

Litija, september 2023

Kazalo vsebine

[1. Uvod 4](#_Toc146829108)

[2. Vizija Osnovne šole Gradec 4](#_Toc146829109)

[3. Vzgojno-izobraževalno delo v šolskem letu 2023/2024 4](#_Toc146829110)

[3.1. Cilji osnovne šole 4](#_Toc146829111)

[3.2. Cilji Osnovne šole Gradec 5](#_Toc146829112)

[4. Osnovni podatki o šoli 6](#_Toc146829113)

[4.1. Šolski okoliš 6](#_Toc146829114)

[4.2. Podatki o številu učencev 7](#_Toc146829115)

[4.3. Delavci šole 9](#_Toc146829116)

[5. Organi šole 9](#_Toc146829117)

[5.1. Svet zavoda 9](#_Toc146829118)

[5.2. Vodstvo šole 10](#_Toc146829119)

[5.2.1. Ravnatelj 10](#_Toc146829120)

[5.2.2. Pomočnici ravnatelja 10](#_Toc146829121)

[5.2.3. Podružnična šola VAČE 10](#_Toc146829122)

[5.2.4. Podružnična šola HOTIČ 10](#_Toc146829123)

[5.2.5. Podružnična šola KRESNICE 10](#_Toc146829124)

[5.2.6. Podružnična šola JEVNICA 10](#_Toc146829125)

[5.3. Svet staršev 11](#_Toc146829126)

[5.4. Strokovni organi šole 11](#_Toc146829127)

[5.4.1. Učiteljski zbor 11](#_Toc146829128)

[5.4.2. Oddelčni učiteljski zbori 13](#_Toc146829129)

[5.4.3. Strokovni aktivi 13](#_Toc146829130)

[5.4.4. Razredniki in nadomestni razredniki 32](#_Toc146829131)

[6. Šolski koledar 33](#_Toc146829132)

[7. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela 34](#_Toc146829133)

[7.1. Časovna razporeditev pouka 34](#_Toc146829134)

[7.2. Prevozi otrok 35](#_Toc146829135)

[7.3. Predmetnik 37](#_Toc146829136)

[7.4. Jutranje varstvo (JUV) 38](#_Toc146829137)

[7.5. Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) 38](#_Toc146829138)

[7.6. Dnevi dejavnosti 40](#_Toc146829139)

[7.6.1. Kulturni dnevi (KD) 40](#_Toc146829140)

[7.6.2. Naravoslovni dnevi (ND) 40](#_Toc146829141)

[7.6.3. Športni dnevi (ŠD) 41](#_Toc146829142)

[7.6.4. Tehniški dnevi (TD) 41](#_Toc146829143)

[7.7. Izbirni predmeti 41](#_Toc146829144)

[7.7.1. Obvezni izbirni predmeti 41](#_Toc146829145)

[7.7.2. Neobvezni izbirni predmeti 42](#_Toc146829146)

[7.8. Interesne dejavnosti 42](#_Toc146829147)

[7.9. Dopolnilni in dodatni pouk 43](#_Toc146829148)

[7.10. Dodatna strokovna pomoč (DSP) 44](#_Toc146829149)

[7.11. Delo z nadarjenimi učenci (DNU) 45](#_Toc146829150)

[7.12. Strokovne ekskurzije 48](#_Toc146829151)

[7.13. Ekskurzije v tujino 49](#_Toc146829152)

[7.14. Šole v naravi, bivanja v naravi 49](#_Toc146829153)

[7.15. Tekmovanja 50](#_Toc146829154)

[7.15.1. Tekmovanja iz znanja 50](#_Toc146829155)

[7.15.2. Športna tekmovanja 51](#_Toc146829156)

[7.16. Projekti 52](#_Toc146829157)

[7.17. Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) 55](#_Toc146829158)

[7.18. Prireditve in dogodki 56](#_Toc146829159)

[7.19. Proslave ob praznikih, na katere izobešamo slovensko zastavo 56](#_Toc146829160)

[7.20. Kolesarski izpit 57](#_Toc146829161)

[7.21. Šolanje na domu 58](#_Toc146829162)

[8. Šolska skupnost učencev (ŠSU) 58](#_Toc146829163)

[9. Sodelovanje s starši 60](#_Toc146829164)

[9.1. Roditeljski sestanki in mesečne govorilne ure 60](#_Toc146829165)

[9.2. Dopoldanske govorilne učiteljev 61](#_Toc146829166)

[10. Šolski sklad 61](#_Toc146829167)

[11. Načrt dela šolske knjižnice 65](#_Toc146829168)

[12. Šolska svetovalna služba 66](#_Toc146829169)

[13. Šolska prehrana 75](#_Toc146829170)

[14. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano 79](#_Toc146829171)

[15. Vključevanje šole v okolje 81](#_Toc146829172)

[16. Investicije 82](#_Toc146829173)

[17. Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta 82](#_Toc146829174)

# Uvod

Osnovno šolo Gradec sestavljajo matična šola in štiri podružnice: POŠ Vače, POŠ Hotič, POŠ Kresnice in POŠ Jevnica. POŠ Vače obiskujejo učenci vseh 9 let osnovnošolskega šolanja, na ostalih treh POŠ so učenci od 1. do 5. razreda, na predmetno stopnjo pa pridejo na matično šolo.

Šola izvaja program devetletnega izobraževanja, ki je sestavni del letnega delovnega načrta. Sodelujemo na široki paleti tekmovanj, ki so razpisana tako iz znanj po posameznih predmetnih področjih kot na športnih tekmovanjih. Aktivno sodelujemo z lokalno skupnostjo, učencem ponujamo zelo različne aktivnosti, v katerih iščejo svoje talente in svoja močna področja, sodelujemo v projektih na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Letni delovni načrt Osnovne šole Gradec je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, s smernicami za delo osnovne šole in z obvestili osnovnim šolam za šolsko leto 2023/2024. Je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela zavoda predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

Dokument vsebuje aktivnosti šole iz obveznega in razširjenega programa devetletne osnovne šole, upoštevani so normativi in standardi za izvajanje devetletnega izobraževalnega programa, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter številni drugi predpisi. Na osnovi letnih delovnih načrtov učiteljev, šolske svetovalne službe, knjižničark, vodje šolske prehrane, mentoric šolske skupnosti, sveta zavoda, sveta staršev ter posameznih podružnic, je bil najprej pripravljen predlog letnega delovnega načrta OŠ Gradec za šolsko leto 2023/2024. Predlog LDN so prejeli najprej v pregled strokovni delavci šole; svoje komentarje so podali v tednih od 1. 9. do 15. 9. 2023. Svet staršev OŠ Gradec je na seji 27. 9. 2023 podal pozitivno mnenje k dokumentu, sprejel in potrdil pa ga je Svet OŠ Gradec na seji 28. 9. 2023.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Med celoletnim spremljanjem izvajanja letnega delovnega načrta bomo beležili predloge dopolnitev in sprememb. Spremembe, ki se obravnavajo na rednih delovnih sestankih učiteljskega zbora, sestankih aktivov in na pedagoških konferencah, se beležijo mesečno – mesečni načrt aktivnosti, prav tako razne pripombe in realizacija. Sprejeta dopolnila in spremembe bodo upoštevane v pripravi letnega delovnega načrta naslednjega šolskega leta.

# Vizija Osnovne šole Gradec

Osnovna šola Gradec zagotavlja kakovosten vzgojno-izobraževalni proces, varno okolje, prijetno in ustvarjalno ozračje, možnosti za uveljavljanje posameznika, kar ob sodelovanju vseh udeležencev omogoča prepoznavnost šole in primerljivost v slovenskem in evropskem prostoru.

Osnovna šola Gradec je šola odgovornih učencev, učiteljev in staršev.

# Vzgojno-izobraževalno delo v šolskem letu 2023/2024

## Cilji osnovne šole

Letni delovni načrt je sestavljen tako, da uresničujemo cilje osnovnošolskega izobraževanja, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli:

* zagotavljanje kakovosti splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
* spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
* omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
* pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposabljanju za vseživljenjsko učenje,
* vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
* razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturi in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
* vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
* vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
* razvijanje pismenosti in razgledanosti na besednem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem in umetnostnem področju,
* razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
* razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
* razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
* doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
* razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
* razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnanosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

## Cilji Osnovne šole Gradec

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali aktivnosti z namenom doseganja naslednjih ciljev:

* poudarek na vlogi šole kot vzgojni instituciji:
  + državljanska vzgoja (obeleževanje praznikov in za državo pomembnih dni), vzgoja medsebojnega sobivanja, strpnosti in spoštovanja,
  + varnost in sprejetost vseh (učencev in zaposlenih),
  + aktivno izvajanje Vzgojnega načrta Osnovne šole Gradec, upoštevanje Pravil šolskega reda in Hišnega reda, sodelovanje s starši s ciljem uresničevanja vseh treh navedenih dokumentov,
  + spoštovanje dogovorov ter vseh ustreznih zakonskih in podzakonskih aktov na šoli,
* uspešnost na področju znanja in športa:
  + dosledno izvajanje letnega delovnega načrta,
  + kvalitetno učno delo z učenci z namenom doseganja trajnosti, uporabnosti in prenosljivosti znanja,
  + vsesplošna uspešnost učencev – trud usmerjen v iskanje talentov, močnih področij učencev, podpiranje in spodbujanje učencev,
  + spodbujanje ustvarjalnosti učencev, samoiniciativnosti in uvajanje sodobnih pristopov poučevanja s strani strokovnih delavcev šole,
  + medsebojno sodelovanje, medpredmetno povezovanje in timsko poučevanje,
  + stalno strokovno izobraževanje in rast zaposlenih,
  + učinkovito sodelovanje s starši naših učencev,
  + tekoč in odgovoren pretok informacij (strokovni delavci se zavezujejo, da določene informacije niso za širšo skupnost) ter učinkovita, ažurna in odgovorna komunikacija na relaciji šola–starši,
  + promocija športa, zdravega načina življenja in zdravih prehranjevalnih navad,
* povezovanje z ožjim in s širšim okoljem,
* širjenje jezikovnih znanj,
* sodelovanje v projektih na lokalni in nacionalni ravni ter izvedba internih projektov, vse z namenom nudenja možnosti učencem, da napredujejo na različnih področjih,
* mednarodno sodelovanje (Evropski prostovoljci, mednarodna izmenjava v okviru Erasmus+ ter uvajanje projektov za prihajajoče obdobje z namenom vključevanja na področju mobilnosti učiteljev in partnerskih izmenjav učiteljev in učencev).

**Kratkoročni cilji:**

* v ospredje postaviti pouk; projekte izbirati preudarno, da se ne zajedajo preveč v pouk,
* prizadevanje za dobro razredno in šolsko klimo, krepitev medsebojnih odnosov tako med učenci kot med zaposlenimi,
* uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja, ob upoštevanju načel individualizacije, diferenciacije in personalizacije ter posledično oblikovanje zdrave osebnosti,
* načrtovanje učinkovitih priprav na tekmovanja iz znanja in športa,
* razvijanje mišic zgornjega dela trupa pri učencih,
* spremljanje in primerjava prehranjevalnih navad otrok med šolskim letom, navajanje na primeren odnos do hrane,
* zmanjšanje količine embalaže pri malici.

**Dolgoročni cilji:**

* upoštevanje in spoštovanje slovenske kulture, krepitev narodne zavesti,
* učenje in spodbujanje konstruktivne, pozitivne in zadovoljujoče komunikacije pri vseh udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa – z namenom zagotavljanja občutka varnosti, pripadnosti, zaupanja in osebne rasti,
* iskanje načinov za dvig bralne pismenosti,
* ciljno usmerjeno razvijanje psihomotoričnih sposobnosti otrok (krepitev samozavedanja, samospoštovanja, samozavesti na področju lastnih sposobnosti),
* povezovanje predmetnih področij po vertikali z namenom dviga bralne pismenosti ter nadaljevanje z dvigom bralne kulture v tujem jeziku (Book Bag),
* izboljšanje vsakodnevnih delovnih navad pri učencih,
* otrokom omogočiti čim več gibanja, v OPB odhod izven šole in omogočanje »proste igre« v vsakem vremenu,
* spodbujanje zdrave prehrane in kulture prehranjevanja (ozaveščanje otrok o zdravi prehrani in navajanje na nove okuse, zmanjševanje količine zavržene hrane),
* zmanjševanje birokracije - učitelj naj bo učitelj, ne birokrat.

# Osnovni podatki o šoli

## Šolski okoliš

Določa ga uredba o šolskem okolišu.

**Matična šola**: mesto Litija (skupni šolski okoliš, gravitacijsko območje levi breg Save), Ponoviče, Zgornji Log.

**Podružnična šola Vače**: Boltija, Cirkuše, Kandrše-del, Klenik, Laze pri Vačah, Mala sela, Podbukovje pri Vačah, Potok pri Vačah, Ržišče, Slivna, Široka Set, Tolsti Vrh, Vače, Vovše.

**Podružnična šola Hotič**: Bitiče, Ribče, Jesenje, Konj, Spodnji Hotič, Vernek, Zapodje, Zgornji Hotič.

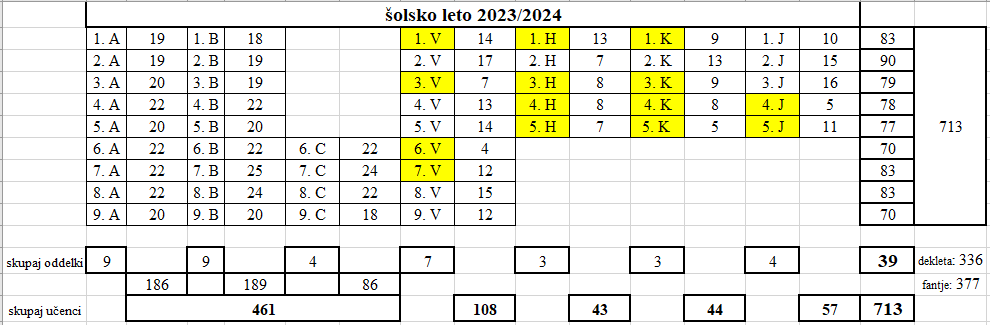
**Podružnična šola Kresnice**: Kresnice, Kresniški Vrh.

**Podružnična šola Jevnica**: Golišče, Jevnica, Kresniške Poljane, Zgornja Jevnica.

## Podatki o številu učencev

V šolskem letu 2023/2024 pouk poteka v 39 oddelkih, delo izvajamo v 5 oddelkih jutranjega varstva in 11,84 oddelkih podaljšanega bivanja.

Število učencev po oddelkih (z rumeno barvo so označeni kombinirani oddelki):

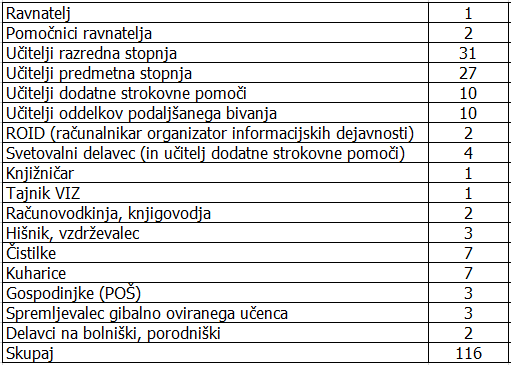


Ob začetku šolskega leta je na matični šoli je 461 učencev v 22 oddelkih, na POŠ Vače 108 učencev v 7 oddelkih, na POŠ Hotič 43 učencev v 3 oddelkih, na POŠ Kresnice 44 učencev v 3 oddelkih in na POŠ Jevnica 57 učencev v 4 oddelkih.

Podrobnejša razdelitev:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matična šola | | |
| 1. – 5. razred: | 10 oddelkov  4,00 oddelkov OPB  1 oddelek JUV  198 učencev | 22 oddelkov  4,00 oddelkov OPB  1 oddelek JUV  461 učencev |
| 6. – 9. razred: | 12 oddelkov  263 učencev |
|  | | |
| POŠ Vače | | |
| 1. – 5. razred: | 4 oddelki  2,52 oddelkov OPB  1 oddelek JUV  65 učencev | 7 oddelkov  2,52 oddelkov OPB  1 oddelek JUV  108 učencev |
| 6. – 9. razred: | 3 oddelki  43 učencev |
|  |  |  |
| POŠ Hotič | | |
| 1. – 5. razred: |  | 3 oddelki  1,80 oddelkov OPB  1 oddelek JUV  43 učencev |
|  |  |  |
| POŠ Kresnice | | |
| 1. – 5. razred: |  | 3 oddelki  1,52 oddelkov OPB  1 oddelek JUV  44 učencev |
|  |  |  |
| POŠ Jevnica | | |
| 1. – 5. razred: |  | 4 oddelki  2,00 oddelka OPB  1 oddelek JUV  57 učencev |
| **Skupaj:** |  | **39 oddelkov**  **11,48 oddelka OPB**  **5 oddelkov JUV**  **713 učencev** |

## Delavci šole



Pridobljeni nazivi delavcev:

|  |  |
| --- | --- |
| brez naziva | 19 |
| naziv učitelj mentor | 18 |
| naziv učitelj svetovalec | 31 |
| naziv učitelj svetnik | 22 |

Skupaj 90; v tabeli so zajeti vsi delavci, ki imajo možnost pridobiti katerega od omenjenih nazivov (tudi knjižničarka, ROID, delavke na bolniškem/porodniškem dopustu, vodstvo).

# Organi šole

## Svet zavoda

Šolo upravlja ravnatelj in Svet zavoda. Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Od 2. 12. 2021 je sestava sveta zavoda OŠ Gradec naslednja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predstavniki delavcev: | Predstavniki staršev: | Predstavniki ustanoviteljice: |
| * Mateja Gorše –   predsednica   * Anita Mirjanić – podpredsenica * Urška Pišek * Maruša Krnc * Nuška Štros | * Aleš Bregar * Alma Jere * Janez Žgajnar | * Petra Bukovšek Batič * Maja Lesjak * Karlo Jurjevec |

Sestava Sveta, pristojnosti in naloge so določene z ZOFVI, odlokom o ustanovitvi in poslovnikom. Predsednik Sveta zavoda sklicuje seje na podlagi sklepa, sprejetega na seji, na pobudo organov zavoda, na zahtevo ravnatelja zavoda, ustanovitelja, ene tretjine članov Sveta ali po lastni presoji. Seje so lahko redne, izredne ali korespondenčne.

V šolskem letu 2023/2024 bo Svet zavoda OŠ Gradec na sejah med drugim obravnaval:

|  |  |
| --- | --- |
| * poročilo o realizaciji LDN za 2022/2023 * sprejem LDN za 2023/2024 | september 2023 |
| * poročilo o popisu za leto 2023 | konec januarja 2023  (korespondenčno) |
| * letno poročilo 2023 (poslovno, računovodsko) * finančni in kadrovski načrt 2024 * ocena delovne uspešnosti ravnatelja 2023 | februar 2024 |

Pripravila predsednica sveta zavoda Mateja Gorše

## Vodstvo šole

### Ravnatelj

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Damjan ŠTRUS | [damjan.strus@osgradec.si](mailto:damjan.strus@osgradec.si) | 01 897 33 01 | 030 479 100 |

### Pomočnici ravnatelja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jana ISOSKI | [jana.isoski@osgradec.si](mailto:jana.isoski@osgradec.si) | 01 897 33 02 |  |
|  |  |  |  |
| Astrid ŽIBERT | [astrid.zibert@osgradec.si](mailto:astrid.zibert@osgradec.si) | 01 897 33 02 |  |

### Podružnična šola VAČE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vače 24, 1252 Vače | vodja: Jernej GRDUN  [jernej.grdun@osgradec.si](mailto:jernej.grdun@osgradec.si) | 01 897 33 15 |

### Podružnična šola HOTIČ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zg. Hotič 6, 1270 Litija | vodja: Mateja GORŠE  [mateja.gorse@osgradec.si](mailto:mateja.gorse@osgradec.si) | 01 897 33 20 |

### Podružnična šola KRESNICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kresnice 26a, 1281 Kresnice | vodja: Manja RAZORŠEK  [manja.razorsek@osgradec.si](mailto:manja.razorsek@osgradec.si) | 01 897 33 22 |

### Podružnična šola JEVNICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jevnica 33, 1281 Kresnice | vodja: Maja LENART  [maja.lenart@osgradec.si](mailto:maja.lenart@osgradec.si) | 01 897 33 24 |

## Svet staršev

Svet staršev OŠ Gradec je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov in v šolskem letu 2022/2023 šteje 39 članov (za 39 oddelkov naše šole). Svet staršev OŠ Gradec bo v šolskem letu 2022/2023 izvedel tri seje sveta staršev.

Jesenska seja (september), kjer bo svet staršev obravnaval:

* poročilo o delu OŠ v preteklem šolskem letu,
* predstavitev letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto (dajanje mnenja),
* predlog ravnatelja o nadstandardnih storitvah (dajanje soglasja).

Zimska seja (februar), kjer bo svet staršev obravnaval:

* poročilo o učno-vzgojnih rezultatih,
* letno in inventurno poročilo, finančni ter kadrovski načrt.

Spomladanska seja (maj, junij-praviloma korespondenčna), kjer bo svet staršev obravnaval:

* nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (dajanje soglasja).

Poročilo o poslovanju in delovanju šolskega sklada bo po dogovoru s predsednico UO

šolskega sklada obravnavano na jesenski ali zimski seji.

Na vseh sejah sveta staršev se bo obravnavala točka dnevnega reda: mnenja, pobude, predlogi in vprašanja staršev.

## Strokovni organi šole

### Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi na OŠ Gradec zaposleni strokovni delavci (učitelji, šolski svetovalni delavci, knjižničar, laborant in drugi strokovni delavci). Učiteljski zbor se sestaja na jutranjih pedagoških sestankih ter na rednih pedagoških, ocenjevalnih in orientacijskih konferencah. Na svojih srečanjih člani izmenjujejo informacije, načrtujejo in usklajujejo tekoče aktivnosti, obravnavajo in rešujejo učno in vzgojno problematiko, izrekajo vzgojne ukrepe, podajajo mnenja in odločajo o zadevah iz njihove pristojnosti. Pomembno je njihovo aktivno vključevanje v načrtovanje in izvajanje letnega delovnega načrta dela šole ter izrekanje mnenja ob imenovanju ravnatelja.

