 2024.

- SOCIALNE VEŠČINE

- UČILNICA POD KROŠNJAMI, pomlad 2024:

Aktiv DSP je predvideval izvedbo dveh bivanj (petek-sobota) - za II. in I. triado. Zaradi neugodnih vremenskih razmer nam je preostal zgolj en vikend, zato smo združile prijavljene učence I. in II. triade ter v petek, 21. 6. in soboto, 22. 6. izvedle aktivnosti v okviru Učilnice pod krošnjami. 29 učencev je na Kmetijo Korpar prispelo v petek ob 17. uri. Postavili smo šotore, uredili ognjišča in se spoznavali preko likovne delavnice. Po večerji ob tabornem ognju smo preživeli mirno noč, naslednji dan pa po skupinah izdelovali terapevtski plastelin, naravne vrtavke, spoznavali konjenišvo kot obliko aktivne prostočasne dejavnosti in reševali izzive za pobeg iz gozda. Bivanje smo zaključili z zabavnimi vodnimi igrami in pospravljanjem tabora. Učenci so se kljub kratkemu skupnemu bivanju med seboj dobro povezali, ustvarili prijetno dinamiko, pridobili nove življenjske izkušnje in izrazili željo po ponovitvi naslednje šolske leto.

- MEDNARODNA IZMENJAVA

- IZKUSI ERASMUS+:

Izvedene so bile vse dejavnosti. Oktobra smo imeli uvodno delovno soboto. V naslednjih mesecih je bilo izvedenih 11 srečanj v obliki delavnic. Izvajala so se skozi celo leto na vsake 14 dni, po 2 šolski uri. V okviru projekta so bile izvedene tudi tri izmenjave:

- Prva izmenjava z Romuni, v Sloveniji, v obdobju od 21. 2. do 28. 2. 2024.
- Z isto skupino smo izvedli še izmenjavo v Romuniji v obdobju od 1. 5. do 8. 5. 2024.
- V okviru projekta smo izvedli tudi tretjo izmenjavo z Italijani, ki so prišli v Slovenijo v obdobju 24. 4.-29. 4. 2024, udeležili pa so se je učenci 9. razreda, ki so že lani sodelovali na projektu Izkusi Erasmus+.

V šolskem letu 2023/2024 je bila izvedena tudi izmenjava s Poljaki – v okviru Erasmus+ projekta Gibanje je veselje. Oni so bili pri nas v prejšnjem šolskem letu (njihov projekt se je imenoval Zero Waste), naši osmošolci pa so tja odšli v tem šolskem letu (junija). Bili smo skupaj (z učenci, ki so se udeležili ostalih letošnjih izmenjav) na uvodno soboto, potem pa so sledila srečanja te skupine učencev ob torkih, po 2 šolski uri (večinoma na 14 dni).

Nadarjeni učenci v šolskem letu 2024/2025			
	število deklet	število fantov	Skupaj
6. razred	1	4	5
7. razred	1	3	4
8. razred	4	4	8
9. razred	0	4	4
Skupaj	6	15	21

Testirani učenci v šolskem letu 2023/2024 (učenci so vedno testirani v preteklem šolskem letu)



	število deklet	število fantov	Skupaj
5. razred	4	4	8
6. razred	1	0	1
7. razred	0	0	0
8. razred	0	0	0
Skupaj	5	4	9

Prepoznani učenci v šolskem letu 2023/2024 (učenci so vedno prepoznani v preteklem šolskem letu)			
	število deklet	število fantov	Skupaj
5. razred	1	4	5
6. razred	1	0	1
7. razred	0	0	0
8. razred	0	0	0
Skupaj	2	4	6

Nadarjeni učenci po razredih v šolskem letu 2024/2025	
6. A	3
6. B	1
6. C	0
7. A	1
7. B	2
7. C	1
8. A	4
8. B	1
8. C	2
9. A	2
9. B	2
9. C	0
6. V	1
7. V	0
8. V	1
9. V	0
SKUPAJ	21

Poleg testiranja, prepoznavanja in potrjevanja nadarjenih učencev, nadaljujemo z vsebinsko ciljnimi ukvarjanjem z nadarjenimi učenci. Za njih pripravljamo vsebine posameznih predmetnih področij, ki so prvenstveno namenjene nadarjenim učencem, ponujene pa so vsem učencem naše šole – zato jih tudi imenujemo »Dejavnosti za bolj radovedne učence«.



2.1.4. Projekti

V šolskem letu 2023/2024 smo na OŠ Gradec izpeljali naslednje projekte:

2.1.4.1. Interni šolski projekti:

ŠOLA/Razred	Naslov projekta	Koordinator
MŠ/1., POŠ/1.—5.	Bralne urice	Jona Brodar
MŠ, POŠ/ 1.—5.	Šolski vrtiček	Barbara Toš
MŠ, POŠ/1.—5.	Šah v učilnici	Tatjana Gombač
MŠ, POŠ/ 5.	Petošolska druženja	Judita Nemeček
MŠ, POŠ/1.—9.	Primi šolo za roge	Dunja Požaršek
MŠ/1.—9.,starši in drugi obiskovalci	Escape CLASSroom	Tjaša Lemut Novak
MŠ, POŠ/ 1.—9.	Migalnice	Andreja Bregar Rop
MŠ, POŠ/1.—9.	BOOK BAG	Špela Hribar Maglič

2.1.4.2. Šolski projekti v sodelovanju z zunanjimi organizacijami:

ŠOLA/Razred	Naslov projekta	Koordinator
MŠ/1.—5.	Korak k sončku	Karin Kovačič
MŠ/ 4. in 5.	Učenje za življenje – od mladosti do modrosti	Ines Štut
MŠ/7.	Projekt Krokus	Anita Mirjanić
MŠ/7.—9.	JP Mladi, Spodbujanje podjetnosti	Anita Mirjanić
MŠ/6.—9.	Rudolf Maister	Ana Tori
MŠ, POŠ/1.	Mehak prehod iz vrtca v šolo	Dunja Požaršek
MŠ, POŠ J/ 1.- 3.	S tačko v roki šolskim dogodivščinam naproti	Maja Bregar
MŠ, POŠ/1.—3.	Pasavček	Mojca Vidic
MŠ, POŠ/ 1.—3.	Naša mala knjižnica	Manja Razoršek
MŠ, POŠ/1.—9.	Pokončna drža	Tatjana Gombač
MŠ, POŠ/1.—9.	Gibanje je veselje (Erasmus +)	Polona Reberšek Božič
MŠ, POŠ/1.—9.	Gozdna šola	Tatjana Gombač
MŠ in POŠ/ 1.—9. in starši	Poseben.si	Marjeta Žagar Rupar
MŠ, POŠ/1.—9.	Šolska shema	Anita Mikša
MŠ, POŠ/1.—9.	Zdrava šola	Marijana Sebastijan
MŠ, POŠ/1.—9.	Evropski prostovoljci v OŠ Gradec	Barbara Toš
MŠ, POŠ/8. in 9.	Izkusi Erasmus+	Anja Knežević
MŠ/ 9. POŠ V/ 8. – 9.	E-Twinning - Deutsch macht Freunde	Mateja Troha
POŠ Vače/ 1.—9.	Aktivno v središču	Nuška Mlekuž
POŠ Hotič/ 1.—5.	Tečem, tečeva, tečemo	Maruša Krnc
POŠ H/ 1. – 5., MŠ/1. a	Varno s soncem	Anja Podojsteršek
MŠ/2. b	Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice (OŠ Gradec in OŠ Antuna Mihanovića, Klanjec (Hrvaška)	Nives Koželj



MŠ, POŠ/1.—9.	Varno in spodbudno učno okolje	Marija Mohar
---------------	--------------------------------	--------------

V šolskem letu 2023/2024 je bila Osnovna šola Gradec partner v operaciji ZA LOKALNO HRANO (pospeševanje lokalne samooskrbe s hrano v Srcu Slovenije), ki sta jo vodila LAS Srce Slovenije in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Projekt je bil izveden v celoti v eni fazi in je trajal od aprila 2023 do julija 2024. Vse aktivnosti so bile zabeležene na spletni strani šole in društvu LAS Srce Slovenije.

Osnovna šola Gradec se je 6. julija 2023 priključila projektu »Digitrajni učitelj«, ki ga je na javnem razpisu za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v VIZ izbralo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, v imenu Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja pa ga vodi Založba Rokus Klett. Projekt traja do 30. junija 2026 in ga sofinancira Republika Slovenija Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU.

Na šoli smo s šolskim letom 2023/2024 vzpostavili »Digitrajni tim«, sestavljen iz 7 kolegov. Vodila ga je Anja Knežević.

Sodelovali smo v mreži NEON šol in nadaljevali z izvajanjem programa NEON – Varni brez nasilja, ki je v preteklem šolskem letu doživel ugoden odziv pri učencih in zaposlenih-izkazal se je kot eden od odgovorov na aktualno vzgojno problematiko.

Na šoli smo ponovno vzpostavili projekt »Evropski prostovoljci v OŠ Gradec«, ki sedaj poteka v sodelovanju z Društvom Lojtra. Na šoli smo 3 dni v tednu gostili prostovoljko Karolino iz Litve.

Z Društvom Lojtra smo sodelovali še na enem projektu, poimenovanem »Reci DA duševnemu zdravju«.

Poročila o opravljenem delu in realiziranih ciljih posameznih projektov so objavljena v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024, ki je v času pisanja tega letnega poročila dostopno tudi na spletni strani šole (Informacije javnega značaja).

2.1.5. Posebni statusi

Učenci naše šole so v šolskem letu 2023/2024 lahko zaprosili za pridobitev 4 različnih statusov:

- statusa športnika,
- statusa mladega umetnika,
- promotor OŠ Gradec in
- naziv bralec.

Glede prvih dveh se obremenjenost, trenajni proces in nivo tekmovanja pri posameznih učencih zelo razlikuje, zato imamo na Osnovni šoli Gradec še vedno nekoliko svojstven in naši šoli lasten sistem prilagajanja obveznosti, kjer imajo učenci možnost pridobiti status



športnika/mladega umetnika A, ki omogoča nekaj več prilagoditev in status športnika/mladega umetnika B, ki vsebuje manj prilagoditev, saj imajo tudi manj obveznosti trenažnega oz. vadbenega procesa. Sistem se je izkazal za ustreznega, zato smo ga obdržali in se ga nameravamo držati tudi v prihodnje.

Vsem učencem s statusom se šolske obveznosti prilagodijo, tako da lažje usklajujejo redno učno delo s popoldanskimi dejavnostmi.

V šolskem letu 2023/2024 smo imeli na OŠ Gradec 13 učencev s statusom športnika A, 4 učence s statusom mladega umetnika A in 8 učencev s statusom športnika B.

Občasno Osnovna šola Gradec podeljuje tudi poseben status učencem, poimenovan »promotor OŠ Gradec«. Prejmejo ga učenci, ki zelo veliko svojega prostega časa namenjajo dejavnostim naše šole (tekmovanja, pevski zbor, gledališki klub, aktivno sodelovanje na prireditvah, pri projektih šole ipd.). Status podeli učiteljski zbor. V šolskem letu 2023/2024 omenjeni status ni bil podeljen.

Učenci so imeli ponovno možnost pridobiti naziv »bralec«: naziv je bil vpeljan z namenom dviga bralne kulture na naši šoli. Naziv »bralec« lahko pridobijo učenci predmetne stopnje, s pridobitvijo naziva so učenci vključeni tudi v Bralno značko in so dolžni spoštovati vsa pravila, ki urejajo potek Bralne značke. Z nazivom učenci pridobijo pravico, da si v šolskem letu lahko dvakrat izberejo datum ustnega ocenjevanja znanja pri kateremkoli predmetu. Učenci lahko prvič izkoristijo pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja po 2 prebranih knjigah, drugič po vseh prebranih knjigah, ki so za posamezni razred predpisane za osvojitve bralne značke. Naziv »bralec« je imelo v šolskem letu 2023/2024 48 učencev, kar je 9 več kot v predhodnem šolskem letu.

2.1.6. Dosežki na tekmovanjih iz znanja

V šolskem letu 2023/2024 so se učenci OŠ Gradec udeležili 27 tekmovanj iz znanja (glej tabelo). Na šolskih tekmovanjih so naši učenci izpolnili 692 tekmovalnih pol. Na državnih tekmovanjih iz znanja smo imeli 48 udeležb, osvojili pa smo 16 srebrnih in 15 zlatih priznanj. Zlata priznanja so učenci osvojili na državni tekmovanjih iz nemščine, geografije, zgodovine, kemije, astronomije, logične pošasti, na glasbeni olimpijadi, na tekmovanju v konstruktorstvu in obdelavi materialov, na tekmovanju Oscar Rieding ter pri nemški bralni znački:



Tekmovanja iz znanja 2023/2024	udeleženci		priznanje			priznanje		
	šolsko	bronasto	regijsko	bronasto	srebrno	državno	srebrno	zlato
Matematika-Vegovo priznanje (1.r-9.r)	204		8	6				
Slovenščina-Cankarjevo priznanje (4.r-7.r)	42							
Slovenščina-Cankarjevo priznanje (8.r-9.r)	16		2	2				
Angleščina (6.r)	12	1				1		
Angleščina (8.r)	9	3						
Angleščina (9.r)	12	4						
Nemščina (8.r-9.r)	1	1				1		1
Geografija (6.r-9.r)	18	8				1		1
Zgodovina (8.r-9.r)	14	13				5		4
Fizika-Stefanovo priznanje (8.r-9.r)	17		2	1				
Kemija-Preglovo priznanje (8.r-9.r)	21		5	3		3	2	1
Biologija-Proteusovo priznanje (8.r-9.r)	19	8				2	2	
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (7.r-9.r)	8	3						
Glasbena olimpijada (7.r-9.r)	4	4				1		1
Logika (4.r-9.r)	66	21	4	4		3	1	
Logična pošast (1.r-9.r)	92	45				23	9	3
Razvedrilna matematika (6.r-9.r)	17	5						
Tekmovanje v konstruktorstvu in obdelavi materialov			6	3		2		1
Tekmovanje v znanju tehnologij	5	2						
Kresnička (1.r-7.r)								
Astronomija-Dominkovo priznanje (8.r-9.r)	9	3				1		1
Astronomija-Utrinek	9	2				1	1	
Bober (3.r-8.r)	57	18						
Oskar Rieding						1		1
Vesela šola (4.r-9.r)	27	8				2	1	
Nemška bralna značka						1		1
Pika miga	13	13	15		15			
	692	162	42	19	15	48	16	15

Tekmovanje MLADINA IN GORE:

34. regijsko tekmovanje Mladina in gore je potekalo 18. novembra 2023 na OŠ Tržič. Udeležilo se ga je 8 učencev, ki so v ekipah s po štirimi učenci odgovarjali na pisna vprašanja s področja pohodništva: kulturne in sociološke osnove planinstva, planinec, bio-psiho-socialno bitje, prva pomoč in reševanje, gorsko okolje, razvedanje, načrtovanje ture, varnost v gorah, bivanje v naravi. Ekipe Graški svizci se je uvrstila na 25. mesto, ekipa Gorski medvedi pa na 31. mesto. Nobena ekipa se ni uvrstila na državno tekmovanje.

Tekmovanje IZ ZNANJA PRVE POMOČI

V okviru ID Prva pomoč smo se z učenci udeležili območnega tekmovanja iz znanja prve pomoči, ki ga vsako leto organizira Območna organizacija Rdečega križa. Tekmovali so [redacted]. Na tekmovanje smo se pripravljali od oktobra 2023. Običajno smo se dobivali enkrat na teden po eno ali dve šolski uri skupaj. Dvakrat so nas obiskale tudi medicinske sestre iz Zdravstvenega doma Litija (4. 3. in 11. 3. 2024). Skupaj z njimi smo vadili temeljne postopke oživljanja in ukrepe prve pomoči pri različnih poškodbah.



V sredo, 20. 3. 2024, smo imeli teoretični preizkus znanja, v torek, 26. 3. 2024, pa je v avli Občine Litija potekal praktični preizkus. Učenci so tekmovali ekipno. Razdeliti so se morali v trojice. Vsaka trojica je morala praktično prikazati, kako ukrepati pri hudi krvavitvi in na lutki izvajati temeljne postopke oživljanja. Naši učenci so zasedli 3. mesto izmed 7 udeleženih ekip iz 4 različnih šol.

V torek, 16. 4. 2024, je na naši šoli potekalo 18. regijsko tekmovanje iz znanja prve pomoči za osnovnošolce. Tekmovale so ekipe iz ljubljanske in zasavske regije. Učenci OŠ Gradec so na tekmovanju sodelovali kot igralci-ponesrečenci.

2.1.7. Dosežki na tekmovanjih iz športa

Na področju športa je bilo izpeljanih več tekmovanj. Podrobnejše podatke o tekmovanjih prikazuje naslednja tabela:

	TEKMOVANJE	DATUM	ŠT. UČENCEV	NIVO TEKMOVANJA	UVRSTITEV	MENTOR
1.	LJUBLJANSKI MARATON	21. 10. 2023	24	DRŽAVNO	Ni bilo vidnejših uvrstitev	Srečko Somrak
2.	MLADINA IN GORE – MLAJŠI IN STAREJŠI UČENCI	18. 11. 2023	8	REGIJSKO	25. in 31. mesto	Maja Bregar
3.	ŠAH	1. 12. 2023	17	PODROČNO	2×2. MESTO 2×3. MESTO 1×4. MESTO	Matej Bajde
4.	KOŠARKA	6. 12. 2023	12	PODROČNO	2. MESTO	Marko Lisec
5.	ODBOJKA – STAREJŠI UČENCI	12. 12. 2023	12	PODROČNO	Naši učenci se niso uvrstili v četrtfinale	Srečko Somrak
6.	NOGOMET – STAREJŠI UČENCI	14. 12. 2023	9	OBČINSKO	Naši učenci se niso uvrstili v četrtfinale	Matej Bajde
7.	ODBOJKA – STAREJŠE UČENKE	19. 12. 2023	10	PODROČNO	Naše učenke se niso uvrstile v četrtfinale	Petra Kobe
8.	ŠAH	13. 1. 2024	4	DRŽAVNO	Ni bilo vidnejših uvrstitev	Matej Bajde
9.	KOŠARKA – STAREJŠI UČENCI	17. 1. 2024	12	ČETRTRFINALE DP	2. MESTO	Marko Lisec
10.	KOŠARKA – STAREJŠI UČENCI	15. 2. 2024	12	POLFINALE DP	3. MESTO	Marko Lisec

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gradec

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v RS,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o delovnih razmerjih-ZDR-1,
- Zakon o osnovni šoli,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,



- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in
- drugi zakoni, podzakonski akti, spremembe ter dopolnila, ki se nanašajo na poslovanje zavoda.

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki in družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. So vitalnega pomena za družbo, saj usmerjajo ravnanja ljudi. Vsak človek si skozi življenje zgradi svoj osebni sistem vrednot, ki ga vodi pri vsakodnevnem ravnanju in odločitvah. Šola, starši in okolje moramo uskladiti vrednote, za katere verjamemo, da jih mora naša mladina pridobiti v času šolanja. To bo povečalo temeljni občutek varnosti in zaupanja, na osnovi katerega je možno kakovostno sodelovanje in uspešno učenje. Z učenci bomo poudarili vrednote zdravega in urejenega življenja, usmerjali jih bomo k zdravemu preživljanju prostega časa in ohranili pravila lepega vedenja. Glede na vrednote, ki se spreminjajo in nekatere celo izginjajo, smo dolžni učencem dati dobro vzgojo, predvsem z lastnim zgledom in izkušnjami preteklih generacij. Seveda brez sodelovanja staršev rezultati še zdaleč niso zadovoljivi, zato je posebno skrb potrebno posvetiti prav sodelovanju s starši. Na OŠ Gradec stremimo k vzgajanju poštenosti, medsebojne pomoči in sodelovanja, spoštovanja, potrpežljivosti, strpnosti in razumevanja, zaupanja, znanja, prijateljstva, reda, varnosti in dobre samopodobe.