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo naslednja srečanja učiteljskega zbora:

* uvodno srečanje-uvodna navodila; sreda, 23. avgust 2023
* pedagoške konference:
  + uvodna pedagoška konferenca: torek, 29. avgust 2023: uvodna navodila strokovnim delavcem, šolski koledar 2023/2024, organizacija pouka v šolskem letu 2023/2024, poročilo vodij aktivov o načrtu dela posameznih aktivov, navodila za začetek šolskega leta, razno in fotografiranje strokovnih delavcev.
  + zaključna pedagoška konferenca: sreda, 3. julij 2024: informacije predsednikov komisij o popravnih izpitih, okvirna sistemizacija za prihodnje šolsko leto, usmeritve za delo v prihodnjem šolskem letu, razno.
* orientacijske konference:
  + 1. orientacijska konferenca: team building posameznega aktiva
  + 2. orientacijska konferenca:
    - torek, 12. 12. od 16.00 do 18.00 v jedilnici MŠ
    - Sebastjan Kristovič
    - Teme:
      * Osebnostna zrelost-kot pogoj za uspešno komunikacijo,
      * profesionalnost in osebna raven ter pomembnost meje med njima,
      * komunikacijska transparentnost in dvig odnosov, na kvalitetnejšo raven,
      * odnos nadrejeni-podrejeni,
      * reševanje konfliktov na medosebni ravni zaposlenih,
      * kvalitetnejši odnos, kot pogoj za uspešno komunikacijo.
  + 3. orientacijska konferenca: januar in junij 2024: evalvacijski sestanki za učence z DSP
  + 4. orientacijska konferenca:
    - četrtek, 29. 2. 2024 ob 16. uri
    - Učitelj-učitelju
* ocenjevalne konference:
  + 1. ocenjevalna konferenca: sreda, 31. 1. 2024
    - ob 14.10 3. triada
    - ob 15.40 6. razred
    - ob 17.00 4. in 5. razred
    - ob 18.00 1. triada
    - Statistika, učni uspeh in vzgojno-izobraževalno delo v posameznih razredih, predlogi in pobude za delo z učenci v 2. ocenjevalnem obdobju, razno.
  + 2. ocenjevalna konferenca:
    - torek, 11. 6. 2024 ob 14.15 za 9. r
    - ponedeljek, 17. 6. 2024 za 1. r-8. r:
      * ob 14.15 za PS (do 16.15)
      * med 16.15 in 17.15 skupni sestanek vseh strokovnih delavcev Osnovne šole Gradec
      * ob 17.15 za RS
      * Statistika, učni uspeh in vzgojno-izobraževalno delo v posameznih razredih, pohvale in priznanja za učence, pregled dela z učenci do konca pouka, razno.
* Uvodno srečanje pred začetkom šolskega leta 2024/2025: 21. avgust 2024
* Uvodna pedagoška konferenca za šolsko leto 2024/2025: torek, 27. avgust 2024

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih tedenskih sestankih; na matični šoli potekajo sestanki ob torkih za učitelje predmetne stopnje in ob četrtkih za učitelje razredne stopnje, vsakič od 7.00 do 7.45. Na POŠ sestanke organizirajo vodje POŠ.

Kolegialne hospitacije:

Vsak strokovni delavec mora v šolskem letu v času pouka opraviti bodisi 3 kolegialne hospitacije (1 hospitacijo na tisti stopnji, kjer praviloma poučuje in 2 na sosednji stopnji ali obratno) bodisi 2 teamski poučevanji. Zaradi spoznavanja načina dela, morajo medsebojno hospitirati učitelji 5. r in 6. r, učitelji 3. r in 4. r, učitelji, ki še niso bili v OPB, opravijo hospitacije tam, učitelji, ki poučujejo učence z DSP, opravijo hospitacije pri učiteljih DSP in spoznavajo metode dela za odpravljanje primanjkljajev na različnih področjih.

Zajtrk z ravnateljem po POŠ:

Z namenom seznanjanja ravnatelja z delom na podružničnih šolah, s težavami in uspehi učiteljev ter z namenom predstavitve načrtov dela, ravnatelj 2-krat letno (praviloma v novembru in aprilu) obišče zaposlene na posamezni podružnici.

Tudi v tem šolskem letu bomo zaposlene spodbujali k skupni rekreaciji; v ta namen je načrt vadbe pripravil aktiv športnih pedagogov in zaposlene povabil k udeležbi. Spodbujali bomo tudi skupni rekreativni tek kot obliko druženja in sprotno pripravo na tradicionalni Litijski tek.

### Oddelčni učiteljski zbori

Sestavljajo jih strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Vsak oddelek ima svoj oddelčni učiteljski zbor. Pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi učitelji dodatne strokovne pomoči in svetovalni delavci. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje programe za delo z nadarjenimi učenci in za učence, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih.

Redni in načrtovan oddelčni učiteljski zbor načrtujemo za 13. september 2023. Na tem zboru se zberemo učitelji, ki poučujejo v 6. r in učiteljice, ki so učence 6. razreda poučevale v 5. razredu, z namenom prenosa izkušenj pri delu s posameznimi učenci in omogočanja mehkejšega prehoda iz razredne na predmetno stopnjo.

### Strokovni aktivi

Povezujejo med seboj učitelje po razredih (na razredni stopnji) ali po sorodnih strokah na predmetni stopnji. Na OŠ Gradec deluje 8 strokovnih aktivov; vsak aktiv ima svojega vodjo. Vodja skliče sestanek 8-krat v šolskem letu. Na sestankih načrtujejo in usklajujejo delo, obravnavajo, usklajujejo in potrjujejo kriterije ocenjevanja, se dogovarjajo o skupnih dejavnostih, izmenjujejo izkušnje, se izobražujejo ter pripravijo predloge za letno načrtovanje dela šole. Ob srečanjih pišejo zapisnike in vodijo evidenco prisotnosti. Ob zaključku šolskega leta vodja napiše poročilo o delu svoje strokovne skupine in skupaj s člani odda načrt dela za prihodnje šolsko leto. Načrte dela strokovnih aktivov hrani ravnatelj.

|  |  |
| --- | --- |
| **aktiv** | **vodja aktiva** |
| aktiv prve triade | Nives Koželj |
| aktiv 4. in 5. razreda | Aleksandra Štrus |
| naravoslovno-matematični aktiv | Damjan Grobljar |
| družboslovno-slovenistični aktiv | Ana Tori |
| aktiv tujih jezikov | Irena Kokalj |
| aktiv športnih pedagogov | Petra Kobe |
| aktiv oddelkov podaljšanega bivanja | Urška Pišek |
| aktiv dodatne strokovne pomoči | Barbara Dular |

**Načrti strokovnih aktivov:**

1. **Aktiv učiteljev prve triade:**
   1. Predvideno število sestankov: 8
2. Program dela:
   * 1. 1. sestanek aktiva: sreda, 23. 8. 2023:
        1. Ureditev letnih priprav.
        2. Določitev dni dejavnosti.
        3. Pregled projektov in njihovih nosilcev v šolskem letu 2023/2024.
        4. Določitev koordinatorjev tekmovanj.
        5. Razno (Lea Klobčar: Predstavitev in prijava v spletno orodje Canva).
     2. 2. sestanek aktiva: sreda, 20. 9. 2023, 13.30:
        1. Predstavitev mednarodnega projekta eTwinning: Maja Bregar.
        2. Predstavitev logičnih nalog za matematiko – Logična pošast: Astrid Žibert).
        3. Poročanje udeleženk študijskih skupin.
     3. 3. sestanek aktiva: sreda, 25. 10. 2023, skupaj z aktivom II. triade:
        1. Team building (skupaj z aktivom II. triade) – pohod na Ušte.
        2. Razno.
     4. 4. sestanek aktiva: četrtek, 16. 11. 2023, skupaj z aktivom DSP:
        1. Izobraževanje: Marija Mohar – Mediacija in delo na sebi.
        2. Ideje za izvedbo novoletnega sejma.
        3. Razno.
     5. 5. sestanek aktiva: sreda, 24. 1. 2024:
        1. Pregled 1. ocenjevalnega obdobja.
        2. Izobraževanje Ana Tori.
     6. 6. sestanek aktiva: sreda, 14. 2. 2024:
        1. Izobraževanje: Jona Brodar – Fonološko zavedanje od teorije do prakse.
     7. 7. sestanek aktiva: sreda, 17. 4. 2024:
        1. Učbeniški sklad.
        2. Marjeta Žagar Rupar.
        3. Poročanje udeleženk seminarjev.
     8. 8. sestanek aktiva: sreda, 26. 6. 2024:
        1. Analiza dela v preteklem šolskem letu.
        2. Načrtovanje dela v prihodnjem šolskem letu.

Opombe: Aktiv 1. triade se bo sestal tudi izjemoma, po potrebi.

1. **Aktiv učiteljev 4. in 5. razreda:**
   1. Predvideno število sestankov: 8
   2. Program dela:
      1. 1. sestanek aktiva: (23. avgust 2023):
         1. Priprava dokumentacije za šolsko leto 2023/2024.
         2. Pregled dni dejavnosti, določitev vodij posameznih dejavnosti.
         3. Tekmovanja v 4. in 5. razredu ter seznanitev koordinatorjev tekmovanj z njihovimi nalogami.
         4. Projekti v šolskem letu 2023/2024.
         5. Tematska in časovna razporeditev razstave v avli šole.
         6. Pregled dokumentov: Pravila šolskega reda, Vzgojni načrt , Hišni red OŠ Gradec.
         7. Obvestila.
         8. Razno.
      2. 2. sestanek aktiva (25. 10. 2023):
         1. Pohod: Ušte (v sodelovanju z aktivom 1. triade)
         2. Razno.
      3. 3. sestanek aktiva (november 2023):
         1. Zdravstveni dom: Delavnice sproščanja.
         2. Razno.
      4. 4. sestanek aktiva (15. 1. 2024):
         1. Predavanje ga. Marjete Ž. Rupar.
         2. Razno.
      5. 5. sestanek aktiva (5. 2. 2024):
         1. Analiza ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.
         2. Razno.
      6. 6. sestanek aktiva (marec 2024):
         1. Akademija Radovednih 5 – Rokus Klett.
      7. 7. sestanek aktiva (15. 4. 2024):
         1. Obisk šole Vače – ogled šole.
         2. Izbira učbeniškega gradiva.
         3. Razno.
      8. 8. sestanek aktiva (junij 2024):
         1. Analiza dela aktiva v tem šolskem letu.
         2. Poročanje udeleženk seminarjev.
         3. Pregled dokumentacije za šol. leto 2023/2024 pred oddajo.
         4. Razno.
   3. Opombe:

Sprotno se bodo opravljale analize dela in pregled šolske dokumentacije.

1. **Naravoslovno-matematični aktiv:**
   1. Predvideno število sestankov: 8
   2. Program dela: v tem šolskem letu smo si zastavili naslednje cilje:
      1. oblikovanje programa aktiva,
      2. organizacija tehniških in naravoslovnih dni,
      3. priprava in oblikovanje letnih delovnih priprav,
      4. priprava interesnih dejavnosti s področja naravoslovja in matematike,
      5. priprava razstave v avli šole (april, maj),
      6. organizacija in priprava učencev na tekmovanja s področja naravoslovja, matematike, fizike, kemije in računalništva,
      7. urejanje oglasnega panoja – naravoslovne info točke kot tudi oglasne deske pri matematičnem kabinetu,
      8. urejanje šolske okolice,
      9. spremljanje realizacije skozi celotno šolsko leto,
      10. določitev enotnih datumov pisnih ocenjevanj znanj za 6., 7., 8. in 9. razred za matematiko na MŠ,
      11. organizacija in izvajanje dodatnega in dopolnilnega pouka matematike, fizike, kemije,
      12. organiziranje in izvedba zbiralnih akcij starega papirja trikrat letno, v času roditeljskih sestankov,
      13. sodelovanje z učitelji I., II. triade, predmetnimi učitelji, šolsko svetovalno službo in učitelji DSP,
      14. popravljanje NPZ v 6. in 9. razredu ter analiza rezultatov NPZ naših učencev (6. in/ali 9. razred),
      15. govorilne ure za učence (po potrebi),
      16. dodatno strokovno izpopolnjevanje in samoizobraževanje,
      17. čim boljša komunikacija, pretok informacij in usklajevanje dela med člani aktiva,
      18. pregled realizacije letnih priprav,
      19. pregled realizacije ur po posameznih razredih na koncu šolskega leta ter analiza vzrokov za morebitno manjkajoče število ur,
      20. priprava letnega poročila o realizaciji učnih načrtov in ur ter vrednotenje učnega uspeha po predmetih,
      21. analiza dela v naravoslovno – matematičnem aktivu,
      22. analiza izvedenih dejavnosti in tekmovanj,
      23. analiza projektnih nalog in določitev novih,
      24. določitev dni aktivnosti in zbiranje predlogov za novo šolsko leto,
      25. vključevanje laborantke v pouk in pripravo na pouk.

Bolj podrobno smo določili tudi kratkoročne cilje in dolgoročni cilj, ki se zdi vsem članom zelo pomemben, predvsem za bolj kvaliteten pouk in znanje učencev:

KRATKOROČNI CILJI:

* + 1. vsaj eno zlato priznanje na državnem tekmovanju znotraj aktiva,
    2. več pouka v naravi, eksperimentalnega dela, življenjskih nalog,
    3. organizacija medsebojne učne pomoči med učenci.

DOLGOROČNI CILJ:

* + 1. spodbuditi zanimanje učencev za naravoslovne in matematične izbirne predmete (tudi preko interesnih dejavnosti).
  1. Dejavnosti

Za učence bomo v okviru naravoslovno – matematičnega aktiva pripravili naslednje dejavnosti:

NARAVOSLOVNI DNEVI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | DEJAVNOST | PREDVIDENI DATUM |
| 6. a | Zdravniški pregled | 22. 11. 2023 |
| 6. b | Zdravniški pregled | 29. 11. 2023 |
| 6. c | Zdravniški pregled | 13. 12. 2023 |
| 6. v | Zdravniški pregled | 15. 11. 2023 |
| 6. razred MŠ + V | Botanični vrt , Ljubljana(Marijana Sebastijan) | 3. 6. 2024 |
| 6. razred MŠ + V | Travnik (Marijana Sebastjan, Jernej Grdun) | 14. 5. 2024 |
| 7. razred MŠ + V | CŠOD Soča | 25. 3. – 29. 3. 2024 |
| 7. razred MŠ + V | CŠOD Soča | 25. 3. – 29. 3. 2024 |
| 7. razred MŠ + V | Vodomčev gaj - Cerovo (Marijana Sebastijan) | 24. 10. 2023 |
| 8. razred MŠ + V | Hiša eksperimentov in IJS (Jernej Grdun) | 18. 6. 2024 |
| 8. razred MŠ + V | Odraščanje in puberteta (Anita Mikša, Jernej Grdun) | 10. 11. 2023 |
| 8. razred MŠ + V | Skrbimo za svoje zdravje (zd. pregled) (Anita Mikša, Jernej Grdun) | 8. a 20. 9. 2023  8. b 22. 9. 2023  8. c 8. 11. 2023  8. V 15. 11. 2023 |
| 9. razred MŠ + V | Ob svetovnem dnevu hrane (Anita Mikša, Jernej Grdun) | 16. 10. 2023 |
| 9. razred MŠ + V | Prirodoslovni in narodni muzej (Anita Mikša, Jernej Grdun) | 11. 4. 2024 |
| 9. razred MŠ + V | Astronomija (Damjan Grobljar in Gorazd Šantej) | 19. 12. 2023 |

TEHNIŠKI DNEVI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | DEJAVNOST | PREDVIDENI DATUM |
| 6. – 9. razred MŠ + V | Delavnice ob novem letu  (Tina Hojnik, Marijana Sebastijan, Jernej Grdun) | 6. 12. 2023 |
| 6. razred | Obdelava podatkov (Anja Kneževič) | 17. 4. 2024 |
| 6. razred | ZŠN Krvavec (Damjan Grobljar oz. spremljevalci) | 18. 3. - 22. 3. 2024 |
| 6. razred | ZŠN Krvavec (Damjan Grobljar oz. spremljevalci) | 18. 3. - 22. 3. 2024 |
| 7. razred | JP Mladi (Jana Isoski) | 7.a in 7. b 4. 10. 2023  7. c in 7. V 5. 10. 2023 |
| 7. razred | CŠOD Soča | 25. 3. – 29. 3. 2024 |
| 7. razred | CŠOD Soča | 25. 3. – 29. 3. 2024 |
| 8. razred | Astronomija (Damjan Grobljar) | 20. 12. 2023 |
| 8. razred | Obdelava podatkov (Anja Knežević) | 11. 4. 2024 |
| 8. razred | Učimo se učiti in matematične delavnice,  Tina Hojnik v povezavi z učitelji DSP | 26. 1. 2024 |
| 9. razred | Obdelava podatkov (Anja Knežević) | 7. 3. 2024 |
| 9. razred | Reaktor Podgorica (Damjan Grobljar) | 26. 1. 2024 |
| 9. razred | Naše Pravo Znanje (Astrid Žibert) | 19. 4. 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKMOVANJE** | **KOORDINATOR** |
| KRESNIČKA | Marijana Sebastijan |
| LOGIČNA POŠAST | Astrid Žibert |
| LOGIKA | Astrid Žibert |
| RAZVEDRILNA MATEMATIKA | Tina Hojnik |
| BOBER | Anja Knežević |
| DIABETES | Špela Marolt |
| MATEMATIKA | Tina Hojnik |
| FIZIKA | Damjan Grobljar |
| ASTRONOMIJA | Gorazd Šantej |
| KEMIJA | Marijana Sebastijan |
| PROTEUS | Anita Mikša |
| KONSTRUKTORSTVO IN TEHNOLOGIJE OBDELAV | Gorazd Šantej |

Za delo z bolj radovednimi učenci načrtujemo (namenjeno v prvi vrsti nadarjenim):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dejavnost (predviden termin izvedbe) | Vodja dejavnosti | Udeleženi razredi | Cilji dejavnosti |
| Poletna šola logike (22. 8. do 25. 8. 2023), 18 prijavljenih učencev | Astrid Žibert | 6. – 9.  (MŠ + V) | - priprava na tekmovanje  - razvijanje logičnega mišljenja |
| Naravoslovni vikend na Vačah  (7. 6. in 8. 6. (do kosila) 2024) | Jana Isoski in Astrid Žibert | 4. – 6. (MŠ + V) | - raziskovalno in eksperimentalno delo  - delo v naravi  - druženje |
| Izkusi Erasmus+  od oktobra dalje 2023 | Anja Knežević | 8, 9. (MŠ+V) |  |
| Izkusi Erasmus+  Izmenjava učencev med jesenskimi počitnicami | Anja Knežević | 8, 9. (MŠ+V) |  |
| Priprava na tekmovanja | vsi učitelji | 6 – 9. |  |

Pripravili bomo razstavo za obeležitev svetovnih dni Zemlje ter čebel. Razstavo v avli bomo pripravili marca in aprila 2024.

Opombe: Sestanki med šolskim letom bodo praviloma potekali na dan pedagoških, redovalnih ali orientacijskih konferenc ter na daljavo.

1. **Družboslovno-slovenistični aktiv:**
   1. Predvideno število sestankov: 8
   2. Program dela:
      1. Stalne naloge aktiva skozi šol. leto 2023/2024 so:
         1. priprava oz. sodelovanje na šolskih in izvenšolskih prireditvah (koordinacija, scenarij, scena, izvedba, glasbene točke itd.);
         2. priprava učencev na šolska, področna in državna tekmovanja;
         3. zbiranje, urejanje in oblikovanje šolskega glasila;
         4. pomoč sodelavcem pri pripravi besedil (lektoriranje, svetovanje);
         5. udeležba na izobraževanjih;
         6. izvedba in analiza kulturnih dni, ekskurzij, prireditev, tekmovanj, NPZ;
         7. stalno timsko delo;
         8. sodelovanje na natečajih različnih področij;
         9. zbiranje in lektura člankov za Občana;
         10. medsebojne hospitacije;
         11. strokovna knjižnica;
         12. obveščanje kolegov o aktualnih dognanjih s področja jezikoslovnih in družboslovnih ved (filozofija, zgodovina, sociologija);
         13. vodenje šolske skupnosti;
         14. skrb za likovno podobo šole (razstave, plakati, vabila šolskih prireditev, napisi na prireditvah);
         15. priprava priložnostnih daril;
         16. skrb za osebni in profesionalni razvoj.
      2. AVGUST
         1. prvi sestanek aktiva
         2. načrtovanje dela za novo šolsko leto
         3. pregled, priprava LDN za 6., 7., 8. in 9. r. po predmetih
         4. priprava programa kulturnih dni (KD) ter določitev njihovih vodij
         5. priprava programa ekskurzij, likovnih in glasbenih aktivnosti ter določitev vodij
      3. SEPTEMBER
         1. vključitev učencev k dodatnemu pouku za pripravo na tekmovanja iz znanja, interesnim dejavnostim, projektom in v šolsko skupnost
         2. organizacija in analiza KD Po Prešernovih stopinjah (13. 9. 8.a , 8. b in 14. 9. 8. c, 8. V) – N. Brezovšček (CŠOD)
         3. obeleženje praznika: dan vrnitve Primorske k matični domovini (15. 9.) – B. Imperl
         4. 1. sestanek šolske skupnosti – A. Mirjanić
         5. organizacija in izvedba KD za 7. r. (MŠ + V): 21. 9. (A. Tori, K. Gospeti)
         6. organizacija in izvedba Orgelski koncert in umetnostna dediščina za 6. r. (MŠ + V): 27. 9. (A. Tori, K. Gospeti)
         7. sodelovanje članic aktiva v projektu Digitrajni učitelj
      4. OKTOBER
         1. organizacija in analiza Po Trubarjevi poti za 9. r: 10. 10. – J. Hostnik
         2. organizacija in analiza KD predstava Interklepec za 7. - 9. r.: 20. 10. – B. Kotar, B. Imperl
         3. delavnica glasbene kompozicije – Ana Tori
         4. organizacija in analiza KD Film in filmska vzgoja – Mali princ za 6. r: 27. 10. – A. Tori, A. Zupančič
         5. obeležitev mednarodnega dne animiranega filma, 28. 10. – A. Tori
      5. NOVEMBER
         1. organizacija in analiza ekskurzije za 6. r. (Dinarsko-kraške pokrajine, 17. 11.) – B. Imperl
         2. Rastem s knjigo
         3. KD Primi šolo za roge: kako se učiti za 6. r. (23. 11.) – aktiv DSP
         4. izvedba šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje za 8. in 9. razred (28. 11.) – B. Kotar, D. Maurič; koordinatorica B. Kotar
         5. izvedba šolskega tekmovanja iz geografije (14. 11.) – V. Vilčnik, B. Imperl
      6. DECEMBER
         1. izvedba šolskega tekmovanja iz zgodovine (7. 12.) – A. Mirjanić, M. Žibert
         2. obeleženje praznika: dan samostojnosti in enotnosti (22. 12.) – A. Tori (MŠ), M. Žibert (V)
         3. sodelovanje pri novoletnem sejmu – N. Brezovšček (zasnova stojnic)
      7. JANUAR/FEBRUAR
         1. organizacija in izvedba programa za srečanje upokojenih učiteljev OŠ Gradec – A. Mirjanić
         2. postavitev razstave v avli šole – zaključek projekta Osnovna šola Gradec – šola s srcem praznuje 30 let
         3. sodelovanje na steklo-slikarski delavnici v Hrastniku – M. Godec
         4. izvedba šolskega tekmovanja Glasbena olimpijada (7. 2.) – A. Tori
         5. ogled Državnega zbora – A. Mirjanić, V. Vilčnik
         6. sodelovanje na Občinskem otroškem parlamentu – A. Mirjanić, M. Žibert
         7. morebitna udeležba na področnem tekmovanju za Cankarjevo priznanje (16. 1.) – B. Kotar, D. Maurič
         8. začetek projekta Rudolf Maister – A. Tori
      8. MAREC/APRIL
         1. udeležba na Glasbeni olimpijadi - državno (9. 3.) – Ana Tori
         2. občinska revija otroških in mladinskih pevskih zborov – Ana Tori
         3. organizacija in analiza KD: Bivalna umetnost, 8. r. (17. 4.) – K. Gospeti
         4. organizacija in analiza ekskurzije za 9. r. (Alpske in predalpske pokrajine, 27. 3.) – V. Vilčnik
         5. organizacija in analiza ekskurzije za 7. r. (Obpanonske pokrajine, 18. 4.) – A. Mirjanić
         6. CŠOD Soča za 7. r. (25. – 29. 3.) – B. Kotar
         7. morebitna udeležba na državnem tekmovanju iz znanja zgodovine (7. 3.) – A. Mirjanić, M. Žibert
         8. dana pozornost na dan žena (8.3.) in dan poezije (21. 3.)
         9. priprava učencev na NPZ
         10. morebitna udeležba na državnem tekmovanju za Cankarjevo priznanje (16. 3.) in izvedba ter analiza šolskega Cankarjevega tekmovanja za 1.- 7. r. (3. 4.) - B. Kotar
         11. morebitna udeležba na državnem tekmovanju iz znanja geografije (6. 4.) – V. Vilčnik, B. Imperl
         12. sodelovanje na prireditvi ob dnevu zastave na GEOSS-u (7. 4.) – V. Vilčnik
         13. sodelovanje na Regijskem otroškem parlamentu – A. Mirjanić, M. Žibert
         14. sodelovanje pri delavnicah/obeležitvi dneva Zemlje (22. 4.)
         15. dana pozornost na mednarodni dan jazza (30. 4.) – A. Tori
         16. nadstandardna ekskurzija v nemško govorečo deželo (Avstrija) – D. Kokalj
         17. razstava A. T. Linharta (april) – A. Mirjanić
      9. MAJ
         1. nacionalno preverjanje znanja za 6. in 9. razred in sodelovanje pri vrednotenju testnih nalog
         2. organizacija in analiza KD za 7. r. (Jurčičeva domačija, 22. 5.) – D. Kokalj
         3. koordinacija in izvedba OŠ Gradec poje (23. 5.) –A. Tori
         4. organizacija in analiza ekskurzije za 8. r. (Obsredozemske pokrajine, 27. 5.) – V. Vilčnik
      10. JUNIJ/JULIJ
          1. analize rezultatov NPZ – za 6. r. D. Maurič, za 9. r. B. Imperl
          2. sodelovanje na KD za 9. r. (Valeta, 15. 6.) – A. Mirjanić, D. Maurič
          3. evalvacija dela aktiva
          4. načrtovanje in smernice za delo naprej
          5. obeleženje praznika: dan državnosti (24. 6.) – V. Vilčnik (MŠ), D. Maurič (POŠ Vače)
          6. sodelovanje na mednarodnem tekmovanju Oskar Rieding – A. Tori
   3. Projekti:
      1. Projekt JP mladi –Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (A. Mirjanić)
      2. Zaključek projekta Ob 30-letnici OŠ Gradec – prireditev ob srečanju upokojenih učiteljev, januar 2024 (A. Mirjanić)
      3. Rudolf Maister (A. Tori)
      4. Projekt Krokus, v sodelovanju s Sinagogo v Mariboru (A. Mirjanić)
   4. Opombe:
      1. Družboslovno-slovenistični aktiv se bo sestajal na sestankih, ki jih skliče vodja aktiva. Sestanki so lahko tudi korespondenčne narave, preko e-pošte. Po potrebi se posamezni člani aktiva zberejo na timskih sestankih.
2. **Aktiv tujih jezikov:**
   1. Predvideno število sestankov: 8 sestankov (poleg tega pa še kontakt po elektronski pošti, AVK v MS Teams in telefonu-po potrebi).
   2. Program dela:
      1. Avgust:
         1. Izmenjava dostopnih informacij o učencih, ki jih bomo poučevali – sodelovanje z razredničarkami in učitelji predmeta TJA v preteklem šolskem letu.
         2. Dogovor o izvedbi dejavnosti in timskih sestankov, povezanih z angleščino in nemščino.
         3. Priprava dokumentacije za šol. leto 2023/24 (letne delovne priprave, program aktiva itd.).
         4. Pregled materiala za projekt Book Bag. (Mentor projekta Špela H. M.).
         5. Priprava razstavnega panoja pred kabinetom na matični šoli (zadolženi sta Lejla D. in Darija K.), ter priprava razstavne table pred jezikoslovnim kabinetom na POŠ Vače (Irena K.).
      2. September:
         1. Urejanje učilnic.
         2. Vključitev učencev v interesne dejavnosti.
         3. Začetek dodatnega pouka za učence šestih, osmih in devetih razredov za pripravo na tekmovanje iz angleščine; sedmošolci v tem času le zbirajo ideje za kasnejše delo. (MŠ Saša S. J. , POŠ Vače Irena K.).
         4. Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja glede na novosti stroke ter izmenjava koristnih gradiv in informacij.
         5. Oblikovanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami v koordinaciji z učitelji, ki to dodatno strokovno pomoč nudijo (glede na potrebe, pobude in želeno pomoč).
         6. Zbiranje prijav za ekskurzijo v London; izvedba sestanka s starši, učenci in agencijo (14. 9. 2023 ob 16.15 – 17.00 v jedilnici. Koordinacija z g. ravnateljem in agencijo Twin, organizatorica sestanka Lejla D. . Lejla D. pripravi tudi šol. prijavnico, ter dopis o sestanku za London za učence 9. r.
         7. Dopise izroči razrednikom, ki jih nato dajo učencem pred roditeljskim sestankom (pošlje tudi razredničarki 9. V, Nuški Mlekuž na POŠ Vače).
         8. Sklep zaključnega aktiva v juniju - vodja nadstandardne ekskurzije je Lejla Dorić, spremstvo razredniki 9. r. V juniju je bilo že dogovorjeno sledeče: 1. spremljevalka bo Anita Mirjanić, če bo potreben drugi spremljevalec, je pripravljen iti Gorazd Šantej. V primeru več prijav se išče še dodatne spremljevalce med razredniki 9. r.
         9. Obeležitev Evropskega dneva jezikov pri pouku, torek, 26. 9. 2022. Lejla D. pripravi predloge za učitelje angleščine po triadah / razredih. Vsak uporabi po svoji presoji.
      3. Oktober/November:
         1. Načrtovanje, oblikovanje in priprava pisnih ocenjevanj znanja za manjše učne skupine (MUS-e), ter razrede, izvedba korektur in analiz pisnih ocenjevanj.
         2. 16. 11. 2023 ob 13. uri izvedba šol. tekmovanja iz nemškega jezika za 8. in 9. razred na šolski ravni.
         3. 21. 11. 2023 ob 13. uri izvedba šol. tekmovanja iz angleškega jezika za učence 8. in 9. razreda na šolski ravni.
         4. 29. 11. 2023 ob 13.00 izvedba šol. tekmovanja iz angleškega jezika za učence 6. razreda. Naloge na šolski ravni bodo vsebinsko vezane na temo Sports – No pain, no gain.
      4. December/Januar/Februar:
         1. Priprave govornih nastopov/kratkih predstavitev (nekateri učenci v sklopu prve konference, nekateri druge).
         2. Razstava aktiva TJ na MŠ v feb. / marcu in delo z nadarjenimi:

Razstavo aktiva na MŠ skupaj pripravimo vse učiteljice, ki poučujemo TJ. Podrobnosti se dogovorimo na nov. sest. aktiva TJ.

Izvajalke: Tjaša L. N. za 6. - 9. r MŠ, za 1. - 5. r vsaka učiteljica razreda za svoje učence, za POŠ Vače 1. – 3. r Alenka P. in za 4. r - 9. r Irena K.

Za obe dejavnosti imamo izbrano povezano krovno temo, in sicer:

* Za 1. r – 5. r: 2 aktivnosti v zvezi s Pujso Pepo (Peppa Pig), prosto ustvarjanje.
* Za 6. r - 9. r: Take Care with Peanuts, Charles Schulz, stripi Snoopy: 3 osnovni stebri (skrb zase, skrb za druge, skrb za zemljo) – sodelovanje z Anito Mirjanić (nadarjeni).
* (Charles Schulz’s iconic comic strips, Take Care with Peanuts promotes three vital messages of caring: Care for yourself. Care for each other. Care for the Earth).

Tjaša L. N. bo poiskala datume v koordinaciji z Anito M. , Anita M. (osebni dogovor) bo poslala dokončno dogovorjene datume Ireni K. in Tjaši L. N. To je hkrati povezano s splošno šolsko temo Duševno zdravje; g. ravnatelj nas bo še obvestil o tem, zadeva se bo izvajala zadnji teden jan. oz. v feb. – še ne vemo natančno.

* + - 1. G. Schelie Nielsen iz Avstralije bo v okviru svojega Dr. Klutz šova na povabilo Tjaše L. N. na MŠ in vseh POŠ izvedel več predstavitev oz. predstav (po razporedu Tjaše L. N., ki je bil predstavljen g. ravnatelju). Prišel bo med 29. 1. 2024 - 2. 2. 2024. Vsi učitelji prilagodijo svoje datume temu dogodku.
      2. Obeležitev božično-novoletnih praznikov v razredu.
      3. Priprave osmošolcev in devetošolcev na državno tekmovanje iz angleščine.
      4. Ekskurzija devetošolcev v London z agencijo Twin (predvidoma v februarju oz. začetku marca, točen datum bo znan naknadno).
      5. Izvedba šol. tekmovanja iz angl. za učence 7. razredov. Za šolsko tekmovanje učenci pripravijo izdelek do 18. 12. 2023.
      6. Izvedba državnega tekmovanja iz angleščine za učence 7. razredov. Za državno tekmovanje učenci pripravijo izdelek do 12. 2. 2024. Tekmovanje v tem šolskem letu nosi naslov United we stand, divided we fall.
      7. Analiza učnega uspeha pri predmetu TJA in NI.
      8. Priprave na izvedbo obveznega nacionalnega preizkusa v 6. razredu (informacije, primeri).
    1. Marec/April/Maj:
       1. 14. 3 . 2024 ob 14.00: Udeležba na državnem tekmovanju iz nemškega jezika za učence 8. in 9. razreda. Literarna predloga za drž. za nem. za 9. r: Kathrin Schrocke: Bunte Fische überall.
       2. 19. 3. 2024 ob 14.00 izvedba drž. tekmovanja iz angl. za učence 6. razredov, IATEFL. Tema bo Sports – Citius, Altius, Fortius.
       3. V aprilu, bo Darija K. organizirala enodnevno ekskurzijo v nemško-govorečo državo, verjetno Avstrijo (Salzburg…) - samo za učence, ki so obiskovali nemščino. Možen način prevoza je javni ali Rudi Tours, odvisno od ponudb.
       4. 3. 4. 2024 ob 14. uri udeležba na državnem tekmovanju iz angleškega jezika za učence 8. in 9. razreda. Na državnem tekmovanju je za 8. razred izbrana tematika »Changes make the world go round«. Na državnem tekmovanju je za 9. razred predpisana izbrana literarna predloga (S. K. Ali: Love from A to Z).
       5. Obeležitev Svetovnega dne Zemlje, pon., 22. 4. 2024. Dan zemlje – pon., 22. 4. 2024. Vse učiteljice TJA bomo izvajale dejavnosti za učence samo dopoldan pri svojem pouku. Koordinatorica ni določena. Vse aktivnosti bomo določile skupno na sestanku aktiva TJ konec marca (točen datum še ni znan). Popoldan bo najbrž skupna šolska prireditev, podobno kot lani.
       6. 10. 5. 2023 izvedba nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju NPZ) iz angleščine za 6. razred.
       7. Popravljanje NPZ-jev za 6. razred in kritično spremljanje tematike in organizacije NPZ-jev.
    2. Junij:
       1. Zaključek angleške in nemške bralne značke.
       2. Evalvacija učnega uspeha pri TJA in NI.
       3. Evalvacija doseženih ciljev učnih sklopov in dejavnosti, povezanih s predmetoma TJA in NI.
       4. Načrtovanje in smernice za delo v naslednjem šolskem letu.
    3. Julij/Avgust:
       1. Urejanje dokumentacije, kabineta, učilnic.
       2. Priprava na novo šolsko leto.

1. **Aktiv športnih pedagogov:**
   1. Predvideno število sestankov: 8
   2. Program dela:
      1. VODENJE AKTIVA:

Z letošnjim šolskim letom vodenje aktiva po dveh letih ponovno prevzema Petra Kobe.

* + 1. PREGLED LDN:

Skupaj smo pregledali LDN za predmet šport, izbirne predmete in neobvezne izbirne predmete. ŠZS na Vačah za 9. razred se bo izvajal po sklopih.

* + 1. IZVEDBA ŠPORTNIH DNI:

Vsebinsko športni dnevi ostajajo enaki kot v preteklem šolskem letu, razen športnega dne za 8. razred, kjer so športni dan v Squashlandu zamenjali s tenisom in kegljanjem.

Lokacija zimskega športnega dneva ostaja enaka: smučanje – Kranjska gora ali Rogla (odvisno od snežnih in vremenskih razmer), drsanje in pohod -Bled, tek na smučeh – Planica.

Novost je ta, da se 6. razredom za zimski športni dan NE ponudi vsebine smučanja, saj je športni dan pred zimsko šolo v naravi in učitelji ne poznamo učencev in njihovega znanja smučanja, starši pa po dosedanjih izkušnjah niso korektni pri prijavi učencev. Učenci bodo imeli smučanje v zimski šoli v naravi na Krvavcu.

Športni dan preverjanje plavanja za 6. razrede MŠ in POŠ Vače bo v Thermani Laško, če pa bo vreme dopuščalo, pa bomo ŠD izvedli v Aqua Romi v Rimskih toplicah.

* + 1. NAČRT ŠPORTNIH DNI:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | ŠD | Vsebina | Šola | Kraj | Datum | Vodja |
| 6. r | 1. | POHOD | MŠ | Geoss - Dom Ušte | 29. 9. 2023 | Srečko Somrak |
|  |  |  | POŠ V | Ušte - Miklavž | 2o. 9. 2023 | Nuška Mlekuž |
|  | 2. | GIB ŠIŠKA | MŠ | Ljubljana | 12. 12. 2023 | Petra Kobe |
|  |  | ZIMSKI ŠPORTNI DAN | POŠ V | Kranjska Gora -Planica | 6. 2. 2023 | Nuška Mlekuž |
|  | 3. | ZIMSKI ŠPORTNI DAN | MŠ | Bled - Kranjska gora - Planica | 13. 2. 2024 | Srečko Somrak |
|  |  | ŠPORTNE IGRE | POŠ V | Vače | 19. 10. 2023 | Nuška Mlekuž |
|  | 4. | ATLETIKA | MŠ | Hrastnik | 25. 4. 2024 | Petra Kobe |
|  |  |  | POŠ V | Vače | 22. 4. 2024 | Nuška Mlekuž |
|  | 5. | PLAVANJE | MŠ  POŠ V | Thermana Laško ali Rimske toplice | 30 .5. 2024 | Petra Kobe |
| 7. r | 1. | POHOD | MŠ | Širmanski hrib | 29. 9. 2022 | Petra Kobe |
|  |  |  | POŠ V | Ušte - Miklavž | 20. 9. 2023 | Nuška Mlekuž |
|  | 2. | BIT CENTER | MŠ | Ljubljana | 23. 11. 2023 | Petra Kobe |
|  |  | ŠPORTNE IGRE | POŠ V | Vače | 19. 10. 2023 | Nuška Mlekuž |
|  | 3. | ZIMSKI | MŠ | Bled – Kranjska gora - Planica | 13. 2. 2024 | Srečko Somrak |
|  |  | ZIMSKI | POŠ V | Kranjska Gora - Planica | 6. 2. 2024 | Nuška Mlekuž |
|  | 4. | CŠOD | MŠ, POŠ V | Tolmin | marec 2024 |  |
|  | 5. | ATLETIKA | MŠ | Hrastnik | 25. 4. 2024 | Petra Kobe |
|  |  |  | POŠ V | Vače | 22. 4. 2024 | Nuška Mlekuž |
| 8. r | 1. | POHOD | MŠ | Miklavž | 26. 9. 2023 | Petra Kobe |
|  |  |  | POŠ V | Ušte - Miklavž | 20. 9. 2023 | Nuška Mlekuž |
|  | 2. | TENIS, KEGLJANJE | MŠ | Litija | 11. 1. 2024 | Petra Kobe |
|  |  | ŠPORTNE IGRE | POŠ V | Vače | 19. 10. 2023 | Nuška Mlekuž |
|  | 3. | ZIMSKI | MŠ | Bled – Kranjska Gora – Pokljuka | 16. 2. 2024 | Srečko Somrak |
|  |  | ZIMSKI | POŠ V | Kranjska Gora - Planica | 6. 2. 2024 | Nuška Mlekuž |
|  | 4. | ATLETIKA | MŠ | Hrastnik | 14. 5. 2024 | Petra Kobe |
|  |  | ATLETIKA | POŠ V | Vače | 22. 4. 2024 | Nuška Mlekuž |
|  | 5. | PREDAJA KLJUČA | MŠ, POŠ V | Zg. Log | 13. 6. 2024 | Petra Kobe,  Srečko Somrak, Nuška Mlekuž |
| 9. r | 1. | POHOD | MŠ | Janče | 26. 9. 2023 | Srečko Somrak |
|  |  |  | POŠ V | Ušte - Miklavž | 20. 9. 2023 | Nuška Mlekuž |
|  |  | ŠPORTNE IGRE | POŠ V | Vače | 19. 10. 2023 | Nuška Mlekuž |
|  | 2, | ZIMSKI | MŠ | Bled – Kranjska gora – Planica | 16. 2. 2024 | Srečko Somrak |
|  |  |  | POŠ V | Kranjska Gora – Planica | 6. 2. 2024 | Nuška Mlekuž |
|  | 3. | ATLETIKA | MŠ | Hrastnik | 14. 5. 2024 | Petra Kobe |
|  |  | ATLETIKA | POŠ V | Vače | 22. 4. 2024 | Nuška Mlekuž |
|  | 4. | ADRENALINSKI PARK GEOSS | MŠ | Slivna | 6. 6. 2024 | Petra Kobe |
|  | 5. | PREDAJA KLJUČA | MŠ, POŠ V | Zg. Log | 13. 6. 2024 | Petra Kobe,  Srečko Somrak,  Nuška Mlekuž |

* + 1. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA LŠN in ZŠN:
       1. LETNA ŠOLA V NARAVI:
          1. Lokacija: Žusterna
          2. Termin: 9. – 13. 10. 2023
          3. Vodja: Judita Nemeček
          4. Vodja plavalne šole: Srečko Somrak
          5. Učitelji: Matej Bajde, Nuška Mlekuž, Srečko Somrak, Nuška Štros, Anita Kušar, Petra Kobe, Damjan Grobljar, Nina Podkrajšek.
       2. ZIMSKA ŠOLA V NARAVI:
          1. Lokacija: Krvavec
          2. Termin: 18. 3. – 22. 3. 2024
          3. Vodja: Petra Kobe
          4. Učitelji: Matej Bajde, Andreja Bregar Rop, Nuška Mlekuž, Srečko Somrak, Polona Reberšek Božič, Vlado Veršec, Gal Novak, nov sodelavec
    2. VZPODBUJANJE GIBANJA MED ZAPOSLENIMI:
       1. September 2023: pohod na Tromejo.
       2. Joga za zaposlene.
       3. Februar 2024: tek na smučeh za zaposlene v Planici (23. 2. – 25. 2. 2024).
       4. SLOfit odrasli (meritve za zaposlene).
    3. ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA KROSA:
       1. Kros za učence od 1. do 5. razreda matične šole in vseh podružnic bo 22. 9. 2023 v Zgornjem Logu na nogometnem igrišču. Vodja dejavnosti je Petra Kobe, pri organizaciji pomagajo vsi športni pedagogi in razredne učiteljice. Začetek dogodka bo ob 10.00. Medalje se podeli prvim trem uvrščenim v vsaki kategoriji.
    4. STATUS ŠPORTNIKA:
       1. Status športnika ostaja v dveh oblikah status A in B.
       2. Vsi učenci, ki bodo imeli status športnika, so dolžni zastopati šolo na športnih tekmovanjih, razen v primeru klubskih obveznosti.
    5. TEKMOVANJA IN KOORDINATORJI:
       1. KOŠARKA – Srečko Somrak v sodelovanju s KK Litija
       2. LJUBLJANJSKI MARATON – Srečko Somrak
       3. NOGOMET – Matej Bajde
       4. ODBOJKA – Srečko Somrak in Petra Kobe
       5. ATLETIKA – Nuška Mlekuž in Petra Kobe
       6. LITIJSKI TEK – Maruša Krnc, Matej Bajde in Petra Kobe
       7. KEGLANJE – Petra Kobe
       8. VELIKI KANU – Srečko Somrak
       9. ŠPF – Nuška Mlekuž
       10. MLADINA IN GORE – Maja Bregar

V kolikor se bo tekom leta pojavila možnost udeležbe na neplaniranem tekmovanju, se ga bomo udeležili.

* + 1. IZOBRAŽEVANJE:

Športni pedagogi se bomo poleg študijskih skupin v dogovoru z ravnateljem udeležili izobraževanj glede na lastne interese skozi celo šolsko leto. V okviru enega aktiva si želimo obnovitvenega tečaja iz prve pomoči.

* + 1. ZLATI SONČEK IN KRPAN:

Koordinatorica za programa Zlati sonček in Krpan bo v letošnjem šolskem letu Nuška Mlekuž. Na uvodni pedagoški konferenci bodo razredne učiteljice prejele knjižice za omenjena programa.

* + 1. DELO Z BOLJ RADOVEDNIMI UČENCI
       1. Nadarjene učence bomo usmerili na šolska športna tekmovanja. Uporabili jih bomo pri meritvah ŠVK.
       2. Srečko Somrak bo v zimskem obdobju, enkrat mesečno organiziral funkcionalno vadbo v času predure (oz. po dogovoru).
       3. Učencem bomo ponudili tek na smučeh oz. alpsko smučanje (odvisno od zanimanja). Izvedbo dejavnosti načrtujemo v mesecu decembru ali januarju, odvisno od vremenskih in snežnih razmer. Dejavnost bomo izpeljali na soboto in jo omejili na 12 učencev.
    2. IZVEDBA ŠVK IN UPORABA APLIKACIJE SLOFIT:
       1. Testiranje za športno vzgojni karton bomo tako kot v preteklem šolskem letu izvajali v okviru ur športa. Za vnos in obdelavo podatkov bomo še naprej uporabljali aplikacijo SLOfit. Vodenje namesto Tjaše Končina prevzema Petra Kobe. V načrtu imamo tudi izpeljavo meritev SLOfit odrasli za zaposlene in starše.
       2. Petra Kobe je pridobila licenco za izvajanje meritev.
    3. NAKUP ŠPORTNE OPREME IN DROBNIH REKVIZITOV:

V mesecu septembru bomo oblikovali natančen seznam skupaj s podružnicami za nakup športne opreme in drobnih rekvizitov.

* + 1. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI:
       1. Šport za zdravje (7.,9. razred) – PETRA KOBE, TJAŠA KONČINA, NUŠKA MLEKUŽ.
       2. Šport za sprostitev (9., 7., razred) – NUŠKA MLEKUŽ, SREČKO SOMRAK, PETRA KOBE.
       3. Izbrani šport ODBOJKA (8.razred) – PETRA KOBE, SREČKO SOMRAK, NUŠKA MLEKUŽ.
       4. Neobvezni izbirni predmet ŠPORT (4., 5., 6. razred) – TJAŠA KONČINA (MŠ), PETRA KOBE (MŠ), MATEJ BAJDE (POŠ HOTIČ), ANJA PODOJSTERŠEK (POŠ JEVNICA), MOJCA VIDIC (POŠ KRESNICE), NUŠKA MLEKUŽ (V).
    2. OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE:

V aktivu smo se dogovorili, da bomo pri zaključevanju ocene upoštevali tudi odnos učenca do predmeta, njegovo sodelovanje in prinašanje opreme. O tem bomo učence seznanili na prvi uri in tekom leta dosledno beležili ustreznost vedenja. V primeru večkratnega neustreznega vedenja in nesodelovanja na urah športa, učenec izgubi možnost izboljševanja posamezne ocene tekom šolskega leta. Pri športu imajo vse ocene enako težo in oceno oblikujemo glede na aritmetično sredino. V primeru, da bo učenec imel povprečje ocen 3,5 in njegov odnos ne bo ustrezen, bo ocena zaključena navzdol.