Navajam dolgoročne cilje Osnovne šole Gradec, povzete po letnem delovnem načrtu OŠ Gradec za leto 2023/2024:

- upoštevanje in spoštovanje slovenske kulture, krepitev narodne zavesti,
- učenje in spodbujanje konstruktivne, pozitivne in zadovoljujoče komunikacije pri vseh udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa – z namenom zagotavljanja občutka varnosti, pripadnosti, zaupanja in osebne rasti,
- iskanje načinov za dvig bralne pismenosti,
- ciljno usmerjeno razvijanje psihomotoričnih sposobnosti otrok (krepitev samozavedanja, samospoštovanja, samozavesti na področju lastnih sposobnosti),
- povezovanje predmetnih področij po vertikali z namenom dviga bralne pismenosti ter nadaljevanje z dvigom bralne kulture v tujem jeziku (Book Bag),
- izboljšanje vsakodnevnih delovnih navad pri učencih,
- otrokom omogočiti čim več gibanja, v OPB odhod izven šole in omogočanje »proste igre« v vsakem vremenu,
- spodbujanje zdrave prehrane in kulture prehranjevanja (ozaveščanje otrok o zdravi prehrani in navajanje na nove okuse, zmanjševanje količine zavržene hrane),
- zmanjševanje birokracije - učitelj naj bo učitelj, ne birokrat.



2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

V šolskem letu 2023/2024 smo nadaljevali aktivnosti z namenom doseganja naslednjih ciljev:

- poudarek na vlogi šole kot vzgojni instituciji:
 - državljanska vzgoja (obeleževanje praznikov in za državo pomembnih dni), vzgoja medsebojnega sobivanja, strpnosti in spoštovanja,
 - varnost in sprejetost vseh (učencev in zaposlenih),
 - aktivno izvajanje Vzgojnega načrta Osnovne šole Gradec, upoštevanje Pravil šolskega reda in Hišnega reda, sodelovanje s starši s ciljem uresničevanja vseh treh navedenih dokumentov,
 - spoštovanje dogovorov ter vseh ustreznih zakonskih in podzakonskih aktov na šoli,
- uspešnost na področju znanja in športa:
 - dosledno izvajanje letnega delovnega načrta,
 - kvalitetno učno delo z učenci z namenom doseganja trajnosti, uporabnosti in prenosljivosti znanja,
 - vsesplošna uspešnost učencev – trud usmerjen v iskanje talentov, močnih področij učencev, podpiranje in spodbujanje učencev,
 - spodbujanje ustvarjalnosti učencev, samoiniciativnosti in uvajanje sodobnih pristopov poučevanja s strani strokovnih delavcev šole,
 - medsebojno sodelovanje, medpredmetno povezovanje in timsko poučevanje,
 - stalno strokovno izobraževanje in rast zaposlenih,
 - učinkovito sodelovanje s starši naših učencev,
 - tekoč in odgovoren pretok informacij (strokovni delavci se zavezujejo, da določene informacije niso za širšo skupnost) ter učinkovita, ažurna in odgovorna komunikacija na relaciji šola–starši,
 - promocija športa, zdravega načina življenja in zdravih prehranjevalnih navad,
- povezovanje z ožjim in s širšim okoljem,
- širjenje jezikovnih znanj,
- sodelovanje v projektih na lokalni in nacionalni ravni ter izvedba internih projektov, vse z namenom nudenja možnosti učencem, da napredujejo na različnih področjih,
- mednarodno sodelovanje (Evropski prostovoljci, mednarodna izmenjava v okviru Erasmus+ ter uvajanje projektov za prihajajoče obdobje z namenom vključevanja na področju mobilnosti učiteljev in partnerskih izmenjav učiteljev in učencev).

K oblikovanju ciljev so bili pozvani tudi posamezni strokovni aktivni. Zadali so si naslednje kratkoročne cilje:

- v ospredje postaviti pouk; projekte izbirati preudarno, da se ne zajedajo preveč v pouk,
- prizadevanje za dobro razredno in šolsko klimo, krepitev medsebojnih odnosov tako med učenci kot med zaposlenimi,
- uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja, ob upoštevanju načel individualizacije, diferenciacije in personalizacije ter posledično oblikovanje zdrave osebnosti,
- načrtovanje učinkovitih priprav na tekmovanja iz znanja in športa,
- razvijanje mišic zgornjega dela trupa pri učencih,



- spremljanje in primerjava prehranjevalnih navad otrok med šolskim letom, navajanje na primeren odnos do hrane,
- zmanjšanje količine embalaže pri malici.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Tudi v tem šolskem letu smo bili na področju upoštevanja in spoštovanja slovenske kulture, državljanke vzgoje in krepite narodne zavesti uspešni, saj so bila obeležja ob državnih praznikih zelo dobro pripravljena in so pri učencih zagotovo pustila sled. Ocenjujem, da je ciklična in ciljno usmerjena vzgoja medsebojnega sobivanja, strpnosti in spoštovanja pričela učinkovati in da so na šoli medsebojni odnosi kvalitetni.

Uspešno nadaljujemo z aktivnostmi za pridobitev statusa bralca in z dejavnostjo Book Bag- obe aktivnosti krepijo bralno pismenost in motivirata učence k branju.

S posameznimi projekti (npr. Primi šolo za roge, Gibanje je veselje, Migalnice, Gozdna šola, Tečem, tečeva, tečemo, Neon, Pokončna drža, Učenje za življenje-od mladosti do modrosti, Aktivno v središču) smo tudi v tem šolskem letu ciljno usmerjeno razvijali psihomotorične sposobnosti otrok (krepitev samozavedanja, samospoštovanja, samozavesti na področju lastnih sposobnosti). Ocenjujem tudi, da uspešno omogočamo učencem več gibanja, predvsem v času OPB in da omogočamo »prosto igro« zunaj v vsakem vremenu.

Še vedno iščemo vzrode za dvig vsakodnevnih delovnih navad pri učencih, hkrati ocenjujem, da bomo morali najti ustrežnejši pristop v razredu, ki bil rezultiral v trajnosti, uporabnosti in prenosljivosti znanja učencev.

Predvsem začnemo z aktivnostmi za spodbujanje in privzganje odgovornosti vsakega posameznega učenca.

Glede spodbujanja zdrave prehrane in kulture prehranjevanja (ozaveščanje otrok o zdravi prehrani in navajanje na nove okuse, zmanjševanje količine zavržene hrane) smo še vedno na pravi poti in nadaljujemo z dosedanjimi aktivnostmi.

Medsebojno sodelovanje zaposlenih, kolegialno hospitiranje, medpredmetno povezovanje in timsko poučevanje učiteljev krepimo že nekaj let in na tem področju napredujemo.

Učitelji se učijo drug od drugega tudi v tradicionalni dejavnosti »Učitelj-učitelju«.

Sodelovanje s starši v večini primerov ocenjujem kot dobro, pretok informacij je praviloma ažuren. Konflikti s starši niso pogosti.

Šola je s širšim in ožjim okoljem dovolj učinkovito povezana-sodelujemo tako v dejavnostih na občinski kot tudi na pomembnejših dejavnostih državni ravni (pobude in projekti MVI, ZRSŠ, Cnepius, PeI ter posameznih fakultet ipd.).

Na področju mednarodnega sodelovanja smo vzpostavili novo pot za pridobitev evropskega prostovoljca, še vedno zelo dobro poteka mednarodna izmenjava ter projekt vključevanja na področju mobilnosti učiteljev in partnerskih izmenjav učiteljev in učencev. V šolskem letu 2023/2024 smo se udeležili glavnine tekmovanj iz znanja in nekaterih tekmovanj iz športa ter bili pri tem tudi uspešni.

Uspešno smo izpeljali nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu ter ponovno tudi poskusno nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu. Rezultati učencev naše šole so v nacionalnem povprečju.

Nadaljevali smo s spremljanjem pouka-vse hospitacije so bile naprej napovedane in po vsaki sem opravil pogovor z učiteljem; pogovor je šel praviloma tudi preko meja



hospitacije (pogovor o interesih, o opravljenem delu, o načrtih itd.). Hospitiral sem pri novih učiteljih in naključno tudi pri nekaterih ostalih kolegih, v večini teh primerov je bil namen opazovanje pouka in aktivnosti učencev ter opazovanje/spoznavanje sodelovanja učencev. Spremljam tudi delo in sodelovanje študentov, ki jim vsako leto omogočimo opravljanje redne pedagoške prakse na naši šoli.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V šolskem letu 2023/2024 smo dejavnosti izvajali brez omejitev, obvezni in razširjeni program ter nadstandardni program osnovne šole so za učence potekali nemoteno. Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

V sklopu intervencijskih popravil v šolskem letu 2023/2024 ustanoviteljice nismo potrebovali zaprositi o za pomoč.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V tem delu se praviloma tabelarično predstavi primerjavo načrtovanih sredstev z realiziranim za zadnja 3 leta (2024, 2023 in 2022). Z namenom nepodvajanja teh podatkov jih na tem mestu ne omenjam, ker so sestavni del računovodskega poročila za leto 2024.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{5.394.250 \text{ €}}{5.342.798 \text{ €}} = 1,0097$$

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1.

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)}}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljen poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056 + 058 + 048)}} = \frac{50.890 \text{ €}}{8.295.452 \text{ €}} = 0,61 \%$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Učinkovito in gospodarno poslujemo glede na opredeljene standarde in merila, ki jih predpiše MVI v skladu s cenikom dejavnosti in s potrjeno sistemizacijo OŠ Gradec. Nabavo učil in didaktičnih pripomočkov načrtujejo strokovni delavci na strokovnih aktivih. Prav tako učinkovito in gospodarno poslujemo s sredstvi, ki jih prejemo s strani občine



ustanoviteljice, kar je opredeljeno v finančnem načrtu in realizaciji. Sredstva pridobljena iz najemnin šolskih prostorov (telovadnic, učilnic in jedilnic) porabimo za materialne stroške, za stroške dela ter stroške vzdrževanja in izboljšanja stavbe.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V šoli imamo naslednja interna pravila notranjega finančnega nadzora:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravila o nabavljanju in
- Navodila za upravljanje tveganj v OŠ Gradec.