* + 1. CILJI AKTIVA:
       1. Pridobivanje številnih in raznovrstnih športnih znanj namenjeno učencem.
       2. Razumevanje koristnosti športa in navajanje na kakovostno preživljanje prostega časa.
       3. Zmanjšanje števila neaktivnih učencev in učencev brez ustrezne opreme pri urah športa.
       4. Seznaniti učence s pomenom zdrave prehrane in pitjem tekočine.
       5. Dosegati boljše rezultate na šolskih športnih tekmovanjih.
       6. Seznanjanje učencev z novimi športnimi vsebinami.
       7. Spodbujanje gibanja med zaposlenimi in starši.
    2. Sodelovanje z različnimi društvi:
       1. Kegljaški klub Litija,
       2. NLP,
       3. Košarkarski klub Litija,
       4. Tenis klub AS Litija,
       5. Športno društvo Zgornji Log,
       6. Mladinski center Litija.
    3. Športna oblačila in obutev:
       1. Športna oprema, (športna obutev in oblačila) za učitelje športa, ki poučujejo najmanj 15 ur tedensko šport, jim pripada obutev v znesku do 100 eur in oblačilo v znesku do 130 eur. Z leti in ob inflaciji se lahko znesek za oblačila in obutev nekaj poveča.
       2. Leta nakupa oblačil:
          1. 2023 realizirano
          2. 2026 se planira
          3. 2026 se planira
       3. Športna obutev:
          1. 2024 se planira
          2. 2027 se planira
          3. 2030 se planira

1. **Aktiv oddelkov podaljšanega bivanja:**
   1. Predvideno število sestankov: 7
   2. Program dela:

V šolskem letu 2023/2024 je načrtovanih 7 aktivov:

* + 1. 1. sestanek aktiva: 24. 8. 2023: Uvodni aktiv.
    2. 2. sestanek aktiva: 25. 10. 2023: Pohod na Ušte.
    3. 3. sestanek aktiva: 30.11. 2023: Izdelava pentelj za svetovni dan boja proti otroškemu raku in postavljanje razstave v avli MŠ.
    4. 4. sestanek aktiva: januar 2024: Delavnica tehnike sproščanja (ZD).
    5. 5. sestanek aktiva: 7. marec 2024: Teambuilding.
    6. 6. sestanek aktiva: maj 2024: Obisk POŠ Jevnica.
    7. 7. sestanek aktiva: junij 2024: Zaključni aktiv.
  1. Dejavnosti:

V oddelkih podaljšanega bivanja bomo izvajali sledeči projekt

* + 1. PROJEKT NA MŠ in POŠ ŠOLSKI VRTIČEK:

V tem šolskem letu bo zopet potekal celoletni projekt Šolski vrtiček, s katerim želimo pri učencih spodbujati odgovoren odnos do narave in hrane, širjenje in poglabljanje znanj o naravi in zakonitostih živega sveta, skrbnost in sodelovanje.

Pri vzdrževanju že obstoječega vrtička bodo učenci z lastno aktivnostjo prispevali k rasti in razvoju rastlin, skrb zanje pa bo postala vsakdanja dragocena izkušnja, ki bo lahko popestrila posamezne učne vsebine pri različnih predmetih. Spoznali bodo, kako poteka pridelava in uporaba hrane šolskega vrtička. Učenci se bodo spoznavali z delom na vrtu, vzgajali sadike, oblikovali plakate na temo rastlin, ki rastejo na vrtu, spoznavali zelišča in jih uporabili za čaje oz. sokove, s pridelano zelenjavo hranili morska prašička.

Spoznavali bodo, kako v naravi nastaja rodovitna prst, da so organski odpadki še kako dragocena surovina, in kako z lastnim kompostiranjem varujemo okolje in podnebje – ter ob tem mimogrede na poceni način pridemo do najbolj kakovostnega gnojila.

V letošnjem šolskem letu se bomo pridružili druženju s starši na razredni stopnji s svojo stojnico in pridelki z vrta.

Učenec:

* sodeluje pri oblikovanju šolskega vrtička;
* spoznava orodja in pripomočke, ki jih potrebujemo na vrtu;
* spoznava rastline, ki rastejo na vrtu in njihovo uporabo v prehranske namene;
* pridela in se osvešča o pomenu zdrave hrane;
* spoznava zelišča in njihove zdravilne učinkovine;
* vzgaja sadike;
* spoznava vrt v različnih letnih časih;
* skrbi za urejeno okolico šole;
* spozna, kako iz vsakdanjih organskih odpadkov s pomočjo kompostiranja izdelamo humus;
* vzpostavlja tesnejši stik z naravo;
* spoznava, kaj potrebujejo živa bitja za življenje;
* pridobiva izkušnje, kako sam in drugi vplivajo na naravo.

* + 1. VARNO S SONCEM NA POŠ HOTIČ:

NAZIV PROJEKTA: VARNO S SONCEM (sodelovanje z NIJZ)

KOORDINATORKA: ANJA PODOJSTERŠEK

LOKACIJA IZVEDBE PROJEKTA: POŠ Hotič

ČAS IZVEDBE PROJEKTA: april–junij 2024

KRATKA VSEBINA PROJEKTA:

Projekt Varno s soncem je projekt nacionalnega pomena, ki ga izvaja NIJZ in je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok in šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo. Vanj se bomo vključili učenci POŠ Hotič v OPB.

V podaljšanem bivanju se bomo še naprej trudili z ozaveščanjem učencev o zdravi prehrani in navajanjem na nove okuse.

Aktiv OPB je zadolžen za razstavo v šolski avli MŠ v decembru.

V OPB bomo izvedli različne tematske dni in obeležili tri posebne dneve.

1. **Aktiv učiteljev dodatne strokovne pomoči:**
   1. Predvideno število sestankov: 8
   2. Program dela:
      1. delo z učenci, ki imajo odločbo za dodatno strokovno pomoč, pri individualnem ali skupinskem pouku,
      2. oblikovanje individualiziranih programov za posamezne učence na razredni stopnji v sodelovanju z razrednikom, skupna evalvacija ter analiza,
      3. oblikovanje individualiziranih programov za posamezne učence na predmetni stopnji v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, z razrednikom, učitelji, ter skupna evalvacija in analiza,
      4. sodelovanje pri dopolnjevanju, spremembah individualiziranih programov skozi šolsko leto,
      5. svetovanje učencem v okviru svetovalne storitve ter načrtovanje dela, rešitev skupaj z učenci,
      6. aktivno sodelovanje in izvajanje 5.-ih korakov - izvirni delovni projekt pomoči,
      7. priprava, organizacija in izvedba delavnic v okviru projekta PRIMI ŠOLO ZA ROGE, za izboljšanje učnih strategij, razvoj ustrezne samopodobe, uporabe IKT za vse učence od 1. do 9. r,
      8. priprava, organizacija in izvedba delavnic v okviru projekta MIGALNICE za učence od 1. do 9. razreda (učenci preko enostavnih gibalnih vaj izboljšajo spretnosti in sposobnosti, kot so branje, pisanje, računanje, koncentracija, motivacija, motorika, logično mišljenje…), spodbujanje učiteljev k uporabi,
      9. priprava, organizacija in izvedba delavnic v okviru projekta KORAK K SONČKU za učence od 1. do 9. razreda, sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ozaveščanje učencev o drugačnosti, spodbujanje k sprejemanju le tega),
      10. izvajanje, priprava delavnic v okviru projekta POSEBEN.SI za učence od 1. do 9. razreda ter zaposlene in starše s poudarkom na duševnem zdravju, preventivi nasilja,…,
      11. spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja v okviru projekta BRALNE URICE za učence 1. razreda in učence podružničnih šol,
      12. sodelovanje pri uresničevanju ciljev individualiziranega vzgojnega načrta,
      13. priprava zloženke za starše, učitelje in učence na različne tematike,
      14. aktivno sodelovanje z ostalimi strokovnimi aktivi skozi šolsko leto,
      15. sodelovanje na evalvacijskih sestankih ob koncu ocenjevalnih obdobij,
      16. priprava priporočil za delo z učenci s posebnimi potrebami v razredu,
      17. medsebojne kolegialne hospitacije znotraj aktiva in izven, timsko poučevanje,
      18. priprava didaktičnih pripomočkov za delo pri individualnem pouku in v razredu,
      19. skrb za dodatno in strokovno izobraževanje,
      20. priprava izobraževanj znotraj kolektiva,
      21. analiza in vrednotenje ter načrtovanje (novih) rešitev pri posameznem učencu za tekoče in naslednje šolsko leto,
      22. udeleževanje na timskih sestankih zunanjih institucij, na katerih so obravnavani učenci z dodatno strokovno pomočjo,
      23. timski sestanki s starši,
      24. govorilne ure za starše, na katerih se predstavi delo z otrokom,
      25. spodbujanje močnih področij in posebnih talentov učencev,
      26. oblikovanje sklepov o imenovanju članov strokovne skupine za posameznega učenca z odločbo,
      27. sodelovanje pri internem izobraževanju strokovnega kadra,
      28. udeležba na pedagoških in redovalnih konferencah,
      29. sodelovanje z drugimi vzgojno izobraževalnimi ustanovami, zavodi in zunanjimi institucijami,
      30. sodelovanje pri organizaciji, pripravi in izvedbi šolskih prireditev, ter sodelovanje pri okrasitvi avle v oktobru in novembru,
      31. rožnati oktober,
      32. brkati november,
      33. vikend za učence DSP (CŠOD Prvine),
      34. obeležitev dneva Downovega sindroma, svetovnega dne ozaveščanja razvojnih jezikovnih motenj in svetovni dan miru,
      35. izvedba delavnic iz vsebin socialnih veščin, kot del rednega programa za učence.

### Razredniki in nadomestni razredniki

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, skrbi za učno-vzgojno delo razredne skupnosti, poroča o rezultatih dela oddelka na konferencah in sestankih, analizira stanje v oddelku, sodeluje s starši ter šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih, opravičuje izostanke učencev, predlaga pohvale in nagrade za učence. V vseh oddelkih predmetne stopnje imamo tudi nadomestne razrednike.

**Matična šola**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK |
| 1. a | Iris Zajc, Špela Kovič (2. učiteljica) |
| 1. b | Alenka Planinšek, Urška Pišek (2. učiteljica) |
| 2. a | Karin Debevec |
| 2. b | Nives Koželj |
| 3. a | Maja Bregar |
| 3. b | Tatjana Gombač |
| 4. a | Nina Podkrajšek |
| 4. b | Ines Štaut |
| 5. a | Anita Kušar |
| 5. b | Judita Nemeček |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | NADOMESTNI RAZREDNIK |
| 6. a | Tjaša L. Novak | Polona R. Božič |
| 6. b | Špela Marolt | Alenka Zupančič |
| 6. c | Bernarda Imperl | Ana Tori |
| 7. a | Marijana Sebastijan | Aleksandra Krnc |
| 7. b | Bojana Kotar | Nina Debevec/Katja Kotar |
| 7. c | Darija Kokalj | Srečko Somrak |
| 8. a | Petra Kobe | Iza Ustar |
| 8. b | Lejla Dorić | Marjeta Ž. Rupar |
| 8. c | Vesna Vilčnik | Anita Mikša |
| 9. a | Anita Mirjanić | Anja Knežević |
| 9. b | Gorazd Šantej | Astrid Žibert |
| 9. c | Damjan Grobljar | Jana Isoski |

**POŠ Vače**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK |
| 1. V | Tinkara Vretič, Alenka Petek (2. učiteljica) |
| 2. V | Janja Amršek |
| 3. V | Tinkara Vretič |
| 4. V | Barbara Kodrman |
| 5. V | Aleksandra Štrus |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | NADOMESTNI RAZREDNIK |
| 6. V | Maja Žibert | Jernej Grdun |
| 7. V | Maja Žibert | Jernej Grdun |
| 8. V | Dajana Maurič | Irena Kokalj |
| 9. V | Nuška Mlekuž | Mateja Troha |

**POŠ Hotič**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK |
| 1. H | Irma Nemec Bric, Špela Mahkovec (2. učiteljica) |
| 2. H | Maruša Krnc |
| 3. H | Irma Nemec Bric |
| 4. H | Mateja Gorše |
| 5. H | Mateja Gorše |

**POŠ Kresnice**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK |
| 1. K | Špela Lajovic, Mojca Vidic (2. učiteljica) |
| 2. K | Manja Razoršek |
| 3. K | Špela Lajovic |
| 4. K | Tadeja Resnik |
| 5. K | Tadeja Resnik |

**POŠ Jevnica**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK |
| 1. J | Alenka Zapušek |
| 2. J | Julija Bric |
| 3. J | Nuška Štros |
| 4. J | Maja Lenart |
| 5. J | Maja Lenart |

# Šolski koledar

ZAČETEK POUKA: 1. 9. 2023

ZADNJI DAN POUKA: 14. 6. 2024 za učence 9. razreda

24. 6. 2024 za učence od 1. do 8. razreda

POČITNICE:

JESENSKE od 30. 10. 2023 do 3. 11. 2023

NOVOLETNE od 25. 12. 2023 do 2. 1. 2024

ZIMSKE od 19. 2. 2024 do 23. 2. 2024

PRVOMAJSKE od 27. 4. 2024 do 2. 5. 2024

POLETNE od 26. 6. 2024 do 31. 8. 2024

PRAZNIČNI DNEVI:

31. 10. 2023 DAN REFORMACIJE

1. 11. 2023 DAN SPOMINA NA MRTVE

25. 12. 2023 BOŽIČ

26. 12. 2023 DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

1. 1 in 2. 1. 2024 NOVO LETO

8. 2. 2024 PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

1. 4. 2024 VELIKONOČNI PONEDELJEK

27. 4. 2024 DAN UPORA PROTI OKUPATORJU

1. 5. in 2. 5. 2024 PRAZNIK DELA

25. 6. 2024 DAN DRŽAVNOSTI

INFORMATIVNA DNEVA za učence 9. razreda: 16. 2. in 17. 2. 2024

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA za učence 6. in 9. razreda:

7. 5. 2024 slovenščina

9. 5. 2024 matematika

13. 5. 2024 angleščina (6. r), angleščina (9. r)

OCENJEVALNI OBDOBJI:

Prvo ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024

Drugo ocenjevalno obdobje od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024 (9. r)

od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024 (1. r – 8. r)

ROKI ZA POPRAVNE in PREDMETNE IZPITE:

1. rok 17. 6.— 1. 7. 2024 (9. r) in 26. 6.— 9. 7. 2024 (od 1. do 8. r)

2. rok 19. 8.— 30. 8. 2024 (od 1. do 9. r)

ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

1. rok 3. 5.— 14. 6. 2024 (9. r) in 3. 5.— 24. 6. 2024 (od 1. do 8. r)

2. rok 19. 8.— 30. 8. 2024 (od 1. do 9. r)

# Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

## Časovna razporeditev pouka

Časovna razporeditev pouka se razlikuje na posameznih enotah, tudi na matični šoli je različna za posamezne razrede (razlike so v času malice in kosila). V spodnji tabeli navajam razporeditev, ki velja za učence predmetne stopnje matične šole:

|  |
| --- |
| Matična šola |
| |  |  | | --- | --- | | 1.ura | 8.00—8.45 | | 2.ura | 8.50—9.35 | | malica | 9.35—9.55 | | 3.ura | 9.55—10.40 | | 4.ura | 10.45—11.30 | | 5.ura | 11.35—12.20 | | 6.ura | 12.25—13.10 | | Odmor za kosilo (za učence, ki imajo na urniku tudi 6. in 7. učno uro) | 13.10—13.30 | | 7.ura | 13.30—14.15 | |

Ob sredah učenci matične šole od 4. do 9. razreda začenjajo pouk ob 7.30 z razredno uro.

## Prevozi otrok

* + 1. PREVOZI MATIČNA ŠOLA

Prevoznika: Rudi Turs, Dren Trade

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREVOZI V ŠOLO | | | | | | |
|  | | | ponedeljek, torek, četrtek, petek | | | sreda |
| Senožeti—Ribče—OŠ Gradec | | | 7.25 | | | 7.00 |
| Kresnice—OŠ Gradec | | | 7.25 | | | 7.00 |
| Sava—OŠ Gradec | | | 7.00 | | | 7.00 |
| Konj—Boltija—OŠ Gradec | | | 7.35 | | | 7.05 |
| POVRATEK | | | | | | |
| OŠ Gradec—Hotič— Jesenje—Kresnice—Senožeti | | | | | | |
| I. | 12.45 | II. | 13.35 | III. | 14.25 | |
| OŠ Gradec— Boltija—Konj | | | 12.40, 13.30 | | | |
| OŠ Gradec—Ponoviče—Sava | | | 14.20 | | | |

* + 1. PREVOZI POŠ VAČE

Prevoznik: DrenTrade

|  |  |
| --- | --- |
| PREVOZI V ŠOLO neparni  mesec   parni mesec | |
| Cirkuše 13—Cirkuše—Potok—Vače | 6.25                   6.50 |
| Široka Set—Podbukovje—Laze—Vače | 6.40                   7.10 |
| Strnica– Zg. Gora—Vače | 7.12                   6.25 |
| Tolsti Vrh—Ržišče—Vače | 6.33                   6.33 |
| Vrtača–Slivna—Vače | 7.19                   6.45 |
| POVRATEK                                               neparni mesec     parni mesec | |
| Vače—Laze—Podbukovje—Široka Set | 14.10 14.10 |
| Vače—Slivna—Mala Sela—Vrtače | 14.10 14.25 |
| Vače—Ržišče—Boltija—Tolsti Vrh | 14.45 14.10 |

* + 1. PREVOZI POŠ HOTIČ

Prevoznik: DrenTrade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREVOZI V ŠOLO sreda | | |
| Kurja vas-Sp. Hotič-Zg. Hotič | 6.58 | 7.05 |
| Bitiče–Zg. Hotič | 7.08 | 7.18 |
| Jesenje–Zg. Hotič | 7.45 | 7.50 |
| Vernek—Ribče-Zg. Hotič | 7.25 | 7.33 |
| POVRATEK | | |
| Zg. Hotič—Bitiče—Sp. Hotič—Kurja vas 15.00 | | |
| Zg. Hotič—Jesenje 15.00 | | |
| Zg. Hotič—Ribče—Vernek 15.00 | | |

* + 1. PREVOZI POŠ KRESNICE

Prevoznik: Agring d.o.o. (izvaja Obolnar Drago)

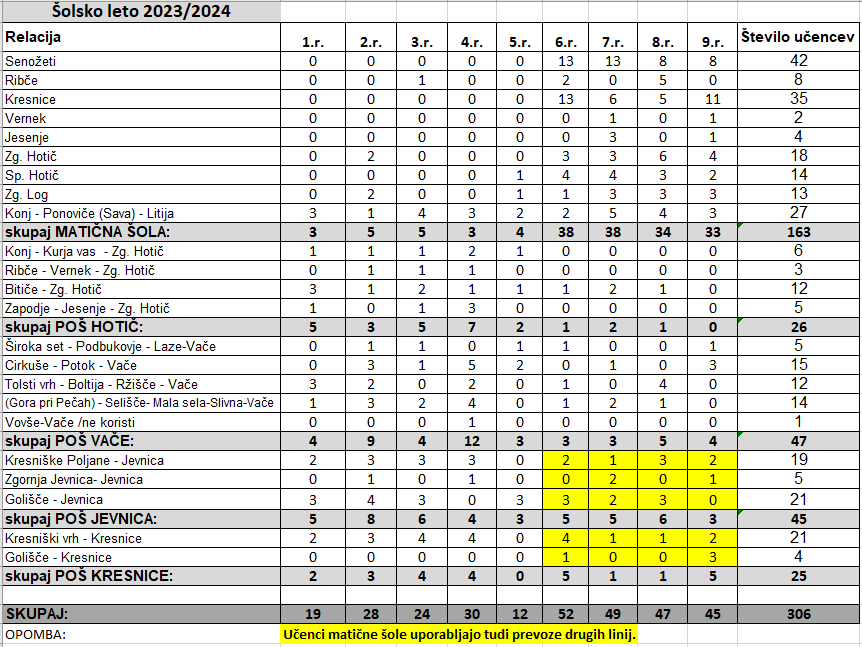
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREVOZI V ŠOLO | | |
|  | ponedeljek, torek, četrtek, petek | sreda |
| Golišče—Kresniški Vrh— Kresnice | 6.50 | 6.25 |
| Sp. Kresniški Vrh—Kresnice | 7.10 | 7.10 |
| POVRATEK | | |
| Kresnice– Kresniški Vrh—Golišče | 14.30 | |

* + 1. PREVOZI POŠ JEVNICA

Prevoznik: Agring d.o.o. (izvaja Obolnar Drago)

|  |  |
| --- | --- |
| PREVOZI V ŠOLO | |
| Golišče—Jevnica | 7.25 (sreda, 7.00) |
| Kresniške Poljane—Jevnica | 7.45 (sreda, 7.20) |
| POVRATEK | |
| Jevnica—Kresniške Poljane 13.30 | |
| Jevnica—Zgornja Jevnica 13.40 | |
| Jevnica—Golišče 14.00 | |

Zbirnik učencev po posameznih relacijah:



## Predmetnik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| predmet/razred | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r |
| slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 |
| matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| angleščina |  | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| geografija |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1,5 | 2 |
| zgodovina |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 |
| spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| naravoslovje in tehnika |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| družba |  |  |  | 2 | 3 |  |  |  |  |
| domovinska in državljanska kultura in etika |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| biologija |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 2 |
| kemija |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| fizika |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| tehnika in tehnologija |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |
| gospodinjstvo |  |  |  |  | 1 | 1,5 |  |  |  |
| naravoslovje |  |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  |
| izbirni predmeti |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |
| oddelčna skupnost |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **število ur / teden** | **20** | **23** | **24** | **24** | **26** | **26** | **27,5** | **28** | **28** |

## Jutranje varstvo (JUV)

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda na matični šoli in na podružničnih šolah od 6.00 do 8.00. V jutranje varstvo se vključujejo učenci prostovoljno po predhodni prijavi staršev v februarju za naslednje šolsko leto. Posamezni učenci 2. in 3. razreda se lahko brezplačno vključijo v jutranje varstvo izjemoma glede na izražene potrebe staršev. Dejavnosti, ki jih izvajajo v jutranjem varstvu so počitek, sprostitvene dejavnosti in priprava na pouk. Učenci se lahko v okviru jutranjega varstva prijavijo tudi na zajtrk. Jutranje varstvo se organizira za najmanj 10 učencev 1. razreda.

## Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

Podaljšano bivanje urejata Zakon o osnovni šoli (ZOsn) in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in sicer v okviru razširjenega programa glede na potrebe učencev in staršev (20. člen ZOsn). Podaljšano bivanje je organizirano za učence od prvega do petega razreda.

MVI nam je dodelilo naslednje število ur podaljšanega bivanja:

|  |  |
| --- | --- |
| šolsko leto 2023/2024 | |
| matična šola | 100 ur |
| POŠ Vače | 63 ur |
| POŠ Hotič | 45 ur |
| POŠ Kresnice | 38 ur |
| POŠ Jevnica | 50 ur |
| skupaj: | 296 ur |

Na matični šoli in vseh štirih podružnicah imamo skupaj organiziranih 11,84 oddelkov podaljšanega bivanja.

|  |  |
| --- | --- |
| št. oddelkov podaljšanega bivanja v 2023/2024 | |
| matična šola | 4,00 oddelkov |
| POŠ Vače | 2,52 oddelkov |
| POŠ Hotič | 1,80 oddelkov |
| POŠ Kresnice | 1,52 oddelkov |
| POŠ Jevnica | 2,00 oddelkov |
| skupaj: | 11,84 oddelkov |

**Opredelitev in splošni cilji oddelkov podaljšanega bivanja**

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. V oddelke podaljšanega bivanja se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje mora biti strokovno vodeno in mora vsebovati naslednje elemente:

* samostojno učenje,
* sprostitveno dejavnost,
* ustvarjalno preživljanje časa ter
* kosilo in popoldansko malico.

**Cilji oddelkov podaljšanega bivanja** se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

**V okviru splošnih ciljev oddelkov podaljšanega bivanja je učencem potrebno:**

* zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje,
* zagotoviti varen prostor, čas in pripomočke za razvoj proste igre učencev v vsakem vremenu-ni slabega vremena, je samo neprimerna oprema.
* omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč,
* omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti,
* omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj,
* omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, prijavljeni v podaljšano bivanje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matična šola** | | | | **POŠ Vače** | |
| 1. a | 19 | 1. b | 17 | 1. V | 14 |
| 2. a | 18 | 2. b | 19 | 2. V | 17 |
| 3. a | 19 | 3. b | 19 | 3. V | 7 |
| 4. a | 20 | 4. b | 20 | 4. V | 13 |
| 5. a | 3 | 5. b | 1 | 5. V | 14 |
|  | 79 |  | 76 |  | 65 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POŠ Hotič** | | **POŠ Kresnice** | | **POŠ Jevnica** | |
| 1. H | 13 | 1. K | 9 | 1. J | 10 |
| 2. H | 8 | 2. K | 13 | 2. J | 15 |
| 3. H | 7 | 3. K | 9 | 3. J | 16 |
| 4. H | 8 | 4. K | 8 | 4. J | 5 |
| 5. H | 7 | 5. K | 5 | 5. J | 11 |
|  | 43 |  | 44 |  | 57 |

Na OŠ Gradec obiskuje podaljšano bivanje 364 učencev.

## Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

Število, obseg in poimenovanje dni dejavnosti:

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, ki so določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok ter zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so naslednji:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poimenovanje dni/razred | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | skupaj |
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 45 |
| Tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 33 |
| skupaj | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 135 |

Izhodišča:

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposabljajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci in učenke znanje različnih področij med seboj povezujejo v celoto.

### Kulturni dnevi (KD)

Kulturni dnevi so namenjeni spoznavanju različnih jezikovnih, družboslovnih in umetnostnih področij, naravnih vrednot in vrednot človeške družbe ter njihovemu medsebojnemu povezovanju. V izvajanju kulturnih dni so učenke in učenci aktivni, dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih. Učenke in učenci si v okviru kulturnih dnevov razvijajo ustvarjalno sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine in njenih sestavnih delov.

### Naravoslovni dnevi (ND)

Naravoslovni dnevi so namenjeni aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglabljanju teoretičnega znanja, ki so ga učenke in učenci pridobili med rednim poukom in ga povezujejo v različne kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanja novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko delo, laboratorijsko delo itd.). Učenke in učenci aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Učenke in učenci intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela. Učenke in učenci se zavedajo pomena varovanja zdravja in okolja.

### Športni dnevi (ŠD)

Športni dnevi so namenjeni zadovoljevanju potreb po gibanju, gibalnem izražanju ustvarjalnosti, sproščanju in razvedrilu. Učenke in učenci razvijajo prijateljstvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade. Učenke in učenci se seznanjajo z različnimi športnimi dejavnostmi, športom v prostem času in se usposabljajo za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja ter si oblikujejo spoštovanje do narave.

### Tehniški dnevi (TD)

Tehniški dnevi so namenjeni opazovanju tehničnega problema v svojem okolju, njegovemu raziskovanju ter oblikovanju in preverjanju rešitve. Učenke in učenci razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah in primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Natančna razporeditev dnevov dejavnosti za matično šolo in vse štiri podružnice je predstavljena v šolskem rokovniku, ki ga brezplačno prejmejo vsi učenci in vsi učitelji OŠ Gradec.

## Izbirni predmeti

### Obvezni izbirni predmeti

Matična šola:

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet** | **Učitelj** |
| Sodobna priprava hrane 1  Sodobna priprava hrane 2 | Špela Marolt |
| Ansambelska igra | Ana Tori |
| Šport za zdravje 1  Šport za zdravje 2 | Tjaša Končina  Petra Kobe |
| Šport za sprostitev 1  Šport za sprostitev 2 | Petra Kobe  Srečko Somrak |
| Izbrani šport — odbojka 1  Izbrani šport — odbojka 2 | Petra Kobe  Srečko Somrak |
| Obdelava gradiv—Les | Damjan Grobljar |
| Likovno snovanje 2  Likovno snovanje 3 | Maja Godec/Katja Gospeti |
| Nemščina 1  Nemščina 2  Nemščina 3 | Darija Kokalj |
| Filmska vzgoja 1  Filmska vzgoja 2  Filmska vzgoja 3 | Tjaša Lemut Novak |
| Multimedija | Anja Knežević |
| Urejanje besedil | Tatjana Gombač |
| Šahovske osnove  Šahovsko kombiniranje | Matej Bajde |
| Računalniška omrežja 1  Računalniška omrežja 2 | Anja Knežević |

POŠ Vače:

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet** | **Učitelj** |
| Šport za sprostitev  Izbrani šport– odbojka  Šport za zdravje | Nuška Mlekuž |
| Nemščina 1 | Mateja Troha |
| Nemščina 2 in 3 | Mateja Troha |
| Kemija v okolju | Jernej Grdun |
| Poskusi v kemiji | Jernej Grdun |
| Sodobna priprava hrane | Jernej Grdun |

### Neobvezni izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu izvajamo neobvezni izbirni predmet TJA v 1. razredu na vseh 5 enotah OŠ Gradec (na matični šoli in na vseh 4 podružničnih šolah).

Glede na izražen interes učencev in zmožnosti šole ponujamo učencem 2. triade v tem šolskem letu naslednje neobvezne izbirne predmete:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| matična šola | POŠ Vače | POŠ Hotič | POŠ Kresnice | POŠ Jevnica |
| Tehnika (2 skupini)  Šport (3 skupine)  Nemščina (1 skupina)  Umetnost (1 skupina) | Šport (2 skupini)  Tehnika  (1 skupina) | Šport  (1 skupina) | Šport  (1 skupina) | Šport  (1 skupina) |

Tuji jezik se izvaja 2 uri tedensko, šport, tehnika, umetnost in računalništvo pa 1 uro tedensko. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, torej se znanje učencev pri neobveznih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V skladu z zakonom učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Posamezen neobvezni izbirni predmet se izvaja, če je prijavljenih najmanj 12 učencev oz. 8 učencev za edino skupino neobveznega izbirnega predmeta na šoli. Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjeni program osnovne šole, zato ti predmeti ne morejo biti uvrščeni v urnik med obvezne predmete.

## Interesne dejavnosti

Na Osnovni šoli Gradec bodo naši učitelji izvajali veliko interesnih dejavnosti, v katere se vključujejo učenci po lastnih interesih. Seznam interesnih dejavnosti bo objavljen na spletni strani šole, in sicer v zavihku posamezne enote (matične šole ali podružnice). Nekatere šolske dejavnosti se bodo izvajale tudi v času podaljšanega bivanja. Pri dejavnostih, ki so vezane na telovadnico, se izvajanje interesnih dejavnosti prilagodi urniku telovadnice.

## Dopolnilni in dodatni pouk

Matična šola:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOP/DOD/DDP/razred** | **Učitelj** | **Dan, ura** |
| DOD/1. | Iris Zajc Logar | četrtek, 5. ura |
| DOP/1. | Urška Pišek | četrtek, 5. ura |
| DOD/2. | Karin Debevec | četrtek, 5. ura |
| DOP/2. | Nives Koželj | četrtek, 5. ura |
| DOD/3. | Tatjana Gombač | ponedeljek, 5. ura |
| DOP/3. | Maja Bregar | torek, po dogovoru |
| DOD/4. | Ines Štaut | ponedeljek, 5. ura |
| DOP/4. | Nina Podkrajšek | ponedeljek, 5. ura |
| DOD/ 5. | Anita Kušar | ponedeljek, 6. ura |
| DOP/5. | Judita Nemeček | ponedeljek, torek, 7.30—7.55 |
| DDP/MAT | Nina Debevec | torek, 6. ura |
| DDP/KEM, NAR | Marijana Sebastijan | ponedeljek, 6. ura |
| DOP/TJA/4. in 5.  DOD/TJA/6.—9. | Saša Setničar Jere | sreda, 6. ura  torek, 6. ura |
| DOP/SLJ  DOD/SLJ | Bojana Kotar | torek, 6. ura  petek, 6. ura |
| DOD/ZGO | Anita Mirjanić | četrtek, 6. ura |
| DOP/TJA | Tjaša Lemut Novak | sreda, 6. ura |
| DDP/FIZ | Damjan Grobljar | petek, 6. ura |
| DDP/MAT | Astrid Žibert | ponedeljek, 6. ura |
| DDP/BIO | Anita Mikša | ponedeljek, 6. ura |

POŠ Vače:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOP/DOD/DDP** | **Učitelj** | **Dan, ura** |
| DDP/4. | Barbara Kodrman | torek, 12.25 |
| DDP/1. in 3. | Tinkara Vretič | četrtek, 12.25 |
| DDP/2. | Janja Amršek | torek, 11.35 |
| DDP/5. | Aleksandra Štrus | ponedeljek, 11.35 |
| DDP/NAR, BIO, KEM | Jernej Grdun | ponedeljek, 11.35 |
| DDP/TJA | Irena Kokalj | petek, 12.25 |
| DDP/MAT | Tina Hojnik | četrtek, 12.25 |

POŠ Hotič:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DDP** | **Učitelj** | **Dan, ura** |
| 1. in 3. razred | Špela Mahkovec | torek, 12.25 |
| 2. razred | Maruša Krnc | torek, četrtek, 7.30 |
| 4. in 5. razred | Mateja Gorše | torek, sreda, 7.30 |

POŠ Kresnice:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DDP** | **Učitelj** | **Dan, ura** |
| 1. in 3. razred | Mojca Vidic | sreda, 11.35 |
| 2. razred | Manja Razoršek | torek, 12.25 |
| 4. in 5. razred | Tadeja Resnik | torek, 12.25 |

POŠ Jevnica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DDP** | **Učitelj** | **Dan, ura** |
| 1. razred | Alenka Zapušek | četrtek, po dogovoru |
| 2. razred | Julija Bric | petek, 5. ura |
| 3. razred | Nuška Štros | ponedeljek, 5. ura |
| 5. razred | Maja Lenart | torek in četrtek, 7. 30 |

## Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za vsakega učenca se izdela individualiziran program. Delo izvajajo strokovne delavke DSP in posamezni učitelji.

Program dela DSP:

* delo z učenci, ki imajo odločbo za dodatno strokovno pomoč, pri individualnem ali skupinskem pouku,
* oblikovanje individualiziranih programov (IP) za posamezne učence na razredni stopnji v sodelovanju z razrednikom, skupna evalvacija ter analiza,
* oblikovanje individualiziranih programov (IP) za posamezne učence na predmetni stopnji v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, razrednikom, učitelji ter skupna evalvacija in analiza,
* sodelovanje pri dopolnjevanju, spremembah individualiziranih programov skozi šolsko leto,
* svetovanje učencem v okviru svetovalne storitve ter načrtovanje dela, rešitev skupaj z učenci,
* specialnopedagoško in psihodiagnostično testiranje učencev, pri katerih so se pokazale težave na različnih področjih,
* priprava, organizacija in izvedba delavnic v okviru projekta Primi šolo za roge za izboljšanje učnih strategij, razvoj ustrezne samopodobe za vse učence od 1. do 9. razreda,
* priprava zloženk za starše, učitelje in učence na različne tematike,
* aktivno sodelovanje z ostalimi strokovnimi aktivi skozi šolsko leto,
* sodelovanje na evalvacijskih sestankih ob koncu ocenjevalnih obdobij ter na podlagi skupnih ugotovitev priprava priporočil za delo z učenci s posebnimi potrebami v razredu,
* sodelovanje in izmenjava mnenj za delo s posameznim učencem s pomočjo med strokovnimi sodelavci v aktivu ter izmenjava izkušenj našega dela,
* priprava didaktičnih pripomočkov za delo pri individualnem pouku in v razredu,
* skrb za dodatno in strokovno izobraževanje, bodisi v formalnih, neformalnih izobraževanjih, na študijskih skupinah bodisi prek literature,
* analiza in vrednotenje ter načrtovanje (novih) rešitev pri posameznem učencu za tekoče in naslednje šolsko leto,
* udeleževanje na timskih sestankih zunanjih institucij, na katerih so obravnavani učenci z dodatno strokovno pomočjo,
* govorilne ure za starše, na katerih se predstavi delo z otrokom,
* spodbujanje močnih področij in posebnih talentov učencev, pomoč pri razvijanju le-teh ter sodelovanje pri predstavitvi njihovih izdelkov v šolskem prostoru ali širši javnosti,
* oblikovanje sklepov o imenovanju članov strokovne skupine za posameznega učenca z odločbo,
* sodelovanje pri internem izobraževanju strokovnega kadra,
* udeležba na pedagoških in redovalnih konferencah,
* sodelovanje z drugimi vzgojno izobraževalnimi ustanovami, zavodi in zunanjimi institucijami,
* sodelovanje pri organizaciji, pripravi in izvedbi šolskih prireditev ter sodelovanje pri okrasitvi avle.

## Delo z nadarjenimi učenci (DNU)

Predstavljam vsebine programa za delo z nadarjenimi učenci (program namenjamo »bolj radovednim učencem«, kar pomeni, da je namenjen vsem učencem od 5. do 9. razreda in v dogovoru tudi učencem od 1. do 4. razreda, ki si to želijo) za šolsko leto 2023/2024.

1. področje: Šport:

* Funkcionalna vadba:
  + Nosilec vsebine: Srečko Somrak.
  + Cilji:
    - učence seznaniti z osnovnimi zakonitostmi funkcionalne vadbe,
    - učencem predstaviti pomen pravilne izvedbe posameznih vaj,
    - učence navdušiti za izvajanje funkcionalne vadbe v prostem času.
  + Čas: november 2023 – januar 2024
* Alpsko smučanje/tek na smučeh (odvisno od interesa učencev):
  + Nosilca vsebine: Petra Kobe in Srečko Somrak.
  + Cilja:
    - učenci poznajo 10 FIS pravil in razumejo pomen upoštevanja le-teh,
    - učenci poznajo osnovno opremo za tek na smučeh in jo znajo samostojno uporabljati.
  + Čas: januar/februar 2024

2. področje: Jezikoslovje:

* Pujsa Peppa (od 1. do 5. razreda)
  + Nosilke vsebine: učiteljice angleškega jezika.
  + Cilja:
    - učenci obeležijo obletnico Pujse Peppe,
    - učenci spoznavajo glavno junakinjo in prosto ustvarjajo.
  + Čas: november 2023-februar 2024
* Charles Schulz’s iconic comic strips, Take Care with Peanuts promotes three vital messages of caring: Care for yourself. Care for each other. Care for the Earth (od 6. do 9. razreda).
  + Nosilke vsebine: Tjaša Lemut Novak, Irena Kokalj, Alenka Petek.
  + Cilj:
    - učenci obeležijo obletnico stripa Snoopy.

3. področje: Naravoslovje:

* Naravoslovni vikend na POŠ Vače (od 4. do 6. razreda, tudi POŠ)
  + Nosilki vsebine: Astrid Žibert in Jana Isoski
  + Cilja:
    - učenci se udeležijo več delavnic, v katerih s pomočjo eksperimentov in didaktičnih iger spoznavajo različne zakonitosti pri naravoslovnih predmetih in matematiki,
    - učenci sodelujejo v skupini z namenom raziskovanja.
  + Čas:7. 6. in 8. 6. 2024
* Poletna šola logike (od 6. do 9. razreda, tudi POŠ)
  + Nosilka vsebine: Astrid Žibert.
  + Cilja:
    - priprava na tekmovanje,
    - razvijanje logičnega mišljenja.
  + Čas: 22. 8. - 25. 8. 2024
* Priprave na tekmovanja iz znanja
  + Nosilci vsebine: astronomija, bober, fizika, kemija, konstruktorstvo in tehnologija obdelav, kresnička, logična pošast, logika, matematika, proteus, razvedrilna matematika, tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, tekmovanje iz znanja tehnologij.
  + Čas: celotno šolsko leto

4. področje: Umetnost:

* Obisk koncertov (od 6. do 9. razreda):
  + Nosilka vsebine: Ana Tori.
  + Cilja:
    - učenci izkusijo klasične in jazzovske koncerte v živo,
    - učenci oblikujejo estetsko občutljivost.
  + Čas: obisk 4. večernih koncertov razporejenih čez šolsko leto 2023/2024
* Glasbena kompozicija (od 7. do 9. razreda):
  + Nosilec vsebine: Ana Tori.
  + Cilj:
    - učenci napišejo avtorsko skladbo.
  + Čas: oktober – december 2023
* Slikarske umetnine (sodelovanje v likovnih natečajih):

Nosilka vsebine: Katja Gospeti.

Cilja: u učenci v izvirnem likovnem motivu ustvarijo svojo likovno zamisel,

v likovni izvedbi učenci spretno uporabijo različne zahtevnejše likovne slikarske tehnike

Čas: v okviru likovnih ur (redni pouk, obvezni in neobvezni izbirni predmeti) in domače likovne naloge- preko vsega šolskega leta

5. področje: Socialne veščine:

* Učilnica pod krošnjami (2. triada, tudi POŠ):
  + Nosilke vsebine: Iza Ustar, Katarina Poglajen, Aleksandra Krnc, Barbara Dular, Dunja Požaršek.
  + Cilji:
    - učenci razvijajo odnos do narave in zdrav življenjski slog,
    - učenci spoznajo gozd kot naravno učilnico in igrišče s ciljem trajnostne uporabe in razvoja in ekološkega osveščanja,
    - učenci doživijo nočitev v šotorih na domačiji Korpar, kjer bodo likovno ustvarjali, izkusili konjeništvo in gozdno senzorno pot.
  + Čas: 22. in 23. 9. 2023
* Učilnica pod krošnjami (1. triada, tudi POŠ):
  + Nosilke vsebine: Iza Ustar, Katarina Poglajen, Aleksandra Krnc, Barbara Dular, Dunja Požaršek.
  + Cilji:
    - učenci razvijajo odnos do narave in zdrav življenjski slog,
    - učenci spoznajo gozd kot naravno učilnico in igrišče s ciljem trajnostne uporabe in razvoja in ekološkega osveščanja,
    - učenci doživijo nočitev v šotorih na domačiji Korpar, kjer bodo likovno ustvarjali, izkusili konjeništvo in gozdno senzorno pot.
  + Čas: maj, junij 2024

6. področje: Družboslovje:

* Tečaj retorike (8. in 9. razred):
  + Nosilka vsebine: Anita Mirjanić.
  + Cilji:
    - učenci spoznajo kaj je retorika in prepoznavajo pomen ustrezne uporabe prvin javnega nastopanja,
    - učenci spoznajo sestavne dele retorične tehnike,
    - učenci spoznajo proces celovitega načrtovanja in izvedbe javnega govornega nastopa.
  + Čas: april 2024
* Projekt Rudolf Maister (od 6. do 9. razreda):
  + Nosilki vsebine: Ana Tori in Anita Mirjanić.
  + Cilja:
    - učenci spoznajo življenje Rudolfa Maistra in njegov pomen za slovenski narod,
    - učenci se učijo slovenske domoljubne pesmi.
  + Čas: oktober 2023 – november 2024
* Aktivno državljanstvo (8. in 9. razred, tudi POŠ):
  + Nosilki vsebine: Anita Mirjanić in Vesna Vilčnik.
  + Cilji:
    - učenci obiščejo Državni zbor in Državni svet ter spoznajo delovanje parlamenta,
    - prek simulacije volitev spoznajo vlogo in naloge Državnega sveta,
    - obiščejo Evropsko hišo,
    - spoznajo delovanje EU.
  + Čas: februar 2024

7. področje: Mednarodna izmenjava:

* Izkusi Erasmus + (8. in 9. razred, tudi POŠ):
  + Nosilka vsebine: Anja Knežević.
  + Cilj:
    - učenci bodo komunicirali v angleščini, spoznavali in sodelovali v mednarodnem okolju.
  + Čas: september 2023 – junij 2024

## Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije na OŠ Gradec so interdisciplinarne in usmerjene v spoznavanje različnih naravnogeografskih enot (pokrajin) Slovenje. Učenci predmetne stopnje v vsakem razredu preko ekskurzije spoznajo družbeno-geografske značilnosti ene pokrajine. Terensko delo omogoča učencem urjenje v opazovanju, primerjanje, logično sklepanje, posploševanje, razvijanje sposobnosti komuniciranja in dela v skupini.

* 6. razred: Dinarsko-kraške pokrajine: ogled Postojnske jame in Predjamskega gradu: 17. 11. 2023, vodja Bernarda Imperl,
* 7. razred: Obpanonske pokrajine: ogled Muzeja na prostem Rogatec in samostana Olimje: 18. 4. 2024, vodja Anita Mirjanić,
* 8. razred: Obsredozemske pokrajine: ogled Sečoveljskih solin in Luke Koper: 27. 5. 2024, vodja Vesna Vilčnik,
* 9. razred: Alpske pokrajine: ogled Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani in Kranjske Gore: 27. 3. 2024, vodja Vesna Vilčnik.

Na poti do posameznih točk bodo učenci opazovali, spoznali, razumeli, analizirali, vrednotili spreminjanje naravno in družbeno-geografskih značilnosti posamezne pokrajine Slovenije, prehodnost med njimi ter spoznali zgodovino Slovencev.

## Ekskurzije v tujino

Obe ekskurziji preko državnih meja (v London in v mesto nemško govorečih držav) sta postali že stalnica nadstandardnega programa OŠ Gradec. Prva je izvedena za zainteresirane učence devetih razredov MŠ in POŠ Vače predvidoma v januarju oziroma februarju (časovno najprimernejše – tako cenovno kot organizacijsko)-termin za London bo natančno določen predvidoma tri tedne pred odhodom, drugo pa v letošnjem letu načrtujemo v aprilu in bo enodnevna (v Avstrijo) za učence od 7. do 9. razreda, ki obiskujejo IP NI.

Vodji nadstandardnih ekskurzij za šolsko leto 2023/2024 sta:

* Lejla Dorić (London).
* Darija Kokalj (Avstrija).

Predstavitev ekskurzije v London (v sodelovanju s turistično agencijo Twin) načrtujemo za učence in njihove starše v četrtek, 14. septembra 2023, pred roditeljskim sestankom. Tudi za letošnje leto smo se na šoli odločili, da ponudimo možnost udeležbe na ekskurziji 1 staršu, da širimo vpogled v program izbirne ekskurzije tudi med starši. V aktivu tujih jezikov so se pred leti odločili, da je ponudba takšne ekskurzije lahko dodana vrednost poučevanju tujega jezika, saj preko nje učenci aktivno spoznavajo kulturo in navade dežel/mest in ljudi, katerih jezika se učijo v šoli. Na ekskurziji lahko tuji jezik uporabijo v življenjskih in konkretnih situacijah (npr.: naročanje, orientiranje, pogovor …).

Pri obeh ekskurzijah si jemljemo pravico, da učencu, ki je vzgojno problematičen in ne upošteva določil iz Vzgojnega načrta šole ter Pravil šolskega reda, odklonimo spremstvo in s tem udeležbo na ekskurziji oziroma se lahko ekskurzije udeleži zgolj v spremstvu svojega starša ali skrbnika.

## Šole v naravi, bivanja v naravi

Letna šola v naravi za učence 5. razreda in plavalni tečaj za učence 2. razreda (plavalni tečaj smo prestavili iz 3. v 2. razred) sta del obveznega programa, ki se izvajata izven šole z našimi učitelji. Če odidejo učenci v domove CŠOD, pa le-ti včasih izvajajo tudi program, tako da so v tem primeru naši učitelji le spremljevalci ter pomočniki pri izvajanju dejavnosti in nadzoru.