V šoli imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja plačil. Ravnatelj je podpisnik izjave, ki jo oddamo na Ajpes skupaj z oddajo Letnega poročila. Finance nadzoruje računovodstvo in ravnatelj, ki je odgovoren za nadzor, vmes so notranje kontrole posameznih zaposlenih, ki so zadolženi za nadzor posameznega področja. Vse prispele račune razporeja po področjih tajnica VIZ; za nekatera področja izvaja notranjo kontrolo tajnica VIZ, za nekatera pa ROID, hišnika, vodja šolske prehrane in pomočnici ravnatelja. V notranji finančni nadzor je vključen tudi Svet zavoda, ki na seji enkrat letno pregleda in potrdi finančni načrt ter finančno realizacijo za preteklo leto. Mesečno izvaja nadzor ob pregledu zahtevkov računov tudi ustanoviteljica, Občina Litija.

V primeru posameznikov neplačnikov, se vsem ob naslednji položnici na novem računu zapiše dolg za nazaj. Znesku novega računa je dodana vrednost dolga. Če dolg po 3 mesecih ni poravnán, opravimo telefonski ali osebni pogovor, na katerem naredimo načrt plačila neplačanih obveznosti. V kolikor dejansko plačevanje ne poteka po dogovorjenem načrtu, damo neplačnika v sodno izvršbo.

Funkcija notranjega revidiranja v Osnovni šoli Gradec je bila na podlagi naročila zagotovljena s strani zunanjega izvajalca. V decembru 2024 je notranjo revizijo finančnega poslovanja opravila preizkušena državna notranja revizorka Simona Krese. Notranja revizija je bila omejena na del kadrovske funkcije in je obsegala oceno delovanja notranjih kontrol pri vodenju osebnih map delavcev (organiziranost, način vodenja, vsebina dokumentov, varovanje dokumentacije in podatkov).

Cilj notranje revizije je bil oceniti sistem notranjih kontrol na revidiranem področju, obvladovanje tveganj v tem delu poslovanja proračunskega uporabnika. Na podlagi revizijskih ugotovitev bodo oblikovana priporočila za izboljšanje sistema notranjih kontrol ob upoštevanju ugotovljenih pomembnejših tveganj, z namenom prispevati k njihovem obvladovanju.

11. februarja 2025 smo prejeli letno poročilo izvajalca notranjega revidiranja za leto 2024 . V poročilu je izpostavljeno, da je ravnatelj OŠ Gradec sprejel Navodila za upravljanje tveganj, s katerimi je določil sistem upravljanja tveganj in vzpostavil register tveganj. Vodstvo zavoda je pristopilo k upravljanju s tveganji s pripravo in sprejemom registra tveganj. V registru tveganj ima zavod identificirana tveganja, katera so ovrednotena in opredeljeni ukrepi za njihovo obvladovanje. S tem je vodstvo zavoda pristopilo k upravljanju s tveganji, potrebno pa je zagotoviti tudi pregledovanje in posodobitev tako vzpostavljenega registra tveganj. Revizorka je priporočila, da pri nadaljnjih posodobitvah registra tveganj ukrepe navajamo manj splošno in da ločimo med tistimi ukrepi in notranjimi kontrolami, ki jih je vodstvo zavoda že sprejelo in uvedlo ter tistimi, ki jih je še



potrebno realizirati oz. da se pri posameznem tveganju določi stopnjo obvladovanja tveganj.

Revizorka ocenjuje, da se vodstvo zavoda zaveda pomena sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj za urejeno, pravilno in smotrno poslovanje zavoda. Sistem poslovanja in notranjih kontrol na ključnih delih revidiranih procesov je vzpostavljen in upošteva lastne organizacijske in tehnične pogoje ter rešitve in izpostavljenost tveganjem.

Pristojnosti med računovodstvom in odgovornimi osebami, ki začenjajo in odobravajo poslovne dogodke ter sodelujejo pri finančnem poslovanju zavoda v širšem smislu, so v zavodu razmejene.

Revizorka ocenjuje, da notranje kontrole OŠ Gradec na področju vodenja osebnih map javnih uslužbencev v pomembnem delu delujejo, delo tajnika VIZ v tem delu ocenjuje kot skrbno in urejeno, vodenje osebnih map je pregledno in urejeno, v manjšem delu pa je predlagala določene nadgradnje.

Pomembnih tveganj z visoko stopnjo revizorka ni zaznala, je pa podala določena priporočila glede vzpostavitve in delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju poslovanja. Osnovna šola Grade je že med revizijo sprejela določene ukrepe in priporočila notranje revizije upoštevala pri poslovanju. Ostala priporočila moramo realizirati po programu ukrepov.

Revizorka v okviru področja revidiranja ni zaznala tveganj, ki bi bila za zavod nesprejemljiva.

S strani vodstva zavoda notranjemu revizorju niso bile dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja, niti ni zavod izvedbe takih nalog pričakoval.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Po pregledu v LDN zapisanih ciljev ugotavljam, da dobro dosegamo naslednje dolgoročne cilje:

- državljska vzgoja (obeleževanje praznikov in za državo pomembnih dni), vzgoja medsebojnega sobivanja, strpnosti in spoštovanja,
- varnost in sprejetost vseh (učencev in zaposlenih),
- aktivno izvajanje Vzgojnega načrta Osnovne šole Gradec, upoštevanje Pravil šolskega reda in Hišnega reda, sodelovanje s starši s ciljem uresničevanja vseh treh navedenih dokumentov,
- spoštovanje dogovorov ter vseh ustreznih zakonskih in podzakonskih aktov na šoli,
- spodbujanje ustvarjalnosti učencev, samoiniciativnosti in uvajanje sodobnih pristopov poučevanja s strani strokovnih delavcev šole,
- medsebojno sodelovanje, medpredmetno povezovanje in timsko poučevanje,
- stalno strokovno izobraževanje in rast zaposlenih,
- promocija športa, zdravega načina življenja in zdravih prehranjevalnih navad,
- povezovanje z ožjim in s širšim okoljem,



- sodelovanje v projektih na lokalni in nacionalni ravni ter izvedba internih projektov, vse z namenom nudenja možnosti učencem, da napredujejo na različnih področjih,
- mednarodno sodelovanje (Evropski prostovoljci, mednarodna izmenjava v okviru Erasmus+ ter uvajanje projektov za prihajajoče obdobje z namenom vključevanja na področju mobilnosti učiteljev in partnerskih izmenjav učiteljev in učencev).

Med zapisanimi kratkoročnimi cilji, nam gre najbolje pri naslednjih:

- prizadevanje za dobro razredno in šolsko klimo, krepitev medsebojnih odnosov tako med učenci kot med zaposlenimi,
- načrtovanje učinkovitih priprav na tekmovanja iz znanja in športa,
- spremljanje in primerjava prehranjevalnih navad otrok med šolskim letom, navajanje na primeren odnos do hrane.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Litija za učence posameznih razredov organiziramo redne sistematske preglede v zdravstvenem domu; delavke ZD Litija na šoli izvajajo zdravstveno vzgojo, pregledujejo čistost zob, po potrebi in pridobljenih soglasjih pregledujejo lasišča (uši), sodelujejo pri interesni dejavnosti Prva pomoč, na kateri se učenci pripravljajo na tekmovanje iz znanja o nudenju prve pomoči. Prvič smo uspeli izvesti tudi projekt »Generacija rešuje življenje!«. Tudi v prihodnje bomo na ta način ciljno usposabljali učence zadnje triade v temeljnih postopkih oživljanja. V sodelovanju z Območno organizacijo Rdečega križa nadaljujemo z organizacijo krvodajalskih akcij, ki potekajo v veliki telovadnici naše šole. S Policijsko postajo Litija smo sodelovali na področju splošne varnosti in varnosti v cestnem prometu; policisti na šoli izvajajo projekt Policist Leon. Zelo učinkovito sodelujemo s PP Litija tudi v primerih, povezanih z različnimi prestopnimi vedenji (fizično, verbalno, spletno nasilje med učenci). S Centrom za socialno delo Litija sodelujemo na področju preprečevanja nasilja v družini, na področju izvajanja dela v splošno korist ter pri zagotavljanju večje prisotnosti učencev pri pouku v šoli.

Na šoli nadaljuje z delovanjem skupina prostovoljcev, ki išče priložnosti za prostovoljsko delo v domovih za ostarele, SVC v Litiji, v društvih za pomoč in zaščito živali ter na aktivnostih, za katere se priložnosti pokažejo v vsakodnevnem življenju.

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. V šoli potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki, baterije, zbiralne akcije starega papirja, zbiranje plastičnih zamaškov, čiščenje okolice šole ipd.

Na regionalni razvoj poskušamo vplivati preko poklicnega informiranja in svetovanja učencem 9. razreda ter v okviru posameznih projektov, ki jih organizira bodisi naša šola in nanje vabimo širšo skupnost bodisi lokalna skupnost (občina, društva, javni zavodi...) in se jih aktivno udeležujemo. V okviru tehniškega dne šola sodeluje s srednjimi šolami v regiji in tudi širše. Izobraževanja za poklic se izvajajo že v nižjih razredih osnovne šole. Razmišljamo še o sodelovanju s podjetji v regiji preko roditeljskih sestankov za starše učencev osmih razredov, ki se jih običajno udeležijo tudi učenci.



Na ta način želimo omogočiti mladim, da v domačem okolju najdejo svoj poklicni interes, se ustalijo, ustvarijo življenje ter prispevajo k napredku, razvoju regije in s tem celotne države.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.2.11.1. Sistemizacija delovnih mest

Ob koncu šolskega leta, 31. avgusta 2024, je bilo na šoli zaposlenih 122 ljudi, od tega 83 učiteljev, knjižničarka, 3 svetovalne delavke, 3 administrativne delavke, 20 tehničnih delavcev, 4 spremljevalke učencev (2 spremljevalki za učenca s sladkorno boleznijo, 1 spremljevalka za učenca s čustveno-vedenjskimi motnjami in 1 spremljevalka za gibalno ovirano učenko) in ravnatelj. 5 zaposlenih je bilo na porodniškem dopustu, 2 zaposleni pa v daljšem bolniškem staležu.