Vsako šolsko leto šola kandidira za posamezne razrede na razpisana mesta v CŠOD, kjer je strošek bivanja manjši in zato za učence ugodnejši. Zaradi velikega števila osnovnih šol, na razpisih CŠOD nismo vsako leto uspešni, zato se poslužujemo tudi dražjih nastanitev, če le-te nudijo učencem boljše učne vsebine.

Letno šolo v naravi že mnogo let izvajamo v Žusterni, ker so po prepričanju športnih pedagogov za nas tam pogoji najboljši, saj lahko izvedemo načrtovan program ne glede na vremenske razmere. Letna šola v naravi je sofinancirana s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Šolo v naravi sofinancira tudi Občina Litija; na šoli smo se odločili, da sofinanciranje Občine Litija namenimo zimski šoli v naravi, tako da je znesek družinam naših učencev bolj dostopen.

Zimsko šolo v naravi tudi letos načrtujemo na Krvavcu.

Pri plačilu šole v naravi s prispevkom pomaga tudi šolski sklad in posamezni donatorji, ki se vsako leto odzovejo na naše prošnje po finančni pomoči učencem; brez te pomoči nekateri učenci žal ne bi imeli enakih možnosti kot preostali učenci.

Nadaljujemo tudi z naravoslovnim vikendom za nadarjene (in bolj radovedne) učence 2. triade, ki ga bomo v juniju 2024 ponovno izpeljali na POŠ Vače; vključen bo tudi družabni del s spanjem v šoli. Delavnice za učence 2. triade pripravlja skupina naših učiteljev, za sodelovanje se povezujemo z Gimnazijo Litija, načrtujemo tudi povezovanje z Osnovno šolo Litija.

Prav tako že tradicionalno organiziramo naravoslovni vikend za bolj radovedne učence 3. triade. Izpeljali ga bomo v CŠOD Dom Jurček.

Plavalni tečaj in plavalna šola:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred/Šola** | **Dejavnost** | **Datum** |
| 2. / MŠ in POŠ | Plavalna šola Debeli rtič | 2. 4.—5. 4. 2024 |

Šola v naravi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred/Šola** | **Dejavnost** | **Datum** |
| 5./MŠ, POŠ | Letna šola v naravi—Žusterna Koper | 9. 10. – 13. 10. 2023 |
| 6./MŠ, POŠ Vače | Zimska šola v naravi—Krvavec | 18. 3.—22. 3. 2024 |

Bivanja v naravi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred/Šola** | **Dejavnost** | **Datum** |
| 1. triada/MŠ | Učilnica pod krošnjami | junij 2024 |
| 4. MŠ | Naravoslovni teden–CŠOD Medved | 6. 5.– 10. 5. 2024 |
| 4. POŠ | Naravoslovni teden–CŠOD Medved | 13. 5.– 17. 5. 2024 |
| 2. triada/MŠ | Učilnica pod krošnjami | konec septembra, začetek oktobra 2023 |
| 4.-6./MŠ, POŠ | Naravoslovni vikend–Vače | 7. 6.– 8. 6. 2024 |
| 6.-9. DSP/ MŠ, POŠ Vače | CŠOD Dom Prvine | 6. 10.—7. 10. 2023 |
| 7./MŠ, POŠ Vače | Naravoslovni teden—CŠOD Soča | 25. 3.—29. 3. 2024 |
| 6.-9. DSP/ MŠ, POŠ Vače | CŠOD Dom Prvine | 14. 10.—15. 10. 2022 |

Vse omenjene dejavnosti predstavljajo za šolo nadstandardne storitve. Cena letne šole v naravi presega sredstva, ki jih dobimo od MVI. Cena zimske šole v naravi presega sredstva, ki jih prejmemo od ustanoviteljice, Občine Litija. Za plavalni tečaj MVI nameni za vsakega učenca znesek, s katerim pokrijemo stroške najema bazena. Starši plačajo prevoz učencev do bazena in nazaj. Ostale dejavnosti niso del obveznega programa osnovne šole in so ponujene v celoti kot nadstandardne dejavnosti.

## Tekmovanja

### Tekmovanja iz znanja

V tabeli so navedena tekmovanja iz znanja, ki se jih bodo v tem šolskem letu udeležili učenci OŠ Gradec:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tekmovanje/Razred/Koordinator** | **šolsko** | **področno** | **državno** |
| Matematika - Vegovo/ 1.—9./Tina Hojnik | 21. 3. 2024 | 4. 4. 2024 | 20. 4. 2024 |
| Nemščina/ 8.—9./Darija Kokalj | 16. 11. 2023 |  | 14. 3. 2024 |
| Slovenščina - Cankarjevo/ 8.—9./Bojana Kotar  Slovenščina/ 1.-7./Bojana Kotar | 28. 11. 2023  3. 4. 2024 | 16. 1. 2024  / | 16. 3. 2024  / |
| Angleščina/ Saša S. Jere– MŠ, Irena Kokalj– POŠ Vače  6.  7.  8. in 9. | 13. 12. 2023  18. 12. 2023  21. 11. 2023 |  | 19. 3. 2024  19. 3. 2024  3. 4. 2024 |
| Kemija - Preglovo/ 8.—9./Marijana Sebastijan | 19. 1. 2024 | 23. 3. 2024 | 11. 5. 2024 |
| Biologija - Proteus/ 8.—9./Anita Mikša | 18. 10. 2023 |  | 1. 12. 2023 |
| Fizika - Stefanovo/ 7.—8./Damjan Grobljar | 14. 2. 2024 | 11. 4. 2024 | 18. 5. 2024 |
| Zgodovina/ 8.—9./Anita Mirjanić | 7. 12. 2023 |  | 7. 3. 2024 |
| Geografija/ 6.—9./Vesna Vilčnik | 14. 11. 2023 |  | 6. 4. 2024 |
| Logika/ 4.—9./Astrid Žibert | 28. 9. 2023 | 21. 10. 2023  /8.-9. | 21. 10. 2023/7.  11. 11. 2023  /8. in 9. |
| Logična pošast/ 4.—9./Astrid Žibert | 10. 5. 2024 |  | 25. 5. 2024 |
| Astronomija/ 8.—9./Gorazd Šantej | 6. 12. 2023 |  | 13. 1. 2024 |
| Astronomija/Utrinek/6.—7. /Gorazd Šantej | 6. 12. 2023 |  | 13. 1. 2024 |
| Računalništvo - Bober/ Anja Knežević | 6. 11. - 17. 11. 2023 |  | 13. 1. 2024 |
| Tekmovanje v znanju tehnologij/ Gorazd Šantej | 8. 11. 2023 |  | 9. 3. 2024 |
| Glasbena olimpijada/ Ana Tori | 7. 2. 2024 |  | 9. 3. 2024 |
| Naravoslovje- Kresnička/ 1.—7.  Anita Kušar– RS  Marijana Sebastijan- PS | 9. 4. 2024 |  |  |
| Vesela šola/ 4.—9./Katarina Poglajen | 6. 3. 2024 |  | 10. 4. 2024 |
| Prva pomoč/ 4.—9./Ines Štaut | marec 2024 | april 2024 |  |
| Diabetes/ 6.—9./Špela Marolt | 13. 10. 2023 |  | 18. 11. 2023 |
| Mladina in gore/ Maja Bregar |  | 18. 11. 2023 | 20. 1. 2024 |
| Razvedrilna matematika/ 1.—9./Tina Hojnik | 12. 12. 2023 |  | 10. 2. 2024 |
| Hitri lončki/ Mateja Troha | naknadno | naknadno | naknadno |
| Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah  obdelave/6.-9./Gorazd Šantej |  | 29. 3. 2024 | 25. 5. 2024 |
| Znam več z Lili in Binetom/Iris Zajc Logar | naknadno |  |  |

OŠ Gradec bo 7. marca 2024, ob 14. uri gostila državno tekmovanje iz zgodovine. Organizator tekmovanja na šoli bo učiteljica Anita Mirjanić.

### Športna tekmovanja

|  |  |
| --- | --- |
| **Tekmovanje** | **Koordinator** |
| Košarka | Srečko Somrak v sodelovanju s KK Litija |
| Ljubljanski maraton | Srečko Somrak |
| Nogomet | Matej Bajde |
| Odbojka | Srečko Somrak, Petra Kobe |
| Atletika | Nuška Mlekuž, Petra Kobe |
| Litijski tek | Matej Bajde, Maruša Krnc, Petra Kobe |
| Veliki kanu | Srečko Somrak |
| Šolski plesni festival | Nuška Mlekuž |
| Kegljanje | Petra Kobe |

## Projekti

Ustvarjalno delo v obliki projektov bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Verjamemo, da je to oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti učencev ter spoznavanje in krepitev njihovih močnih področij. Projekte, ki potekajo na naši šoli, delimo na:

* + 1. **Interni šolski projekti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŠOLA/Razred** | **Naslov projekta** | **Koordinator** |
| MŠ/1., POŠ/1.—5. | Bralne urice | Jona Brodar |
| MŠ, POŠ/ 1.—5. | Šolski vrtiček | Barbara Toš |
| MŠ, POŠ/1.—5. | Šah v učilnici | Tatjana Gombač |
| MŠ, POŠ/ 5. | Petošolska druženja | Judita Nemeček |
| MŠ, POŠ/1.—9. | Primi šolo za roge | Dunja Požaršek |
| MŠ/1.—9.,starši in drugi obiskovalci | Escape CLASSroom | Tjaša Lemut Novak |
| MŠ, POŠ/ 1.—9. | Migalnice | Andreja Bregar Rop |
| MŠ, POŠ/1.—9. | BOOK BAG | Špela Hribar Maglić |

* + 1. **Šolski projekti v sodelovanju z zunanjimi organizacijami**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŠOLA/Razred** | **Naslov projekta** | **Koordinator** |
| MŠ/1.—5. | Korak k sončku | Karin Kovačič |
| MŠ/ 4. in 5. | Učenje za življenje – od mladosti do modrosti | Ines Štaut |
| MŠ/7. | Projekt Krokus | Anita Mirjanić |
| MŠ/7.—9. | JP Mladi, Spodbujanje podjetnosti | Anita Mirjanić |
| MŠ/6.—9. | Rudolf Maister | Ana Tori |
| MŠ, POŠ/1. | Mehak prehod iz vrtca v šolo | Dunja Požaršek |
| MŠ, POŠ J/ 1.- 3. | S tačko v roki šolskim dogodivščinam naproti | Maja Bregar |
| MŠ, POŠ/1.—3. | Pasavček | Mojca Vidic |
| MŠ, POŠ/ 1.—3. | Naša mala knjižnica | Manja Razoršek |
| MŠ, POŠ/1.—9. | Pokončnost | Tatjana Gombač |
| MŠ, POŠ/1.—9. | Gibanje je veselje (Erasmus +) | Polona Reberšek Božič |
| MŠ, POŠ/1.—9. | Gozdna šola | Tatjana Gombač |
| MŠ in POŠ/ 1.—9. in starši | Poseben.si | Marjeta Žagar Rupar |
| MŠ, POŠ/1.—9. | Šolska shema | Anita Mikša |
| MŠ, POŠ/1.—9. | Zdrava šola | Marijana Sebastijan |
| MŠ, POŠ/1.—9. | Evropski prostovoljci v OŠ Gradec | Barbara Toš |
| MŠ, POŠ/8. in 9. | Izkusi Erasmus+ | Anja Knežević |
| MŠ/ 9.  POŠ V/ 8. – 9. | E-Twinning - Deutsch macht Freunde | Mateja Troha |
| POŠ Vače/ 1.—9. | Aktivno v središču | Nuška Mlekuž |
| POŠ Hotič/ 1.—5. | Tečem, tečeva, tečemo | Maruša Krnc |
| POŠ H/ 1. – 5., MŠ/1. a | Varno s soncem | Anja Podojsteršek |

V okviru projekta Gozdna šola bodo učenci obiskovali gozd. Med dejavnostmi projekta je tudi plezanje na drevesa. Starši učencev morajo poskrbeti za ustrezno obutev in oblačila ob dejavnostih v gozdu oz. v naravnem okolju v vseh letnih časih ter ob vsakem vremenu (prilagodljivost in praktičnost). Hkrati v podporo svojim otrokom sodelujejo v orientacijskem pohodu in gozdnem poligonu. Plezanje na drevesa (predvsem tista, ki so v neposredni bližini šole) šola omogoča vsem učencem OŠ Gradec v okviru svojih različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (dejavnosti v OPB, športna vzgoja…). **S potrditvijo letnega delovnega načrta šole starši soglašajo s plezanjem na drevesa, in da se učence ob obisku gozda zaščiti pred klopi. Morebitno nesoglašanje s plezanjem in zaščito pred klopi starši podajo pisno razredničarki svojega otroka**.

V šolskem letu 2023/2024 bo Osnovna šola Gradec partner v operaciji ZA LOKALNO HRANO (pospeševanje lokalne samooskrbe s hrano v Srcu Slovenije), ki jo vodita LAS Srce Slovenije in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Cilji projekta so:

* spodbujanje lokalne pridelave hrane za višjo samooskrbo prebivalcev,
* lažji dostop do bolj zdrave, lokalno pridelane hrane,
* oblikovanje kratki dobavnih verig od proizvajalca do potrošnika, in sicer od kmetije, ki se ukvarja z osnovno pridelavo, prehranskim predelovalnim podjetjem, izobraževalno ustanovo in lokalno skupnost.

Projekt bo izveden v celoti v eni fazi in traja od aprila 2023 do julija 2024.

Izobraževalne vsebine za učence:

* Izvedba dveh EKO zajtrkov z lokalno pridelano hrano za učence OŠ Gradec z obeleženjem svetovnega dneva hrane (16. 10. 2023) in dneva brez zavržene hrane (24. 4. 2024) v sodelovanju s Koreninico z. o. o.;
* ogled učne kmetije na območju LAS za učence POŠ Jevnica (OŠ Gradec, vodilni partner);
* izvedba 8 delavnic kmetovanja na šolskem EKO vrtu za učence in tudi njihove stare starše, nabava opreme in materiala: orodje za delo na vrtu, sušilnik za zelenjavo, semena, sadike, substrat, sekanci (OŠ Gradec).

Vse aktivnosti bodo sproti zabeležene na spletni strani šole in društvu LAS Srce Slovenije.

Osnovna šola Gradec se je 6. julija 2023 priključila projektu »Digitrajni učitelj«, ki ga je na javnem razpisu za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v VIZ izbralo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, v imenu Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja pa ga vodi Založba Rokus Klett. Projekt traja do 30. junija 2026 in ga sofinancira Republika Slovenija Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU. Pričakujemo, da nam bodo v okviru tega projekta nudili ustrezno podporo in kompetence, da se bomo lažje odzivali na aktualne in prihodnje izzive s področja digitalizacije. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

Projekt bo posvečal pozornost naslednjim področjem:

* Trdni temelji digitalne pismenosti za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo;
* Sobivanje človeka z umetno inteligenco;
* Kritično razmišljanje za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja;
* Reševanje problemov za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami;
* Trajnostno in zeleno razmišljanje za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe;
* Ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo;
* Prilagodljivost in nenehno učenje za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti;
* Sistemska miselnost za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov;
* Strateško vodenje in usmerjanje, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu;
* Sodelovanje in komunikacija za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih;
* Etične in odgovorne prakse za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije;
* Inovativnost in podjetništvo za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij;
* Globalna ozaveščenost za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirov in dogovorov povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu.

Na šoli smo s tem šolskim letom vzpostavili tudi t. i. »Digitrajni tim«, ki je sestavljen iz 7 kolegov in ga vodi Anja Knežević.

V sodelovanju z ZRSŠ bomo nadaljevali z usmerjenim in načrtnim vzpostavljanjem varnega in spodbudnega okolja. Podrobnosti tega sodelovanja nam zaenkrat še niso poznane.

V okviru projekta Izkusi Erasmus+ bodo naši učenci obiskali Romunijo, učenci iz Romunije pa Slovenijo.

Konec maja 2023 smo bili obveščeni, da smo bili izbrani za Cmepiusovo akcijo Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije-KA122-SCH. Vodja tega projekt na Osnovni šoli Gradec bo Polona Reberšek Božič.

Nadaljujemo z delom na travniku poleg glavnega vhoda v matično šolo, kjer smo zasnovali učni travnik, na katerem potekajo nekatere učne vsebine s področja biologije. Travnik zasajujemo s tradicionalno slovensko floro, košnja travnika poteka 2-krat letno, na tradicionalen slovenski način (kosa). Nadaljujemo tudi z vzpodbujanjem uporabe učilnice na prostem.

Tudi letos bomo na Evropski šolski športni dan, ki bo poteka na praznik športa, v petek, 22. septembra 2023 za vse učence razredne stopnje naše šole organizirali šolski kros na nogometnem igrišču na Zgornjem Logu.

Ostajamo člani mreže NEON šol in nadaljujemo z izvajanjem programa NEON – Varni brez nasilja, ki je v preteklem šolskem letu doživel ugoden odziv pri učencih in zaposlenih-izkazal se je kot eden od odgovorov na aktualno vzgojno problematiko.

Nadaljujemo s sodelovanjem s Pedagoško fakulteto (PeF) Univerze v Ljubljani pri projektu Spodbujanje socialne inkluzije s praksami, ki izhajajo iz znanstvenih ugotovitev. PeF izvaja projekt pod okriljem programa Erasmus+, poleg strokovnjakov iz Španije, Anglije, Nizozemske in Romunije. Namen projekta je krepiti znanje in spretnosti uporabe podatkov in znanstvenih ugotovitev pri svojem delu in pri naslavljanju izzivov, s katerimi se pri delu srečujemo. V projektni skupini OŠ Gradec sodeluje 5 učiteljev predmetne stopne, svetovalna delavka in ravnatelj.

Nadaljujemo tudi z vpeljevanjem podjetnosti v osnovnošolsko okolje. Aktivnosti potekajo v okviru projekta JP Mladi, in sicer njegovo aktivnost A »Izvajanje aktivnosti po metodi Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP).« Aktivnost je namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, javno nastopanje ter reševanje problemov.

Na šoli ponovno vzpostavljamo projekt »Evropski prostovoljci v OŠ Gradec«, ki bo od letos dalje potekal v sodelovanju z društvom Lojtra. Na šoli bomo 3 dni v tednu gostili prostovoljko Karolino iz Litve; pričakujemo jo po 15. oktobru 2023.

Z Društvom Lojtra bomo sodelovali še na enem projektu, poimenovanem »Reci DA duševnemu zdravju. Sodelovanje je v času nastajanja tega letnega delovnega načrta še v začetni fazi; v tem trenutku je načrt, da bi se dogodki na to tematiko na naši šoli zgodili v tednih od 29. 1. do 9. 2., načrtujemo pa dogodke za učence, dogodek za učitelje ter dogodek za starše in lokalno skupnost.

## Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja zakonsko opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. Preverjanje znanja se izvaja v mesecu maju za učence 6. in 9. razreda in je za vse učence obvezno. V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga je po letošnjem koledarju za izvedbo NPZ minister določil v petek, 1. 9. 2023. V tem šolskem letu je za našo šolo določil preverjanje iz angleščine; torej nas tako v 6. kot tudi v 9. razredu čaka nacionalno preverjanje znanja iz istih treh predmetov. Ob koncu šolskega leta učenci dobijo obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

* + 1. Rokovnik izvedbe NPZ v šolskem letu 2023/2024

7. 5. 2024 slovenščina

9. 5. 2024 matematika

13. 5. 2024 angleščina

Več informacij na: <https://www.ric.si/preverjanje_znanja/splosne_informacije/>

Tudi v tem šolskem letu se bomo prijavili na poskusno nacionalno preverjanje znanja za učence 3. razredov (matične šole in vseh podružničnih šol. Preverjanje poteka iz dveh predmetov: slovenščine in matematike.

## Prireditve in dogodki

Okvirni načrt prireditev in dogodkov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prireditev** | **Termin** | **Prostor** |
| Sprejem prvošolcev | 1. 9. 2023 | Športno igrišče pri matični šoli |
| Novoletni sejem MŠ | 7. 12. 2023 | Prostori matične šole |
| Novoletni sejem  POŠ Hotič, Jevnica, Kresnice  POŠ Vače | december 2023  11. 12. 2023 | Prostori podružničnih šol |
| OŠ Gradec poje | 23. 5. 2024 | Kulturni center Litija |
| Valeta | 14. 6. 2024 | Športna dvorana Gimnazije Litija |

Naši učenci se bodo udeleževali krajevnih prireditev v organizaciji lokalne skupnosti.

## Proslave ob praznikih, na katere izobešamo slovensko zastavo

Nadaljujemo z obeleževanjem praznikov, na katere se kot to določa Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/1994), na poslopjih, v katerih so uradni prostori državnih organov ter organov lokalnih skupnosti izobesi zastava Republike Slovenije, lahko pa tudi na drugih javnih objektih, na stanovanjskih hišah ter na drugih primernih krajih.

Obeležitve bodo v obliki krajših dogodkov bodisi

* pred šolo ob dvigu slovenske zastave bodisi
* preko šolskega radia bodisi
* v šolski jedilnici, ob nagovoru zunanjega gosta.

V tabeli so poimenovani prazniki, dnevi, ko bomo na šoli omenjeni praznik obeležili in učitelj, ki je zadolžen za pripravo obeležja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Praznik** | **Datum obeležitve** | **Učitelj** |
| Dan vrnitve Primorske k matični domovini | 15. 9. 2023 | Bernarda Imperl (MŠ in POŠ) |
| Dan Rudolfa Maistra | 23. 11. 2023 | Anita Mirjanić (MŠ in POŠ) |
| Dan samostojnosti | 22. 12. 2023 | MŠ: Ana Tori  POŠ VAČE: Maja Žibert  POŠ HOTIČ: Maruša Krnc  POŠ KRESNICE: Špela Lajovic  POŠ JEVNICA: Alenka Zapušek |
| Slovenski kulturni praznik | 7. 2. 2024 | MŠ: Alenka Planinšek  POŠ VAČE: Tinkara Vretič  POŠ HOTIČ: Irma Nemec Bric  POŠ KRESNICE: Tadeja Resnik  POŠ JEVNICA: Nuška Štros |
| Dan upora proti okupatorju, Praznik dela | 26. 4. 2024 | Nika Koprivnikar (MŠ in POŠ) |
| Dan državnosti | 24. 6. 2024 | MŠ: Vesna Vilčnik  POŠ VAČE: Dajana Maurič  POŠ HOTIČ: Špela Mahkovec  POŠ KRESNICE: Mojca Vidic  POŠ JEVNICA: Tanja Vesel |

## Kolesarski izpit

V 5. razredu osnovne šole se imajo učenci možnost udeležiti usposabljanja za vožnjo kolesa in opravljati kolesarski izpit. Namen dejavnosti je usposobiti učenca za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice. Dejavnost se izvaja kot del obveznega in razširjenega programa osnovne šole.

Pri izvajanju dejavnosti s šolo aktivno sodelujejo predstavniki Policijske postaje Litija, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Litija, upokojencev in medobčinskega redarstva.

Cilji:

* Usposobiti učenca za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice.
* Učencu ponuditi možnost, da pridobi znanja, spretnosti in veščine za pravilno in varno vključevanje v javni cestni promet.
* Izuriti učenca za ustrezno presojanje različnih prometnih razmer in za varno ravnanje v cestnem prometu v skladu s predpisi in pravili glede na razmere na prometnih površinah.
* Navajati učenca na odgovorno, kulturno in humano sodelovanje in sobivanje kolesarja v cestnem prometu.
* Privzgojiti zdrav in koristen način preživljanja prostega časa z uporabo kolesa.

Dejavnosti:

* September 2023: praktično usposabljanje za učence 6. razreda na neprometnih površinah (spretnostni in prometni poligon) v času po pouku in opravljanje prvega dela praktičnega izpita na spretnostnem poligonu.
* September, oktober 2023: praktično usposabljanje za učence 6. razreda na javnih prometnih površinah  in opravljanje kolesarskega izpita v cestnem prometu.
* Oktober 2023: podelitev kolesarskih izkaznic učencem 6. razreda.
* Oktober 2023 ‒ februar 2024: teoretično usposabljanje za učence 5. razreda preko spletne učilnice Kolesar in opravljanje teoretičnega dela izpita.
* Marec 2024 ‒ april 2024: praktično usposabljanje za učence 5. razreda na neprometnih površinah (spretnostni in prometni poligon) v sklopu tehniškega dne in v času po pouku ter opravljanje prvega dela praktičnega izpita na spretnostnem poligonu.
* April 2024 ‒ maj 2024: praktično usposabljanje za učence 5. razreda na javnih prometnih površinah  in opravljanje kolesarskega izpita v cestnem prometu.
* Maj 2024: podelitev kolesarskih izkaznic učencem 5. razreda.

## Šolanje na domu

V letošnjem šolskem letu se na domu izobražujeta 2 učenca Osnovne šole Gradec.

Glede na lokacijo: 1 učenec je iz matične šole in 1 učenec iz POŠ Vače.

Glede na triado: oba učenca sta iz 1. triade.

Odgovornost za izobraževanje teh učencev prevzemajo starši, ki izobraževanje tudi v celoti organizirajo. Osnovna šola Gradec bo vsem učencem v obdobju od 3. maja do 24. junija pripravila celoletno preverjanje njihovega znanja.

# Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost učencev, katere izvršilni organ je šolski parlament.

Skupnost učencev šole preko predstavnikov sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

* skrbi za dosledno izvajanje [pravil šolskega reda](http://osskmb.splet.arnes.si/files/2016/03/pravila_solskega_reda.pdf),
* zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami itd.,
* spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet zavoda  
  na morebitne kršitve pravic učencev,
* sodeluje pri pripravi prireditev in v projektih,
* oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
* oblikuje šolska pravila in posledice za zmanjševanje medvrstniškega nasilja,
* preko predstavnikov sodeluje v programu Ekošole,
* sodeluje v aktivnostih v zvezi z ugotavljanjem kakovosti pri vzgojno-izobraževalnem delu,
* opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Izvršilni organ sestavljajo učenci,  
  ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Delo izvršilnega organa koordinira mentor otroškega parlamenta.

Namen otroškega parlamenta je, da učenci javno spregovorijo o svojih vprašanjih, ki so pomembna v okolju, kjer živijo, se šolajo, preživljajo prosti čas in pričakujejo pozornost in sodelovanje šolskih, lokalnih ter vladnih in nevladnih organizacij pri uresničevanju njihovih pobud.

* 1. **Matična šola:**

Mentorica šolske skupnosti učencev na matični šoli je Anita Mirjanić.

Predvideno število ur: 20

Program dela:

* Prvi sestanek ŠS: 14. 9. 2023:
  + Sprejetje letnega delovnega načrta po mesecih:
    - September 2023–začetek delovanja šolskega podcasta. Natečaj za logo ŠS. Šolski zvonec.
    - Oktober 2023 – ples čarovnic za 8. in 9. razred oziroma kino večer.
    - November 2023 – sestanek ŠS z ravnateljem: predlogi in pobude učencev.
    - December 2023 – obeležitev veselega decembra.
    - Januar 2024 – okrogla miza za učence OŠ Gradec na temo Duševno zdravje mladih, ki ostaja letošnja tema otroškega parlamenta.
    - Februar 2024 – Valentinova pošta. Občinski parlament.
    - Marec 2024 – dan žena.
    - April 2024 – dan Zemlje.
    - Maj 2024 – med razredne športne igre.
  + Drugi sestanek ŠS: 16. 11. 2023
  + Tretji sestanek ŠS: 18. 1. 2024
  + Četrti sestanek ŠS: 4. 4. 2024

Opombe: Sestankov ŠS se lahko udeležijo vsi zainteresirani učenci in učitelji OŠ Gradec.

* 1. **POŠ Vače:**

Mentorica šolske skupnosti učencev na matični šoli je Maja Žibert.

Predvideno število ur: 15

Program dela:

* Izhodiščne dejavnosti šolske skupnosti:
  + aktivno sodeluje pri šolskih in obšolskih dejavnostih,
  + načrtuje in organizira skupne akcije (Rdeči križ, zbiranje in izmenjava oblačil, zbiranje zamaškov za dobrodelne namene, …),
  + predlaga izboljšave na šoli in njeni okolici (skrb za čistočo na šoli in v njeni okolici),
  + sodeluje pri obeležju posebnih dni (teden otroka, valentinovo, materinski dan, novo leto, dan Zemlje …),
  + zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
  + sprotno rešuje probleme, vprašanja in pobude učencev,
  + spremlja pravice in dolžnosti učencev in opozarja na morebitne kršitve,
  + informira učence o svoji dejavnosti (zapisniki, oglasna deska, ustno poročanje),
  + opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
  + obveščati o raznih dogodkih (mesec preventive, dan boja proti Aidsu, teden boja proti nasilju, dan človekovih pravic, teden zdravja..).
* Nekatere predvidene aktivnosti:
  + sodelovanje v tednu otroka,
  + sodelovanje pri obeležitvi pomembnih dni in praznikov,
  + zbiranje in izmenjava oblačil,
  + učna pomoč med učenci,
  + valentinova pošta,
  + novoletna pošta,
  + mesečno pobiranje smeti v šolskem okolišu,
  + sodelovanje na šolskem otroškem parlamentu,
  + tematska krasitev oken in scen ob prireditvah,
  + sodelovanje v dobrodelnih akcijah,
  + izpeljava skritega prijatelja.

# Sodelovanje s starši

## Roditeljski sestanki in mesečne govorilne ure

Mesečne govorilne ure za starše so na matični šoli praviloma vsak prvi četrtek v mesecu, na podružničnih šolah pa vsak drugi ponedeljek v mesecu v popoldanskem času, med 16.30 in 17.30.

* + 1. **Roditeljski sestanki na matični šoli:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **1. rod. sestanek** | **2. rod. sestanek** | **3. rod. sestanek** |
| 1. | 7. 9. 2023 | 14. 2. 2024 | 13. 6. 2024 |
| 2. | 7. 9. 2023 | 14. 2. 2024 | 13. 6. 2024 |
| 3. | 7. 9. 2023 | 14. 2. 2024 | 13. 6. 2024 |
| 4. | 7. 9. 2023 | 14. 2. 2024 | 13. 6. 2024 |
| 5. | 7. 9. 2023 | 14. 2. 2024 | 13. 6. 2024 |
| 6. | 14. 9. 2023 | 15. 2. 2024 | 9. 5. 2024 |
| 7. | 14. 9. 2023 | 15. 2. 2024 | 9. 5. 2024 |
| 8. | 14. 9. 2023 | 15. 2. 2024 | 9. 5. 2024 |
| 9. | 14. 9. 2023 | 15. 2. 2024 | 9. 5. 2024 |

Datumi govorilnih ur na matični šoli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. 11. 2023 | 7. 12. 2023 | 4. 1.  2024 | 7. 3.  2024 | 11. 4.  2024 | 16. 5.  2024 |

* + 1. **Roditeljski sestanki na POŠ Vače:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **1. rod. sestanek** | **2. rod. sestanek** | **3. rod. sestanek** |
| 1. | 11. 9. 2023 | 12. 2. 2024 | 20. 6. 2024 |
| 2. | 11. 9. 2023 | 12. 2. 2023 | 20. 6. 2024 |
| 3. | 11. 9. 2023 | 12. 2. 2023 | 20. 6. 2024 |
| 4. | 11. 9. 2023 | 12. 2. 2023 | 20. 6. 2024 |
| 5. | 11. 9. 2023 | 12. 2. 2023 | 20. 6. 2024 |
| 6. | 11. 9. 2023 | 15. 2. 2023 | 20. 6. 2024 |
| 7. | 11. 9. 2023 | 15. 2. 2023 | 20. 6. 2024 |
| 8. | 11. 9. 2023 | 15. 2. 2023 | 20. 6. 2024 |
| 9. | 11. 9. 2023 | 15. 2. 2023 | 9. 5. 2024 |

Datumi govorilnih ur na POŠ Vače:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. 11. 2023 | 11. 12.  2023 | 8. 1.  2024 | 11. 3. 2024 | 8. 4.  2024 | 20. 5. 2024 /ne za 9. V |

* + 1. **Roditeljski sestanki na POŠ Hotič, POŠ Kresnice in POŠ Jevnica:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **1. rod. sestanek** | **2. rod. sestanek** | **3. rod. sestanek** |
| 1. | 11. 9. 2023 | 12. 2. 2024 | 10. 6. 2024 |
| 2. | 11. 9. 2023 | 12. 2. 2024 | 10. 6. 2024 |
| 3. | 11. 9. 2023 | 12. 2. 2024 | 10. 6. 2024 |
| 4. | 11. 9. 2023 | 12. 2. 2024 | 10. 6. 2024 |
| 5. | 11. 9. 2023 | 12. 2. 2024 | 10. 6. 2024 |

Datumi govorilnih ur na POŠ Hotič, POŠ Kresnice in POŠ Jevnica:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. 11. 2023 | december  2023 | 8. 1.  2024 | 11. 3. 2024 | 8. 4.  2024 | 20. 5. 2024 |

## Dopoldanske govorilne učiteljev

Vsak učitelj ima v dopoldanskem času na voljo termin za individualne razgovore s starši. Termini dopoldanskih govorilnih ur in elektronski naslovi so zapisani v šolskem rokovniku, ki ga brezplačno prejme vsak učenec naše šole.

# Šolski sklad

Na OŠ Gradec deluje šolski sklad. Sklad vodi sedemčlanski upravni odbor, ki ga je za štiriletno mandatno obdobje imenoval Svet staršev, in se je konstituiral na seji dne 13. 10. 2022:

* Petra Bukovšek Batič (predsednica, predstavnica staršev),
* Sabina Rovšek (članica, predstavnica staršev),
* Vesna Vozelj (članica, predstavnica staršev),
* Sebastjan Gorenc (član, predstavnik staršev),
* Irma Nemec Bric (članica, predstavnica šole),
* Barbara Kodrman (članica, predstavnica šole) in
* Tina Hojnik (članica, predstavnica šole) .

Letni program dela Šolskega sklada Osnovne šole Gradec s finančnim načrtom za leto 2023/2024 (v nadaljevanju: Program dela) je pripravljen na podlagi 9. člena Pravilnika o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Gradec Litija – čistopis (sprejeto dne 30. 12. 2021) (v nadaljevanju: Pravila delovanja sklada). Velja za šolsko leto 2023/2024.   
  
Predlog Programa dela s poudarkom na zbiranju sredstev in delitvi zbranih sredstev bo predstavljen tudi Svetu staršev Osnovne šole Gradec .

V Programu dela so opredeljeni konkretni viri za pridobivanje sredstev ter nameni porabe. Nameni porabe so bili določeni na podlagi Pravil o delovanju šolskega sklada, predlogov, ki jih je podalo vodstvo šole skupaj z vodji podružnic ter na podlagi realizacije programa dela za preteklo šolsko leto.

Opredeljena je tudi finančna ocena prilivov in načrtovana poraba.   
   
**DEJAVNOST IN NAMEN SKLADA**  
Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz naslednjih virov:

* prispevkov staršev in občanov,
* donacij (fizične in pravne osebe),
* zapuščin,
* donacije iz namenitve dela dohodnine, največ v višini 0,3%,
* iz drugih virov, ki so lahko:
  + prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
  + prihodki od zbiralnih akcij učencev,
  + prihodki od prodaje izdelkov učencev,
  + prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan, in
  + drugo.

Namen sklada je:

* pomoč socialno šibkim učencem,
* pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
* financiranje oziroma sofinanciranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize, delavnice, raziskovalna dejavnost na šoli, udeležba na tekmovanjih in podobno), da bi le te bile dostopne čim večjemu številu učencev,
* nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio in video oprema, informacijsko-komunikacijska tehnologija),
* sofinanciranje potrjenih projektov po letnem delovnem načrtu šole,
* zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.  
  
**PRIDOBIVANJE SREDSTEV**

Skladno s 5. členom Pravil o delovanju sklada bo sklad v letu 2023/2024 sredstva pridobival iz naslednjih virov:

* **Prostovoljni prispevki staršev:**

Prostovoljne prispevke staršev bomo zbirali na enak način kot lansko šolsko leto: ob položnici za prehrano bo dvakrat letno (oktober in marec) dodana tudi položnica v vrednosti 10 € za plačilo v šolski sklad. Ob položnici bo tudi krajše pisno obvestilo glede namena plačila sredstev vključno z opozorilom, da gre za prostovoljni prispevek. Položnica se izstavi na družino, ne glede na število otrok, ki se šolajo na OŠ Gradec. O prostovoljnem prispevku preko položnice bodo starši obveščeni na prvih roditeljskih sestankih.

* **Prostovoljni prispevki učiteljev:**

Prostovoljni prispevki učiteljev se bodo zbirali na enak način kot lansko šolsko leto. Vsi učitelji so bili posebej informirani na uvodni pedagoški konferenci in zaprošeni k prostovoljnemu prispevku za šolski sklad.

* **Donacije:**

Dopisi s prošnjami za doniranje se bodo nanašali na konkretne projekte. Pridobitev donacij je uspešnejša, če se zaproša za sredstva za konkreten namen. Pri decembrski prireditvi, bo »stojnica« šolskega sklada, na kateri so bodo zbirali prostovoljni prispevki obiskovalcev, namenjeni šolskemu skladu.

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij za posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij. Zato bomo ponovno pozvali učitelje in starše za izpolnitev obrazca za namenitev dela dohodnine. Ravno tako bo na božično-novoletnem sejmu (decembrska prireditev), stojnica, kjer bo možno izpolniti obrazec.

* **Zbiralne akcije učencev:**

V šolskem letu 2023/20234 se načrtuje izvedba dveh akcij zbiranja starega papirja. Akcije bodo potekale v mesecu septembru, januarja in maja. Točni datumi bodo znani naknadno. V akcijah bodo sodelovali vsi učenci matične šole in vseh štirih podružnic. Kot prejšnja leta se bomo tudi letos z datumi uskladili tako z Vrtcem Litija kot tudi z Gimnazijo Litija.

* **Prodaja izdelkov učencev:**

V šolskem letu 2023/2024 se načrtuje naslednje prodaje izdelkov učencev:

* + prodaja izdelkov na božično-novoletnem sejmu, tako na matični šoli kot tudi na podružnicah,
  + prodaja izdelkov na božičnem sejmu, ki bo potekal v starem delu Litije,
  + prodaja božično-novoletnih čestitk, ki se ponudi podjetjem ali občanom.

Božično – novoletne sejmi organiziramo na vsaki šoli posebej.

* **Drugo:**
  + V okviru božično – novoletnega sejma bosta organizirana tudi srečelov ter peka palačink, katerih izkupiček bo namenjen za šolski sklad.
  + Za pust bodo kuharice OŠ Gradec spekle krofe, katerih izkupiček bo ravno tako namenjen za šolski sklad.

**PORABA SREDSTEV**

V letu 2023/2024 bodo sredstva porabljena v skladu z nameni določenimi v 5. členu Pravil o delovanju sklada ter pobud, ki so bile podane s strani šole in/ali s strani staršev.

Sredstva bodo porabljena za naslednje namene:

* **Pomoč socialno šibkim učencem:**

Na podlagi vloge/prošnje staršev ali pobude razrednika ali svetovalne službe bodo socialno šibkim učencem dodeljena sredstva za naslednje namene:

* + udeležba na ekskurzijah, šoli v naravi, taborih,
  + (so)financiranje nakupa delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv in pripomočkov,
  + finančna pomoč ob izrednih socialno – zdravstvenih okoliščinah in dogodkih (ločitev, smrt v družini,...).

Na podlagi vloge/prošnje staršev ali pobude razrednika ali svetovalne službe bodo socialno šibkim učencem (so)financirane udeležbe na izletih, taborih, lutkovnih, gledaliških in drugih predstavah, delavnicah ter podobnih dejavnostih z namenom, da bodo te vsebine dostopne čim večjemu številu učencev.

Sredstva so lahko dodelijo v enkratnem ali večkratnih mesečnih zneskih.

* **Pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih:**

Po potrebi in v okviru finančnih zmožnosti Sklada se bo s (so)financiranjem udeležbe pomagalo nadarjenim učencem pri različnih tekmovanjih ali raziskovalnih projektih.

* **Financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne** **financirajo iz javnih sredstev:**

V šolskem letu 2023/2024 se bodo v celoti financirale prijavnine in drugi stroški (npr. stroški prevoza,...) za udeležbo učencev na uradno objavljenih programih šolskih tekmovanj (matematični tekmovanje, Cankarjevo tekmovanje, tekmovanje iz fizike, kemije, Proteus, Prva pomoč, Diabetes,…). Tekmovanj se lahko udeležijo vsi učenci, ki želijo sodelovati oz. se udeležijo priprav, ki jih v ta namen organizirajo učitelji.

* **Sofinanciranje potrjenih projektov po letnem delovnem načrtu šole:**

V šolskem letu 2023/2024 se bo sofinanciralo naslednje projekte:

* + v celoti se financira nakup materiala za božično – novoletni sejem,
  + (so)financira se prevoz otrok iz podružničnih šol na dogodke na matični šoli.

V kolikor se med šolskim letom pojavi potreba po (so)financiranju posameznih projektov, ki niso vključeni v letni delovni načrt šole, se te projekte lahko financira v okviru finančnih zmožnosti, po predhodni potrditvi upravnega odbora šolskega sklada.

* **Sofinanciranje nakupa opreme, učnih pripomočkov in drugih zadev s katerimi se zvišuje standard pouka:**

V šolskem letu 2023/2024 se načrtuje (so)financiranje različnih projektov s katerimi se bo zvišal standard pouka. Financiral se bo projekt na vsaki od šol. Projekti morajo biti v skladu z nameni porabe sredstev, ki jih določajo Pravila o delovanju šolskega sklada in jih potrdi upravni odbor.

Projekti iz te postavke se financirajo iz sredstev zbranih na božičnih-novoletnih sejmih in t.i. namenskih donacij – sredstva zbrana iz donacij namenjenih posebej za posamezen projekt. Za šolsko leto 2023/2024 so planirani naslednji projekti, ki se bodo sofinancirali iz sredstev šolskega sklada:

* + POŠ Hotič zbirajo sredstva dolgoročno, in bodo porabljena, ko bo zgrajen nov VIO.
  + POŠ Jevnica zbirajo sredstva za senco za igrala.
  + POŠ Vače zbirajo sredstva za ozvočenje.
  + POŠ Kresnice zbirajo denar za nakup ozvočenja, primernega tudi za prireditve na zunanjem asfaltnem igrišču.
  + Matična šola zaenkrat še nima potrjenega projekta.
* **Drugo:**

V šolskem letu 2023/2024 se bo ponovno sofinanciral jutranji prevoz otrok iz vasi Gore pri Pečah do podružnične šole na Vačah v višini 57 €/mesec.

**PROMOCIJA SKLADA IN TRANSPARENTNOST DELOVANJA**  
Sklad svojo dejavnost izvaja izključno na podlagi prostovoljnih prispevkov in prostovoljnega dela. Ne pridobiva nobenih javnih sredstev. Za uspešnost delovanja je tako izjemno pomembna promocija sklada in promoviranje njegovega delovanja. Izjemno pomembna je tudi transparentnost delovanja, saj se s tem krepi zaupanje v instrument šolskega sklada.

Za leto 2023/2024 se nadaljuje z aktivnostmi za promocijo, s katerimi se bo namen in poslanstvo sklada čim bolj približalo učencem, staršem in drugim občanom.

Opravljene bodo naslednje aktivnosti:

* sprotno in tekoče ažuriranje spletne strani v okviru šolske spletne strani (objavljanje vseh pomembnih dokumentov in gradiv; zapisniki sej, finančna poročila, informativna obvestila,…),
* manjše promocijske akcije na različnih dogodkih (»stojnica« na šolskih prireditvah, objava članka v občinskem glasilu, nagovor ravnatelja,..),
* predstavitev šolskega sklada na raznih panojih in razstavah, kjer se razstavijo izdelki učencev OŠ Gradec (občina, knjižnica, kulturni dom, …),
* z različnimi aktivnosti ob različnih priložnostih se »popularizira slogan *»OTROCI VAM SPOROČAJO: HVALA, DA NAM VSEM OMOGOČATE ENAKE MOŽNOSTI«*.

**ZAKLJUČEK**

Tudi v šolskem letu 2023/2024 se bo pri financiranju sledilo sloganu Šolskega sklada OŠ Gradec: **vsem učencem omogočiti enake možnosti**. Prioritetno se bo finančno pomagalo otrokom iz socialno šibkih družin, da se bodo lahko udeležili šole v naravi, taborov, predstav in drugih dogodkov, ki jih organizira šola in so del letnega delovnega načrta. Pomagalo se bo njihovim družinam pri nakupu šolskih potrebščin. Vsem učencem se bo omogočila udeležba na šolskih tekmovanjih, tudi regijskih in državnih, ki običajno potekajo v drugih krajih po Sloveniji (krije se prevoz na tekmovanje).

S sofinanciranjem jutranjega prevoza do šole pa se bo pomagalo staršem otrok iz vasi Gore pri Pečah, ki jim občina Moravče ne krije več prevoza do POŠ Vače.

Nadaljuje se z enakim načinom delitve sredstev zbranih na božično – novoletnem sejmu ter sredstev zbranih z namenskimi donacijami. Vsaka posamezna šola predlaga »svoj« projekt, ki ga potrdi upravni odbor. Le ta se (so)financira iz sredstev zbranih na božično – novoletnem sejmu, ki ga bo organizirala, ter namenskih donacij.

Prostovoljni prispevki staršev, učiteljev in občanov, sredstva iz zbiralnih akcij starega papirja ter druge donacije (to je donacije, ki niso namenske) se porabijo za prioritete navedene zgoraj.

Enako se nadaljuje tudi način zbiranja prostovoljnih prispevkov staršev in učiteljev – s položnico. Takšen način se je izkazal za zelo uspešnega.

Namen šolskega sklada pa tudi to šolsko leto ne bo samo finančna uspešnost, temveč tudi spodbujanje prostovoljstva in družbene odgovornosti. Z aktivnostmi šolskega sklada se bo spodbujalo učence, starše in učitelje k prostovoljnemu delu in pomagati skladno s svojimi zmožnosti tistim, ki pomoč potrebujejo. Šolski sklad spodbuja tudi sodelovanje za skupen cilj (npr. izdelovanje božično – novoletnih izdelkov za namen zbiranja sredstev za izbrani projekt šole).

# Načrt dela šolske knjižnice

Interno strokovno knjižničarsko delo:

* Vnašanje knjižničnega gradiva (stara zaloga), ki je shranjeno po kabinetih matične šole, v sistem Cobiss,
* nabava knjižničnega gradiva (preko celotnega leta),
* strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (preko celotnega leta),
* oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva (preko celotnega leta),
* oblikovanje letnega delovnega načrta (avgust, september).