Spodnja tabela prikazuje število zaposlenih delavcev šole na dan 31. 8. 2024:

Ravnatelj	1
Pomočnici ravnatelja	2
Učitelji razredna stopnja	30
Učitelji predmetna stopnja	27
Učitelji dodatne strokovne pomoči	11
Učitelji oddelkov podaljšanega bivanja	11
ROID (računalnikar organizator informacijskih dejavnosti)	2
Svetovalni delavec (in učitelj dodatne strokovne pomoči)	3
Knjižničar	1
Tajnik VIZ	1
Računovodkinja, knjigovodja	2
Hišnik, vzdrževalec	3
Čistilke	7
Kuharice	7
Gospodinjke (POŠ)	3
Spremljevalec gibalno oviranega učenca	4
Delavci na bolniški, porodniški	7
Skupaj	122

2.2.11.2. Spremembe na kadrovskem področju v šolskem letu 2023/2024:

1. 9. 2023 so z delom na OŠ Gradec pričeli: Alenka Petek (učiteljica OPB, POŠ Vače), Anja Podojsteršek (učiteljica OPB na POŠ Hotič + učiteljica GUM (1.-5. razred) ter LUM (1. razred) na POŠ Jevnica), Nik Potokar (ROID, matična šola), Doris Ravšl (spremljevalka učenke s sladkorno boleznijo, POŠ Vače), Sara Avbelj (spremljevalka gibalno ovirane učenke, POŠ Jevnica), Katja Gospeti (učiteljica LUM, matična šola – do prihoda Maje Godec). 4. 9. je z delom pričela Urša Zupanec Lomšek, 7. 9. pa še Suzana Požes, obe spremljevalki učencev s čustveno/vedenjsko motnjo. 1. 10. sta z delom pričeli Maja Godec (učiteljica LUM, matična šola) in Bojana Lubarda (učiteljica DSP, matična šola). 11. 10. je Lea Klobčar (učiteljica OPB, POŠ Jevnica) pričela z bolniškim dopustom (do 21. 12., ko je nastopila porodniški dopust). 31. 10. je Tadeja Resnik sporazumno prekinila delovno razmerje (učiteljica RP, POŠ Kresnice). S 1. 11. jo je nadomestila Renata Guna (učiteljica



RP, POŠ Kresnice). 4. 11. je pričela z delom za določen čas, nadomeščanje odsotne delavke, Barbara Kunc Rašetašević (učiteljica OPB, POŠ Jevnica). 6. 11. Tjaša Končina (JUV, učiteljica ŠPO, matična šola) nastopi porodniški dopust. 21. 11. prične z delom zaradi odsotnosti Tjaše Končina Marko Lisec (JUV, učitelj ŠPO). 23. 11. se s porodniškega dopusta vrne Katja Kotar (učiteljica MAT, matična šola), njeno odsotnost je od 1. 9. nadomeščala Nina Debevec, zaposlena preko podjemne pogodbe. 1. 1. 2024 se prične bolniška in nato porodniška odsotnost Maje Godec, ki jo s 3. 1. spet nadomesti Katja Gospeti (učiteljica LUM, matična šola). 12. 2. preko študentskega servisa prične z delom Ema Krebs (učiteljica DSP, matična šola). 4. 3. nastopi bolniško odsotnost Marjeta Žagar Rupar (svetovna delavka, matična šola). Daljšo bolniško odsotnost s 14. 3. prične tudi Nuška Štros (učiteljica RP, POŠ Jevnica) namesto nje preko študentskega servisa zaposlimo Zalo Rozalijo Golnar. 18. 3. prične bolniško/porodniško odsotnost Iris Zajc Logar, ki jo s 1. 4. nadomesti Anja Kocmur (učiteljica RP, matična šola). 2. 4. se po porodniški odsotnosti vrne Petra Obermajer (učiteljica DSP, matična šola). 27. 4. Barbara Dular (učiteljica DSP, matična šola) nastopi porodniški dopust. Zaradi daljše bolniške odsotnosti čistilke od 6. – 17. 5. zaposlimo Kamilo Tereso Socha. 30. 6. sta prekinili delovno razmerje spremljevalki učencev s čustveno/vedenjsko motnjo – Suzana Požes in Urša Zupanec Lomšek. 17. 7. – prične porodniški dopust Julija Bric (učiteljica RP, POŠ Jevnica). Z 31. 8. sporazumno zaključita delovno razmerje pri nas Matej Bajde (učitelj v OPB, POŠ Hotič) in Maja Žibert (učiteljica ZGO in OPB, POŠ Vače).

2.2.12. Poročilo o investicijskih vlaganjih (izvedenih delih) v šolskem letu 2023/2024

- Matična šola:
 - Zamenjane mize in stoli v učilnici U1.
 - Zbrušena in premazana nova podlaga v jedilnici.
 - Nova okna na hodniku, v knjižnici in v avli.
 - Nova ograja na zunanjem asfaltiranem nogometnem igrišču.
 - Pitnik za učence v OPB.
- POŠ Vače:
 - Nova omara za športne rekvizite.
 - Novo ozvočenje za prireditve, kupljeno v sodelovanju s KS Vače.
- POŠ Hotič:
 - Izgradnja novega VIO Hotič.
- POŠ Kresnice:
 - Nov peskovnik.
 - Popravljeni vrata vseh omar na šoli.
 - Zbrušen in prelakiran parket v dveh učilnicah.
 - Prebeljeni učilnici.
 - Zbrušena in premazana nova podlaga v hodniku in avli.
 - Popravilo strehe nad zadnjo učilnico.
 - Nakup ozvočenja za prireditve – kupljeno s pomočjo donacij staršev.
 - Nakup razvlažilnika zraka za kletni prostor – kupljeno s pomočjo donacij.



- Nakup lesene garniture za potrebe učenja na prostem – kupljeno s pomočjo donacij.
- Nov hladilnik za shranjevanje sadja in zelenjave.
- POŠ Jevnica:
 - Nov lesen nadstrešek na otroškem igrišču.
 - Postavljena mini kuhinja za potrebe strokovnih delavcev.
 - Zamenjana elektro-omarica.
 - Pripravljen priključek za priklop zunanjega agregata v primeru izpada električne energije.
 - Popravilo ograje na šolskem vrtu.
 - Urejena ozemljitev šole.



RAČUNOVODSKO POROČILO

3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

3.1. Uvod

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za določene uporabnike proračuna.

Pri poslovanju in sestavljanju računovodskih izkazov oziroma tega računovodskega poročila so bili upoštevani naslednji zakonski okviri:

- Zakon o računovodstvu, *Uradni list RS* št. 23/99 in 30/2002-ZJF-C.
- Zakon o javnih financah, *Uradni list RS*, št. 23/1999 in št. 30/2002.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, *Uradni list RS*, št. 115/2002, št.21/2003 in št. 126/2004.
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, *Uradni list RS*, št. 12/2001, št. 10/2006 in 8/2007.
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, *Uradni list RS*, št. 106/2001.
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, *Uradni list RS*, št. 46/2003.
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, *Uradni list RS*, št. 54/2002, 117/2002, 58/2003, 134/2003, 34/2004, 75/2004, 117/2004, 141/2004 in 117/2005.

3.2. Glavne računovodske usmeritve v letu 2024

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje **računovodske usmeritve**:



Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od ostalih prihodkov.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Izkazovanje stroškov je urejeno tako, da je iz evidenc in na podlagi sodil mogoče ugotoviti stroške za posamezno dejavnost javnih služb. Stroške delimo po različnih ključih, kot so število zaposlenih, delitev glede na kvadraturu, namembnost.

Osnovna sredstva in drobni inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana.

Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

V nabavno vrednost se ne sme všteti tisto, kar presega normalne stroške nakupa oziroma graditve osnovnega sredstva.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, vendar ločeno od ostale opreme, pa je tisti drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamične vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €.

Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, kar bremeni tekoči poslovni izid (strošek amortizacije).

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na OŠ uporabljamo metoda FIFO – metoda zaporednih cen (first in-first out).



Denarna sredstva

Denarna sredstva vsebujejo gotovino v blagajnah in sredstva na transakcijskih računih.

Kratkoročne terjatve do kupcev

V začetku jih izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne. Če domnevamo, da terjatve ne bodo poravnane, v poslovnih knjigah popravimo njihovo vrednost v znesku, za katerega domnevamo, da ne bo poravnani.

Terjatve za katere realno ni več pričakovati poplačila, se na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa ravnatelja ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidenc.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka terjatev, razen terjatev iz naslova vračil preveč plačanih dajatev.

Na kontih te skupine se zagotavlja analitično evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja in drugih kratkoročnih terjatev, če se le te nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke. Če se od prejemka obračuna davčni odtegljaj, se obveznost izkaže tudi v primeru takojšnjega izplačila.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane in nezaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in v tujini. V tej skupini se izkazujejo tudi kratkoročni blagovni krediti, prejeti doma ali v tujini.



Na kontih skupine 24 izkazujemo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka obveznosti, razen obveznosti za obračunane dajatve.

Na kontih te skupine zagotavljamo analitično evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejeta posojila, obveznosti iz financiranja, če se le te nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta iz prejšnjega odstavka.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve.

V tej skupini izkazujemo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Posebej uporabljamo pasivne časovne razmejitve za izkazovanje stanja, povečanj in zmanjšanj sredstev in obveznosti šolskega in učbeniškega sklada, v skladu s predpisi in internimi pravili.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V okviru te skupine izkazujemo zneske prihodkov, ki se v skladu z računovodskimi standardi še ne všttevajo v prihodke.

V tej skupini kontov izkazujemo tudi donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšana za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami.

Obveznost redno usklajujemo z ustanoviteljem.



Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) je presežek vrednosti aktive nad pasivo, presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) je presežek vrednosti pasive nad aktivo.

Presežek se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Primanjkljaj se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve), sredstev od prodaje storitev in izdelkov iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. (44. člen odloka o ustanovitvi javnih zavodov).

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije v zavodu, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za dodatno delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi. (44. člen odloka o ustanovitvi javnih zavodov).

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa javne službe, upoštevajoč veljavna merila, normative in standarde, ki veljajo za izvajanje programa krije država oziroma ustanovitelj, če gre za primanjkljaj sredstev iz naslova zakonskih obveznosti financiranja občine. (44. člen odloka o ustanovitvi javnih zavodov).

3.3. Računovodski izkazi za leto 2024

Predloženi so izkazi, ki so bili posredovani na AJPES v naslednjem vrstnem redu:

- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov.
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Bilanca stanja.

3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov in bilanci stanja za leto 2024 (in morebitne druge računovodske informacije)

3.4.1. Izkaz prihodkov in odhodkov

3.4.1.1. Prihodki

Opis	2024	2023	LFN2024
Prihodki iz proračunov in proračunskih uporabnikov	4.856.669	4.547.074	4.955.900



Prihodki iz proračuna – MVI	4.552.241	4.269.569	4.715.100
Prihodki iz proračuna – občina	217.140	230.967	225.800
Drugi proračunski uporabniki	15.220	19.538	15.000
ZZZS - refundacije	72.068	-	-
Prihodki iz neproračunskih virov	492.209	462.079	479.500
Plačila staršev (prehrana in druge dej.)	460.605	432.808	450.000
Plačila najemnin	20.009	17.941	18.000
Prihodki od prodaje blaga in storitev – tržna dejavnost	11.595	11.330	11.500
Drugi prihodki	45.372	17.921	18.000
Finančni in drugi prihodki	3.127	4.774	3.000
Projekt, donacije	42.245	13.147	15.000
SKUPAJ	5.394.250	5.027.074	5.453.400

Pojasnila:

Prihodki so se glede na lansko leto povečali za 7,3%.

V letu 2024 smo od MVI dosegli prihodke za naslednje **glavne** namene:

Opis	2024	2023	LFN 2024
BOD	3.289.093	3.101.481	3.435.000
Prehrana med delom	139.351	137.111	145.000
Prevoz na delo	89.542	87.726	89.000
Jubilejne, solidarnostne pomoči	3.481	6.548	3.500
Odpravnine	7.851	1.920	2.000
Regres za LD	146.247	133.929	142.000
KAD	56.144	49.592	55.000
Prispevki in davki delodajalca	515.640	487.352	540.000
Drugi prihodki plač (sindikati)	1.056	1.143	1.200
Ostalo (skrbnik US, NPZ)	5.922	11.150	11.500
SKUPAJ PRIHODEK PLAČ	4.254.327	4.017.952	4.424.200



Materialni stroški	106.739	105.903	119.000
Šola v naravi, drugo	7.287	6.920	6.900
<i><u>SKUPAJ PRIHODEK MI</u></i>	<i>114.026</i>	<i>112.823</i>	<i>125.900</i>
Regresirana prehrana učencev	183.888	164.416	165.000
Sklad za invalide	-	1.378	-
<i><u>SKUPAJ PRIHODEK OSTALO</u></i>	<i>183.888</i>	<i>165.794</i>	<i>165.000</i>
<i>SKUPAJ</i>	4.552.241	4.296.569	4.715.100

Pojasnila:

Sredstva s strani MVI dobimo za pokrivanje vseh stroškov povezanih z zaposlenimi delavci, kamor spadajo plače in povračila plač, sredstva za delovno uspešnost, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi in odpravnine za določen čas, KAD, materialni stroški, regresirane šolske malice in kosila, šola v naravi in šola v naravi za socialno ogrožene, nacionalno preverjanja znanja, upravljanje učbeniškega sklada in podjetnega dela.

Prihodki MVI so se glede na lansko leto povečali za 5,96 %.

Ministrstvo nakazuje sredstva za plače delavcev, ki so sistemizirani, za 3,86 delovnega mesta moramo zagotoviti sredstva sami. Gre za delavke, ki delajo v kuhinji.

Bruto plača se je povečala zaradi napredovanj v plačilne razrede in nazive.

Jubilejno nagrado smo prejeli za pet delavk, odpravnino za določen za dve delavki in eno odpravnino za delavca, ki se je upokojil.

Povprečno je bilo v letu 2024 zaposlenih 122 delavcev.



V letu 2024 smo dosegli prihodke od Občine Litija za naslednje namene:

Opis	2024	2023	LFN2024
Materialni stroški	204.000	204.000	204.000
Investicijsko vzdrževanje	10.000	10.000	10.000
Intervencijska sredstva	-	10.394	5.000
Šola v naravi	-	2.720	2.800
Šport, prehrana, prevozi	3.140	3.853	4.000
SKUPAJ	217.140	230.967	225.800

Pojasnila:

Sredstva s strani občine dobimo za pokrivanje obratovalnih stroškov zavoda, tekoče in investicijsko vzdrževanje, intervencije, zavarovanje premoženja, nabavo opreme za opravljanje dejavnosti, regresirane malice, šolske športne dejavnosti, prevoze učencev, regresiranje šole v naravi.

Za leto 2024 nam je bilo odobreno 10.000 € iz postavke investicijski transferji. Sredstva smo v celoti porabili za zamenjavo oken v knjižnici matične šole.

Vseh sredstev za zimsko šolo v naravi, šport, prevoze in subvencionirano prehrano smo prejeli v znesku 8.555 €, od tega smo del sredstev za zimsko šolo v naravi in subvencionirano prehrano prenesli na odložene prihodke za leto 2025.

Investicije v teku smo povečali za znesek 3.039.853 € za vzgojno-izobraževalni objekt Hotič (VIO Hotič). Za omenjeni znesek smo povečali obveznosti za sredstva v upravljanju.

Vsa sredstva Občine Litija smo prejeli v celoti, in sicer glede na sprejet proračun Občine Litija.



V letu 2024 smo dosegli naslednje prihodke od drugih proračunskih uporabnikov:

Opis	2024	2023	LFN2024
Vrtec Litija, KS Vače, Šolska shema	15.220	19.538	15.000
SKUPAJ	15.220	19.538	15.000

V prihodek so všteta nakazila za šolsko shemo, slovenski zajtrk, ter zaračunani stroški Vrtcu Litija in KS Vače.

V letu 2024 smo prejeli prihodke s strani ZZZS:

Opis	2024	2023	LFN2024
Refundacije - bolniške	72.068	-	-
SKUPAJ	72.068	-	-

Zaradi spremembe pri knjiženju, se refundacije prikazujejo kot prihodek. Sredstva smo v celoti dobili s strani ZZZS za delavce, ki so dalj časa v bolniški, negi in spremstvu.

V letu 2024 smo dosegli naslednje prihodke iz neproračunskih virov – plačila staršev:

Opis	2024	2023	LFN2024
Učenci (ČSOD, ŠVN, ŠD...)	150.355	126.490	130.000
Kuhinja	310.250	306.318	320.000
SKUPAJ	460.605	432.808	450.000

Pojasnila:

V letu 2024 smo izvedli zimsko šoli v naravi, letno šolo v naravi, pevski vikend in plavalno šolo.

V letu 2024 smo dosegli naslednje prihodke iz neproračunskih virov – ostalo:



Opis	2024	2023	LFN2024
Uporaba telovadnice, učilnic	17.772	17.770	18.000
Ostali prihodki	2.237	171	-
SKUPAJ	20.009	17.941	18.000

Pojasnila:

Prihodke predstavljajo sredstva najema telovadnice in ostalih prostorov šole.

Največji prihodki zajemajo služnost na Vačah, vpis v zlato knjigo.

V letu 2024 smo dosegli naslednje prihodke iz neproračunskih virov – tržna dejavnost:

Opis	2024	2023	LFN2024
Druga plačila	831	-	-
Prehrana učitelji	10.764	11.330	11.500
SKUPAJ	11.595	11.330	11.500

Pojasnila:

Namen tržne dejavnosti ni pridobivanje dobička, ampak ustvarjanje prihodkov, ki pomenijo povračilo odhodkov, npr. pri najemninah elektrika, voda itn., pri kuhinji stroški vzdrževanja, material, AM, nabava OS, DI itn.

V letu 2024 so bili prihodki prodaje blaga in storitev na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki minimalni, vsega 0,22 %.

V letu 2024 smo dosegli naslednje druge prihodke:

Opis	2024	2023	LFN2024
Finančni in drugi prihodki	3.127	4.774	3.000
Projekti	42.245	13.147	15.000
SKUPAJ	45.372	17.921	18.000

Pojasnila:

Finančni in drugi prihodki predstavljajo prihodek od obresti na stanje TRR.

Projekti: Projekt Ambasadorstvo eTwinning, Projekt Erasmus+ – mobilnost učencev in osebja, ki bo trajal do marca 2025 in drugi manjši projekti.



3.4.1.2. Odhodki

Odhodke po vrstah, dejavnostih in virih izkazujemo v naslednji višini:

3.4.1.2.1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Opis	2024	2023	LFN 2024
a. BOD, nadomestila	3.422.389	3.191.278	3.540.000
b. prehrana med delom	145.857	143.769	151.000
c. prevoz na delo	91.783	90.890	92.500
d. jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči	3.481	6.949	3.500
e. odpravnine	7.775	1.850	2.000
f. regres za letni dopust	151.408	139.658	148.000
g. drugi stroški dela	-	1.940	2.000
h. KAD	58.163	51.624	57.000
<i>Skupaj plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	3.880.856	3.627.958	3.996.000
i. prispevki delodajalca	537.473	513.792	570.000
SKUPAJ STROŠKI DELA	4.418.329	4.141.750	4.566,000
<i>Povprečno število zaposlenih, ki prejemajo plačo</i>	122	118	-
Kazalnik			
<i>Stroški dela/zaposlenega</i>	36.216	35.100	38.694

Pojasnila:

V celoti je strošek plač glede na lansko leto večji za 6,7 %.

V bruto plači so zajeta vsa napredovanja zaposlenih v nazive in plačne razrede.

Jubilejno nagrado smo izplačali petim delavkam, dvema odpravnino za določen čas in delavcu odpravnino ob upokojitvi.



Stroški materiala

Opis	2024	2023	LFN2024
Hrana za šolsko kuhinjo	267.192	257.655	275.000
Material za pouk	12.409	12.323	13.000
Material za čiščenje	41.775	44.658	46.400
Pisarniški material	7.847	10.542	11.000
Vzdrževanje opreme in objektov	13.078	15.263	16.000
Delovne obleke	1.607	1.704	1.800
Časopisi, revije, knjige	2.467	2.201	2.220
Električna energija	50.338	65.494	66.000
Bencin, plin	6.062	6.806	7.000
Kurjava za ogrevanje	59.164	57.341	58.000
Drugi stroški	18.618	13.629	13.000
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	480.557	487.616	509.420
Kazalniki			
<i>Strošek hrane/ učenca</i>	<i>376,33</i>	<i>361,88</i>	<i>381,95</i>
<i>Material za pouk/učenca</i>	<i>17,48</i>	<i>17,31</i>	<i>18,06</i>
<i>Material za čiščenje in vzdrževanje/m2 uporabne površine</i>	<i>4,78</i>	<i>5,11</i>	<i>5,31</i>
<i>Časopisi, revije, knjige/zaposlenega</i>	<i>20,22</i>	<i>18,66</i>	<i>18,81</i>

Pojasnila:

V celoti so stroški manjši glede na lansko leto. Največja razlika je pri električni energiji. Ostali stroški so na ravni lanskih.

3.4.1.2.2. Stroški storitev

Opis	2024	2023	LFN 2024
CŠOD, šola v naravi, kulturni, športni dnevi, prevoz za učence	145.574	120.651	125.000
Telefon, PTT, plačilni promet	9.954	10.758	11.000



Popravila in vzdrževanje OS; DI, objektov	72.932	81.828	70.000
Vzdrževanje avtomobilov	3.354	1.766	1.800
Zavarovanje opreme, avtomobila	5.997	4.730	5.000
Izobraževanje	13.049	9.323	9.400
Svetovalne, odvetniške storitve	2.566	6.666	4.000
Zdravstvene storitve delavcev	3.723	3.622	4.000
Higiena in varnost živil - kuhinje	5.070	4.621	4.700
Varovanje zgradb, varstvo pri delu	5.491	5.326	5.600
Najemnine, najem avta	18.658	21.108	22.000
Komunala, voda, dimnikar	41.210	40.355	43.000
Dnevnice, nočnine, kilometrine, ostali stroški delavcev	40.934	24.524	25.000
Dodatek za spremstva	12.625	-	-
Pogodbeno delo, avtorsko delo	8.485	15.756	12.000
Študentski servis	15.291	2.313	2.000
Reprezentanca	4.301	3.077	3.000
Drugi stroški storitev	11.735	8.856	8.000
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	420.949	365.280	355.500
Kazalniki			
<i>Telefon, PTT/zaposlenega</i>	<i>81,59</i>	<i>91,95</i>	<i>93,22</i>
<i>Izobraževanje/zaposlenega (pedagoški, tehnični in administrativni skupaj)</i>	<i>106,96</i>	<i>79,69</i>	<i>79,66</i>
<i>Potni stroški/zaposlenega</i>	<i>335,52</i>	<i>209,61</i>	<i>211,86</i>

Pojasnila:

Stroški materiala so se glede na lansko leto povečali za 15,2 %.

Večje postavke izobraževanj, dnevnic, nočnin in ostalih stroškov delavcev so zaradi projektov, ki jih izvajamo. V letu 2024 smo pričeli z izplačevanjem dodatka učiteljem, ki spremljajo učence na večdnevni bivanjih. Preko študentskega servisa so med letom poučevale študentke na mestih, kjer nismo dobili ustrezne zaposlitve.

Ostali stroški ostajajo na ravni lanskih.



3.4.1.2.2.1. Ostali stroški storitev

Opis	2024	2023	LFN 2024
Pristojbine, sodne takse, drugi odhodki	1.832	832	850
Davek od dohodka pravnih oseb	-	117	100
Prispevek za invalide	-	846	-
Stavbno zemljišče - nadomestilo	5.079	5.079	5.079
SKUPAJ OSTALI STROŠKI STORITEV	6.911	6.874	6.029

Pojasnila:

Glede na prejeto odločbo FURS-a, smo plačali nadomestilo za stavbno zemljišče.

3.4.1.2.3. Amortizacija

Opis	2024	2023	LFN 2024
Obračunan popravek vrednosti (PV) – Gradbeni objekti, igrišča	173.659	173.704	173.704
Obračunani PV - oprema	23.184	35.225	35.225
Strošek amort. - v izkazu prih. in odh.	16.052	14.080	14.500
Strošek amort. – v breme obv. za sredstva v upravljanju	196.924	208.929	207.000

Drobni inventar, katerega posamezna vrednost je pod 500 € in se številči:

Nabavili smo za 8.877 € inventarja.

Odpisali smo za 4.300 € drobnega inventarja, ki se številči.

Vrednost drobnega inventarja, ki se številči po popisu, znaša 384.311 €.

Drobni inventar – knjige: nabavili smo za 7.440 € knjig, podarjeno nam je bilo za 3.621 € knjižnega gradiva.

Vrednost knjižničnega gradiva na dan 31. 12. 2024 znaša 211.338 €.

Gradivo učbeniškega sklada: nabavili smo učbenike in delovne zvezke v vrednosti 18.715 €. Odpisali smo za 14.018 € gradiva.

Vrednost gradiva učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2024 znaša 53.484 €.



3.4.1.2.4. Nabave OS

3.4.1.2.4.1. Dograditve in nabava OS

Opis	2024
- Licenca Adobe Acrobat	241
- Klima	1.463
- Omare – telovadnica, učilnica	1.878
- Oprema za kuhinjo(paličini mešalnik, hladilna omara, ...)	3.646
- Računalniki, zvočniki, prenosniki	8.670
- Nadstrešek Jevnica	1.455
- Nadstrešek Kresnice	1.241
- Blazina, koza - telovadnica	2.238
SKUPAJ VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA (brez nabav DI)	
Viri financiranja (pokrivanje)	
<i>a. Lastna sredstva (presežek prihodkov nad odhodki)</i>	16.782
<i>b. Šolski sklad</i>	1.857
<i>c. Občina – sredstva športa</i>	2.141
<i>d. Ostanek sredstev konta 291000</i>	52

Pojasnila:

Osnovna sredstva katerih posamezna vrednost je nad 500 €:
Nabavili smo za 20.832 € opreme, ki je opisana v zgornji tabeli.

Odpisali smo za 26.778 € opreme.

Vrednost opreme, ki se amortizira na dan 31. 12. 2024, znaša 684.831 €.

3.4.1.3. Prikaz celotnih prihodkov in odhodkov

OPIS	2024	2023	Indeks
CELOTNI PRIHODKI	5.394.250	5.027.074	107
CELOTNI ODHODKI	5.342.798	5.015.600	106
RAZLIKA	51.452	11.474	-

Pojasnila:



Celotni prihodki so bili v letu 2024 za 7,3 % višji glede na leto 2023.

Celotni odhodki so bili v letu 2024 za 6,5 % višji glede na leto 2023.

3.4.2. Bilanca stanja

3.4.2.1. Sredstva

3.4.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

OPIS	2024	2023	Indeks
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	9.597	9.355	103
(popravek vrednosti)	626	626	100
Nepremičnine	11.702.129	8.662.275	135
(popravek vrednosti)	3.560.425	3.386.766	105
Oprema in druga opredmetena OS	1.333.964	1.319.817	101
(popravek vrednosti)	1.254.253	1.229.343	102
SKUPAJ dolgor. sred. – nabavna vrednost	13.045.690	9.991.447	131
SKUPAJ popravek vrednosti	4.815.304	4.616.735	104
SKUPAJ dolgor. sred. – sedanja vrednost	8.230.386	5.374.712	147
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	11.439	10.389	110
SKUPAJ dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	8.241.825	5.385.101	153

Postavka nepremičnin se je povečala za znesek 3.039.853 € namenjen za vzgojno-izobraževalni objekt (VIO) Hotič.

Dolgoročna sredstva iz poslovanja predstavljajo sredstva, ki jih moramo dobiti za projekt Amasadorstvo eTwinning, Erasmus+ in projekt Mobilnost učencev in osebja.

3.4.2.1.2. Denarna sredstva dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah

OPIS	2024	2023	Indeks
Sredstva na transakcijskih računih	110.714	107.076	103



SKUPAJ denarna sredstva	110.714	107.076	103
--------------------------------	----------------	----------------	------------

Pojasnila:

Denarna sredstva so vodena pri UJP Ljubljana.

3.4.2.1.3. Kratkoročne terjatve do kupcev

<u>OPIS</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>Indeks</u>
Terjatve do kupcev	54.956	50.042	110
SKUPAJ kupci	54.956	50.042	110

Pojasnila:

Terjatev do staršev znaša 48.301 €, od tega je 39.796 € izdanih računov za december z valuto v januarju 2024. Dejansko znašajo terjatve do staršev 8.505.

Pričakujemo, da bodo zapadle obveznosti do 120 dni poravnane čim prej, najkasneje do konca šolskega leta. Obveznosti nad 120 dni v znesku 2.048 € pa bodo težje izterljive, zanje tečejo postopki izterjave.

Terjatve do ostalih kupcev (najem telovadnice, prehrana za iznos, prehrana za učitelje, provizija, služnost) v znesku 6.655 € predstavljajo izdane račune za december z valuto v januarju 2024.

3.4.2.1.4. Kratkoročne terjatve do države

<u>OPIS</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>Indeks</u>
Terjatve do države, občine	387.223	365.390	106
Druge terjatve	8.855	2.594	341
SKUPAJ terjatve do države	396.078	367.984	108

Pojasnila:

Terjatve do države znašajo 385.495 € in predstavljajo plače za mesec december 2024, prispevke, ure DSP in interesnih dejavnosti, prehrano, prevoz na delo, redno delovno uspešnost, KAD, regres za letni dopust, odpravnino, sredstva subvencionirane prehrane.

Terjatve v znesku 1.728 € so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in jih izvzamemo iz terjatev do kupcev.



Terjatev do ZZZS znaša 8.855 € in predstavlja bolniške nad 30 dni za mesec december 2024.

3.4.2.1.5. Aktivne časovne razmejitve

OPIS	2024	2023	Indeks
Kratkoročno odloženi odhodki	1.350	5.590	24
Predhodno zaračunani prihodki	4.106	-	-
SKUPAJ Druge terjatve	5.456	5.590	97

Pojasnila:

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo vnaprej plačane stroške za:

- vnaprej zaračunane stroške revij
- vnaprej zaračunani stroški letalskih kart (projekt Erasmus)
- predhodno zaračunani prihodki (projekt LAS, Spirit)

3.4.2.1.6. Zaloge

OPIS	2024	2023	Indeks
SKUPAJ Zaloge	12.113	26.087	-

Pojasnila:

Zaloge so popisane na dan 24. 12. 2024.

Zaloge hrane v šolski kuhinji v vrednosti: 1.378 €.

Zaloga kurilnega olja na matični in podružničnih šolah v vrednosti: 10.735 €.

3.4.2.1.7. Kratkoročne obveznosti

OPIS	2024	2023	Indeks
Obveznost do zaposlenih	326.036	319.465	102
Obveznost do dobaviteljev	77.297	81.645	95
Druge obveznosti iz poslovanja	53.421	53.580	99
Obveznosti do uporabnikov EKN	9.468	2.267	417
SKUPAJ Kratkoročne obveznosti	466.222	456.957	102

Pojasnila:

Obveznost do zaposlenih predstavljajo plače za mesec december 2024.



Na dan 31. 12. 2024 so bile poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev. Druge obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke za plače za mesec december 2024, odtegljaji zaposlenih ter druge obveznosti do zaposlenih in drugih uporabnikov. Obveznosti do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) predstavljajo obveznosti do uporabnikov EKN in jih izvzamemo iz obveznosti do dobaviteljev.

3.4.2.1.8. Pasivne časovne razmejitve

OPIS	2024	2023	Indeks
Kratkoročno odloženi prihodki – razno	19.130	18.875	101
Kratkoročno odloženi prihodki – šolski sklad	18.064	16.454	110
Kratkoročno odloženi prihodki – učbeniški sklad	3.257	2.002	163
Kratkoročno odloženi prihodki – Escape room	180	100	180
Kratkoročno odloženi prihodki – šola Hotič	5.400	-	-
Kratkoročno odloženi prihodki - Kresnice	377	-	-
SKUPAJ Pasivne časovne razmejitve	46.408	37.431	124

Pojasnila:

Kratkoročno odloženi prihodki - razno predstavljajo naslednje postavke:

Izdane račune za ZŠN in plavalni tečaj, ostanek sredstev LŠN s strani MVI, ostanek sredstev ZŠN Občine Litija, ostanek sredstev subvencionirane prehrane Občine.

Vsa omenjena sredstva bomo namensko porabili v letu 2025.

Šolski sklad: S sredstvi šolskega sklada mnogim učencem, na podlagi prošnje staršev ali razrednika, omogočimo udeležbo pri marsikateri dejavnosti, kot npr. večdnevnom bivanju, šoli v naravi. Del sredstev je bilo namenjeno tudi za nakup delovnih zvezkov. Iz sklada krijemo vsa šolska tekmovanja. Ne poravnavamo pa obveznosti učencev iz naslova šolske prehrane. V šolski sklad se stekajo sredstva prireditelj, sredstva zbiralnih akcij starega papirja in donacije staršev (vsako leto 2-krat položnica za prispevek) in druge donacije.

Učbeniški sklad: Sredstva za nakup učbenikov v celoti dobimo s strani MVI. Ostanek sredstev bomo porabili v letu 2025.



3.4.2.2. Obveznosti do virov sredstev

OPIS	2024	2023	Indeks
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev–donacije	83	6.395	-
Projekt Erasmus+	12.977	41.656	-
Obveznost za neopr. in opredmetena OS	8.230.221	5.368.317	153
DDPO	562	117	-
Presežek prihodkov nad odhodki	65.231	31.124	210

S septembra 2023 smo pričeli z izvedbo programa Mobilnost učencev in osebja, ki bo trajal do marca 2025. V ta namen nam je bilo odobrenih 49.320 €. 37.685 € smo že porabili, tako da ostaja znesek 11.635 €, 1.342 € pa na projektu Ambasadorstvo.

Končno stanje na kontu vseh presežkov prihodkov nad odhodki znaša 65.231 €.

Del sredstev na kontu vseh presežkov prihodkov nad odhodki bomo v letu 2025 namenili za preureditev pomivalnice centralne kuhinje, za nakup OS, drobne inventarja in investicijsko vzdrževanje.

V letu 2025 bomo preuredili pomivalnico centralne kuhinje, nabavili nov pomivalni stroj in prebelili vse prostore centralne kuhinje.

3.5. Obvezne priloge

Obvezne priloge, ki sledijo poglavju 3. (pojasnilom) so:

- 3.5.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.
- 3.5.2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- 3.5.3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- 3.5.4. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.
- 3.5.5. Izkaz računa financiranja.

4. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE ZA LETO 2024

Te informacije se nanašajo na podatke, izkazane v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma.



Nekatere od postavk tega poročila, predvidenih v 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v našem primeru ne potrebujejo razlage, ker ni prišlo do vseh, s pravilnikom zajetih poslovnih dogodkov.

4.1. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Na našem zavodu so bili v letu 2024 prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki minimalni, vsega 0,22%.

Prihodke s tega naslova sestavljajo prehrana učiteljev, zunanjih odjemalcev in nekatere druge obdavčljive storitve.

Odhodke sestavljajo materialni stroški, stroški dela, ki so neposredno bremenili te storitve. Nekatere stroške smo med osnovno dejavnost in tržne storitve delili po ključu, ki je rezultat izračunov in ocen. Stroške delimo glede števila zaposlenih, na kvadraturu in namembnost.

4.2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabe dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij zavod nima.

4.3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

V letu 2024 nimamo presežka odhodkov nad prihodki.

4.4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi. Šola uporablja za zalogo gotovih proizvodov metodo FIFO (first in – first out). Zalog nedokončane proizvodnje nimamo.

Evidentiramo zalogo olja in zalogo živil v kuhinji.

4.5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

V terjatvah kupcev v višini 54.955,92 € zavzemajo največji delež neplačani računi staršev za mesec december 2024 – z valuto 18. 1. 2025.

Terjatve do države zajemajo obveznosti za plače z davki in prispevki, prehrano, prevoz na delo, KAD, subvencionirano prehrano učencev, ure DSP in interesnih, RDU, regres, odpravnina, vse za mesec december 2024.

Druge terjatve predstavljajo uporabnike enotnega kontnega načrta. Preostale terjatve predstavljajo refundacije bolnih nad 30 dni.



4.6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Na dan 31. 12. 2024 so bile poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

4.7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Iz proračunskih sredstev ustanovitelja smo prejeli naslednja sredstva za:

- Nepremičnine v gradnji ali izdelavi (VIO Hotič) v znesku 3.039.853,22 €.

4.8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod prostih denarnih sredstev nima naloženih.

4.9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letošnjem letu nismo imeli pomembnejših sprememb stalnih sredstev.

4.10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Zavod ne spremlja izvenbilančnih evidenc.

4.11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod vodi opredmetena osnovna sredstva, ki so že v večini v celoti odpisana in se kljub odpisanosti še vedno uporabljajo.

4.12. Drugi podatki

Skladno z okrožnico Ministrstva za finance v Pojasnilih o ugotovitvi presežkov pri posrednih uporabnikih ter skladno s priloženimi navodili o izračunu presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu po 77. členu ZIPRS1718, tega presežka nimamo.

Končno stanje na kontu vseh presežkov prihodkov nad odhodki znaša 65.231 €. Del sredstev na kontu vseh presežkov prihodkov nad odhodki bomo v letu 2025 namenili za preureditev pomivalnice centralne kuhinje, za nakup OS, drobnega inventarja in investicijsko vzdrževanje.

V letu 2025 bomo preuredili pomivalnico centralne kuhinje, nabavili nov pomivalni stroj in prebelili vse prostore centralne kuhinje.



5. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v Osnovni šoli Gradec, Bevkova ulica 3, 1270 Litija.

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev ter stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Osnovni šoli Gradec.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene in priporočil revizorke, ki je opravila notranjo revizijo poslovanja za leto 2024,
- ocene vodstva Osnovne šole Gradec in vodij podružničnih šol,
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: v letu 2024 na nobenem izmed navedenih področij ni bilo opravljenega nadzora.

V Osnovni šoli Gradec je vzpostavljen(o):

5.1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5.2. Upravljanje s tveganji

5.2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.



5.2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5.3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5.4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5.5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5.6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

.....



Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

za leto 2024: Notranje revidiranje in svetovanje Simona Krese s.p.
(Simona Krese, preizkušena državna revizorka)

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Srednja vas v Bohinju 97 a, 4267 Srednja vas v Bohinju

Matična številka:

3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

10. 2. 2025

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker: /

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave
(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

/

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki
jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in
predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

/

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: Damjan Štrus

Podpis:

Datum podpisa predstojnika: 18. 2. 2025

6. ZAKLJUČNI DEL

DATUM IN KRAJ NASTANKA LETNEGA POROČILA: februar 2025, Osnovna šola Gradec

SPREJEM LETNEGA POROČILA:

Letno poročilo Osnovne šole Gradec za leto 2024 je sprejel Svet zavoda Osnovne šole
Gradec na svoji 25. (redni) seji, 5. marca 2025.



Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Damjan Štrus.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Nataša Prettner.

PODPISI ODGOVORNIH OSEB:

Nataša Prettner
računovodkinja
Nataša Prettner

Damjan Štrus
ravnatelj
Damjan Štrus

Mateja Gorše
Predsednica Sveta OŠ Gradec
Mateja Gorše