Pedagoško delo:

* Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji na matični šoli in POŠ Vače (preko celotnega leta),
* pomoč pri iskanju informacij na spletu,
* bibliopedagoško delo z oddelki (predmet knjižnična informacijska znanja (KIZ)) – zaradi prehoda v sistem Cobiss v zmanjšanem obsegu,
* vodenje interesne dejavnosti bralna značka na predmetni stopnji OŠ Gradec ter vodenje projekta Status bralca,
* priprava in izvedba prireditev ob zaključku bralne značke na podružnicah in razredni stopnji matične šole,
* izpeljava projekta Knjižni zaklad (3. 12. 2023–8. 2. 2024),
* priložnostna nadomeščanja in priprave nanje.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

* Posvet o nakupu knjižničnega gradiva,
* sodelovanje pri pripravi različnih prireditev,
* vodenje bralne značke za učitelje in organizacija zaključnega srečanja,
* sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah (priložnostno),
* seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici (preko celotnega leta),
* letna priprava za predmet knjižnična informacijska znanja (KIZ).

Strokovno izpopolnjevanje:

* V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev in podobno (priložnostno).

Druge naloge:

* Vodenje učbeniškega sklada,
* lektoriranje prispevkov za revijo Oka,
* sodelovanje pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni,
* sodelovanje v projektih (30 let OŠ Gradec …),
* priložnostno lektoriranje,
* priložnostne razstave,
* urejanje knjižničnih strani na spletni strani OŠ Gradec,
* prirejanje knjižničnih čajank za učence (predvideni sta dve srečanji),
* sodelovanje s Knjižnico Litija in drugimi institucijami.

# Šolska svetovalna služba

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega izobraževalnega in tudi vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalni delavci v šoli delo opravljamo strokovno korektno, t. j. v skladu s strokovnimi spoznanji in s strokovno etičnimi načeli. Temeljna strokovno etična načela, po katerih se ravnamo svetovalni delavci ne glede na izobrazbo oziroma strokovni profil, in ne glede na to, v kateri vzgojno-izobraževalni ustanovi opravljamo svetovalno delo, so načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Prvo temeljno načelo svetovalnega dela, iz katerega izhaja in na katerem gradi svetovalna služba v šoli, je dobro učenca, še posebno zato, ker gre za najšibkejšega in najbolj ranljivega udeleženca v šoli. Svetovalno delo v prvi vrsti ne sme biti v škodo učenca, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk, zadreg in stresov, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju.

Drugo načelo je načelo prostovoljnosti. Vsi udeleženci v šoli morajo v svetovalni odnos vstopati prostovoljno. Učenec in njegovi starši v svetovalni odnos ne smejo biti prisiljeni. Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeleženih v njem.

Tretje načelo svetovalnega dela je načelo zaupanja in zaupnosti povedanega v svetovalnem odnosu, ki je pogoj, da se svetovalni odnos sploh lahko vzpostavi. Strokovno etično načelo zaupnosti se pri opravljanju svetovalnega dela v šoli dopolnjuje s pravili varstva osebnih podatkov. Svetovalni odnos je zaupen in zahteva upoštevanje vseh zakonov in etičnih standardov.

Svetovalni delavec v okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove.

Šolska svetovalna služba je zato tisto posebno mesto pomoči in sodelovanja v šoli, kjer se vsakokrat mobilizirajo strokovne in človeške moči za pomoč in podporo učencem s ciljem, da se vsakokrat znova zagotovi optimalne pogoje za njihovo napredovanje v razvoju in učenju.

Nosilke nalog šolske svetovalne službe so Dunja Požaršek, Marija Mohar, Marjeta Žagar Rupar in Katarina Poglajen.

PRIORITETNI RAZPORED DELOVNIH NALOG IN PODROČIJ ZNOTRAJ ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE:

* Dunja Požaršek:
  + Osnovno pokrivanje svetovalnega dela: Prva triada MŠ.
  + Vodenje postopka vpisa v 1. razred.
  + Vnos v Lo.Polis.
  + Vodenje 5-stopenjskega modela korakov pomoči učencev na svojem področju.
  + Sodelovanje pri strateškem načrtovanju implementacije in izvedbi projektov v območju delovanja.
  + Preverjanje pripravljenosti otroka ob vstopu v šolo.
  + Spodbujanje in razvijanje aktivnega VI dela v razredu.
* Katarina Poglajen:
  + Osnovno pokrivanje svetovalnega dela: POŠ Hotič, Jevnica, Kresnice.
  + Vodenje 5-stopenjskega modela korakov pomoči učencev na svojem področju.
  + Vpis v 1. razred.

Sodelovanje pri strateškem načrtovanju implementacije in izvedbi projektov v območju delovanja.

* + Karierni sejem – sodelovanje pri izvedbi in organizaciji

Preverjanje pripravljenosti otroka ob vstopu v šolo.

* + Spodbujanje in razvijanje aktivnega VI dela v razredu.
* Marija Mohar:
  + Osnovno pokrivanje svetovalnega dela: POŠ Vače.

Vodenje 5-stopenjskega modela korakov pomoči učencev na svojem področju.

* + Karierna orientacija (delo z oddelkom, individualno svetovanje, karierni sejem).
  + Vpis v srednjo šolo.
  + Vpis v 1. razred.
  + Preverjanje pripravljenosti otroka ob vstopu v šolo.
  + Priprava dokumentacije OPP ob prehodu v srednjo šolo.
  + Strateško načrtovanje implementacije in izvedba projektov na ravni OŠ Gradec.
  + Vodenje nadarjenih učencev na POŠ Vače.
  + Vodenje skupine za prenovo strateških dokumentov OŠ Gradec.
  + Vodenje in oblikovanje spletnih virov.
* Marjeta Žagar Rupar:
  + Osnovno pokrivanje svetovalnega dela: II. in III. triada MŠ.
  + Vodenje 5-stopenjskega modela korakov pomoči učencev na svojem področju.
  + Karierna orientacija (delo z oddelkom, individualno svetovanje, Karierni sejem – organizacija in izvedba).
  + Vpis v srednjo šolo.
  + Preverjanje pripravljenosti otroka ob vstopu v šolo.
  + Priprava dokumentacije OPP ob prehodu v srednjo šolo.
  + Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev.
  + Obvezni izbirni predmeti.
  + Vodenje skupine za intervizijo in skupine za starše.
  + Skrb za aplikaciji CEUVIZ, NPZ in Vpis.
  + Sodelovanje pri strateškem načrtovanju implementacije in izvedbi projektov v območju delovanja.
  + Pridobivanje podatkov za vpis v Zlato knjigo in Knjigo najboljših dosežkov v Občini Litija.

SKUPNE SPLOŠNE NALOGE

* Vodenje in hranjenje dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli, Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in etični kodeksom posamezne stroke. – Zbirnik členov posameznih pravilnikov, ki se nanašajo na vodenje dokumentacije ŠSS.

PREDNOSTNA PODROČJA RAZVOJA IN DELA (glede na evalvacijo)

* Preventiva OŠ Gradec je ustrezno zastavljena. Razširiti jo je potrebno iz občasnega na trajnostno delovanje. Učitelji so izpostavili nekatera področja: sooblikovanje dobre klime in počutja, čustvena in socialna pismenosti ter občutek lastne vrednosti, občutek zmorem, empatija ter solidarnost.
* Delavnice Neon pozitivno doprinašajo k ozaveščenosti preprečevanja nasilja in učijo ustrezne komunikacije.
* Primi šolo za roge se dopolni z konkretnimi vsebinami in konkretnim načrtom dela za vsak oddelek.
* Šola naj oblikuje celostni načrt razvoja učencev, pri čemer naj se razvija identiteta posameznika, ki je vključen v vrstniško komunikacijo in dejaven deležnik v družbi.
* Starši učencev so redkeje prisotni v oblikovanih dejavnostih šole. Poiskati je potrebno strategije, ki bodo omogočale njihovo vključevanje.

RAZVOJ VI USTANOVE IN PROFESIONALNI RAZVOJ

* Sodelovanje pri oblikovanju strateških dokumentov šole in sodelovanje z vodstvom:
  + Letni delovni načrt za ŠSD, ki vključuje tudi načrt doseganja skupnih ciljev OŠ Gradec.
  + Postopek ugotavljanja kakovosti ter samoevalvacija dela VI ustanove na posameznih področjih.
  + Spodbuda k oblikovanju in vključitev v tim kakovosti ali razvojni tim OŠ Gradec.
  + Izmenjava informacij in posvetovanje glede odločitev o oblikovanju/dopolnitvi strateških dokumentov, načrtovanju projektov in programov, izobraževanj ter perspektivi lastnega profesionalnega razvoja.
* Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju različnih programov in projektov:
  + Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi interesnih dejavnosti, dejavnosti razširjenega programa (jutranje varstvo, varstvo vozačev …).
  + Sooblikovanje, načrtovanje in izvajanje projektov na ravni šole oz. vnos potrebnih posodobitev pri že uvedenih projektih.
  + Načrtovanje in izvajanje projektov na državni in mednarodni ravni.
  + Načrtovanje in sodelovanje pri izvedbi dni dejavnosti oz. delavnic za razvoj učencev.
  + Raziskovanje, implementiranje, uvajanje in izobraževanje novih programov, strategij, znanstveno podprtih in uveljavljenih, preverjenih praks.
  + Oblikovanje in sodelovanje v ožji skupini za implementacijo projekta Varno in spodbudno učno okolje (vodja: Marija Mohar).
* Sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi izobraževanj ter sodelovanja s strokovnimi delavci šole in podpornim osebjem:
  + V sklopu kolegijev se z vodstvom posvetujemo, predlagamo priznane strokovnjake na podlagi zaznanih potreb ter načrtujemo izobraževanja za posamezne deležnike.
  + Letni načrt izobraževanja za posamezne udeležence.
  + Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnih sestankih, strokovnih aktivih.
  + Koordiniranje in sodelovanje na timskih sestankih.
  + Načrtovanje in izvajanje podpornih skupin za udeležence (priprava izobraževanj za aktive, intervizijska skupina …).
* Načrtovanje lastnega profesionalnega razvoja:
  + Letni pogovori z vodstvom.
  + Aktivno odzivanje na ponujena izobraževanja na trgu z namenom ostati v koraku s časom.
  + Ciljno načrtovana izobraževanja ŠSD:
    - Dunja Požaršek – Zaznavanje in pomoč otrokom v čustvenih stiskah.
    - Marija Mohar – Gradniki gibanja ali USPOSABLJANJE KAKO V ŠOLI ZAGOTOVITI PSIHOLOŠKO PODPORO PO KRIZNIH DOGODKIH.
    - Katarina Poglajen – Travme.
    - Marjeta Žagar Rupar – Vedenjsko kognitivna paradigma.
  + Diseminacija znanja z drugimi udeleženci (preko oblikovanja predavanj, delavnic, pisnih gradiv, mentoriranja).
* Sodelovanja z zunanjimi strokovnjaki in ustanovami:
  + Izbor in koordiniranje sodelovanja z zunanjimi ustanovami za potrebe delovanja ustanove, lastnega razvoja, dela z učenci in družinami.
  + Povezovanje s svetovalnimi delavci drugih ustanov (zunanji aktivi).
  + Sledenje novostim, aktivno vključevanje šolske svetovalne službe skupaj s strokovnimi delavci (tudi izven) z namenom profesionalnega razvoja kadra (Lunina vila, Neverjetna leta, Gradniki gibanja).
* Sodelovanja s starši in skrbniki:
  + Sodelovanje na roditeljskih sestankih.
  + Sodelovanje s starši pri izvedbi projektnih in drugih dejavnosti, v katerih sodeluje šola.
  + Koordiniranje in sodelovanje na timskih sestankih (strokovnih in razširjenih timov).
  + Načrtovanje in izvajanje podpornih skupin za starše in skrbnike

1. RAVEN – DELO NA RAVNI VI USTANOVE:

* Priprava, aplikacija in analiza vprašalnikov za starše, učence in učitelje za ugotavljanje kakovosti in samoevalvacijo VI ustanove.
* Koordinacija z zunanjimi institucijami pri podpori VI delovanja (sodelovanje v lokalnem okolju npr. prostovoljstvo, tutorstvo).
* Oblikovanje načrtov za spremljevalce in izvajalce asistence.
* Možnost vključevanja učencev v različne dopolnilne aktivnosti/vikendov za vseživljenjsko učenje.
* Prisotnost ŠSD med odmori v podpro in zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.
* Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo/inkluzijo vseh učencev in učencev z veliko tveganji in izzivi.
* Priprava in izvedba internih izobraževanj za posamezne aktive strokovnih delavcev(glede na potrebe in izražene želje).
* Izvajanje in/ali sledenje 5-stopenjskemu modelu pomoči učencem.
* Sodelovanje pri organizaciji in/ali izvedba izobraževanj za starše (po razporedu v Teams).
* Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju – sledenje potrebam in razvoju v družbi.
* Mentorstvo študentom, strokovnim delavcem začetnikom.
* Oblikovanje člankov o dejavnostih svetovalne službe za Glasilo občanov ter druge lokalne in širše medije, z namenom predstavitve šolskih aktivnosti staršem in širši skupnosti.
* Koordinacija pomoči in integracije za učence tujce (vpis in umestitev v ustrezen razred, dodatne ure slovenščine, učna, socialna in osebnostna podpora in pomoč, spremljanje vključitve, sodelovanje z razrednikom in učitelji).
* VZGOJNO DELOVANJE ZA VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE:
  + Letno prenavljanje Vzgojnega načrta in drugih vzgojnih dokumentov glede na potrebe ustanove.
  + Sooblikovanje pravil skupaj z drugimi strokovnimi delavci šole.
  + Vodenje projektov: Neon (vodja: Marija Mohar).
* UČENJE IN POUČEVANJE:
  + Sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij pri pouku, pri diferenciaciji in individualizaciji pouka in uveljavljanju sodobnih konceptov poučevanja.
  + Prijave za NPZ v program - vpis in NPZ, oblikovanje prilagoditev OPP za program KPP ter sodelovanje pri izvedbi.
  + Vodenje projektov:
    - Primi šolo za roge (vodja: Dunja Požaršek).
    - Vodenje nadarjenih učencev (Marjeta Žagar Rupar):
      * Priprava IDPP za učence, ki so bili identificirani kot nadarjeni.
      * Vodenje postopka evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev.
      * Hramba dokumentacije za učence, ki so bili identificirani kot nadarjeni. (Marija Mohar, Marjeta Žagar Rupar)
* CELOSTNI RAZVOJ UČENCEV:
  + Ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja.
  + Šola v naravi, ekskurzije, učbeniki – oblikovanje predlogov za pomoč iz šolskega sklada.
  + Načrtovanje in izvajanje kakovostnih in strokovno preverjenih preventivnih programov v podporo celostnemu razvoju učencev (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje zlorabe drog, različnih oblik nasilja ipd.). Vodenje projektov:
    - Poseben.Si (vodja: Marjeta Žagar Rupar).
    - Migalnice (v sodelovanju z DSP aktivom).
    - Varno in spodbudno učno okolje (vodja: Marija Mohar).
    - Šola Sobivanja (vodja: Marjeta Žagar Rupar)
* VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PREHOD:
  + Sodelovanje in posvetovanje z zunanjimi ustanovami (svetovalne službe drugih OŠ) pri načrtovanju učinkovitih VI prehodov: predstavitev programov šole, učinkovitih pristopov za lažje prehajanje učencev, nudenje podpore pri svetovanju staršem in skrbnikom.
  + Sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v 1. razred (vodja Dunja Požaršek):
    - Januar – pridobitev podatkov v aplikaciji Sokol.
    - Januar - Priprava gradiv za starše prvošolcev (v sodelovanju z Marijo Mohar).
    - Februar – 1. sestanek za starše in osebni vpis otrok.
    - Februar – junij: svetovanje staršem.
    - Marec – maj: postopek preverjanja pripravljenosti na vstop v šolo (Marjeta Žagar Rupar, Marija Mohar, Katarina Poglajen, Dunja Požaršek).
    - Do 31. Maj – sklepi o odlogih ter posredovanje potrdil o šolanju.
    - Junij – razredničarke izvedejo roditeljski sestanek, ŠSS pripravi dokumentacijo.
  + Vodenje projektov:
    - Mehak prehod iz vrtca v šolo (vodja: Dunja Požaršek).
    - Postopek vpisa v srednjo šolo (Marija Mohar, Marjeta Žagar Rupar).
    - Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in zunanjimi ustanovami pri izvajanju načrta karierne orientacije.
    - Prešolanje, vpisi, prepisi:
      * Vodenje in pridobivanje ustrezne dokumentacije v sodelovanju s tajništvom in drugimi VI ustanovam.

2. RAVEN – DELO S SKUPINO/ODDELKOM:

* Kolegialne hospitacije.
* Vključevanje v razredne ure.
* Hospitacije in izvajanje ISP – aktivno vključevanje v razredu.
* Izvajanje in/ali sledenje 5-stopenjskemu modelu pomoči učencem (sodelovanje v postopku identificiranja potreb po dodatni strokovni pomoči in drugih oblikah podpore učencu/družini – npr. potreba po spremljevalcu itd.).
* Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov 6. razredov MŠ (Marjeta Žagar Rupar, Katarina Poglajen).
* Sodelovanje pri oblikovanju manjših učnih skupin (Marjeta Žagar Rupar).
* Intervencije/pogovori v oddelku ob specifičnih dogodkih v razredni skupnosti.
* Podpora učitelju pri načrtovanju in izvajanju pravil razredne skupnosti in načrtovanih ukrepov na ravni oddelka (po potrebi).
* Spremstvo učencev ob dejavnostih izven šole (ekskurzije, ŠVN).
* Sodelovanje pri načrtovanju in podpora pri izvedbi dni dejavnosti za posamezne oddelke v sklopu spodaj omenjenih delavnic za posamezno področje.
* VZGOJNO DELOVANJE ZA VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE:
  + Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v VI ustanovi in izven nje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih dejavnosti, ki naslavljajo specifične značilnosti in potreb posameznih skupin učencev (npr. nenasilna komunikacija, soustvarjanje vključujočega okolja za učence z veliko tveganji in izzivi).
  + Spremljanje posameznega oddelka in načrtovanje ukrepov v sodelovanju z razrednikom (klima, odnosi med učenci, vzgojni ukrepi).
  + Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne/disciplinske težave in/ali z veliko tveganji in izzivi.
  + Sodelovanje v timu pri pripravi predloga za vzgojni opomin in IVN.
  + Ob večji vzgojni problematiki ŠSS sodeluje z razrednikom pri sooblikovanju oddelčnih pravil.
  + Mediacija, razbremenitveni pogovori.
  + Roditeljski sestanki/ izobraževanja za starše:
    - V 7. razredu – Medvrstniško nasilje, preventiva spletnega nasilja.
    - Izvedba NEON delavnic (po razporedu v Teams).
* UČENJE IN POUČEVANJE:
  + Spremljanje učnih dosežkov učencev posameznega oddelka ali oddelkov.
  + Podpora pri izvedbi zunanjih preverjanj znanja (NPZ, 6. in 9. razred); Sodelovanje pri analizi rezultatov in načrtovanju ukrepov.
  + Roditeljski sestanki/ izobraževanja za starše:
    - V 6. razredu – Učenje učenja.
    - Izvedba delavnic Primi šolo za roge (po razporedu v Teams).
* CELOSTNI RAZVOJ UČENCEV:
  + Sodelovanje s strokovnim delavcem pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev.
  + Izvedba programa To sem jaz (MŠ, 5. razred).
  + Vključevanje v VI prve triade - ŠPO (z namenom ustreznega psihomotoričnega razvoja in spodbujanjem senzorne integracije) + popoldanske gibalne urice za starše in otroke.
  + Roditeljski sestanki/ izobraževanja za starše:
    - POŠ Vače 1. – 5. razred – Marija Mohar –Moči značaja in razvijanje osebne prožnosti.
    - MŠ 1. triada – Dunja Požaršek - Senzomotorični razvoj.
    - MŠ 4. in 5. razred – Marjeta Žagar Rupar – (po dogovoru z razredničarkami).
    - POŠ Kresnice, Jevnica, Hotič – Katarina Poglajen - Čustveno vedenjski razvoj.
    - Izvedba delavnic Poseben.Si (po razporedu v MS Teams).
* VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PREHOD:
  + Oblikovanje skupin in oddelkov (iz 5. v 6. razred in prvošolcev ter male učne skupine).
  + Priprava strokovnih delavcev do usklajenega delovanja/odnosa do ŠND.
  + Sodelovanje, načrtovanje ter svetovanje pri izvajanju karierne orientacije pri pouku, razrednih urah in drugih dejavnostih:
    - Informiranje o programih srednješolskega izobraževanja.
    - Organizacija in izvedba kariernega sejma.
    - Priprava načrta izvedbe karierne orientacije v oddelku, v sodelovanju z razrednikom.
    - Izvedba delavnic za karierno orientacijo (Marija Mohar, Marjeta Žagar Rupar).
    - Pomoč pri izpolnitvi in posredovanje vpisnic za srednjo šolo.
    - Izpolnjevanje vpisnih listov za vpis v srednjo šolo.
    - Preverjanje ustreznosti izpolnjenih vpisnih listov.
    - Vnašanje potrebnih podatkov za vpis v SŠ – učenci 9 r. – v program Vpis v SŠ in NPZ – sodelovanje z računalničarjem.
    - Urejanje oglasne deske z informacijami glede vpisa in SŠ.
  + Roditeljski sestanki/ izobraževanja za starše:
    - Na temo karierne orientacije za starše in učence 8. in 9. razredov (februar, Marjeta Ž. R. in Marija M.).

3. RAVEN – PODPORA IN POMOČ POSAMEZNIKU:

* Sledenje 5 stopenjskemu modelu pomoči učenca, vodenje in sooblikovanje dokumentacije ter svetovanje po ustreznih korakih. Sooblikovanje IDPP.
* Sodelovanje v strokovni skupini za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za učenca. Izvedba evalvacijskih sestankov 2 x v letu (januar, maj) in sodelovanje v individualnih timih za pomoč posameznemu učencu.
* Izmenjava informacij in načrtovanje dela v okviru timskih sestankov strokovnega tima in razširjenega tima.
* Svetovanje in timsko sodelovanje s starši/skrbniki posameznega učenca: izmenjava informacij, svetovanje pri delu z učencem (različna področja).
* Podpora spremljevalcem učencem: izdelava načrta dela, pristopov, ukrepov, podpora pri izdelavi materialov in pripomočkov pri delu z učencem.
* Načrtovanje in koordiniranje dela z zunanjimi ustanovami, v katerih so posamezni učenci obravnavani.
* Oblikovanje in posredovanje poročil o funkcioniranju učenca, sodelovanje pri diagnostičnem ocenjevanju z zunanjimi ustanovami.
* Izvedba formalnih postopkov za pridobivanje dodatnih oblik pomoči.
* Izvajanje protokola ob obravnavi primerov družinskega in medvrstniškega nasilja.
* Priprava dokumentacije za potrebe postopkov usmerjanja učenca.
* Podpora v postopku preusmerjanja posameznega učenca v drugi program: posvetovanje in sodelovanje z drugo šolo, izvajanje obiskov in ogledov šole za starše s predstavitvijo ustanove, programa, dela.
* Zagotavljanje možnosti umika v stiski, krizni situaciji, podpora pri nadometnih oblikah dela (ko vključitev v skupino ni možna).
* VZGOJNO DELOVANJE ZA VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE:
  + Redno povezovanje in spremljanje z vsemi deležniki (starši, strokovnimi delavci in učencem) in izvajanje svetovalnih razgovorov v primerih:
    - vzgojnih težav,
    - z veliko tveganji in izzivi,
    - s težavami pri vključevanju v vrstniške skupine, konfliktne situacije.
  + Medvrstniško nasilje ali nasilje v družini – oblikovanje kriznega tima in vodenje ustrezne dokumentacije (glede na Protokol medvrstniškega nasilja in Zakon o preprečevanju družinskega nasilja).
  + Podpora pri razreševanju konkretnih situacij, razreševanju konfliktov in ukrepov, kjer so udeleženi posamezni učenci.
  + Sodelovanje in sooblikovanje IVN ali/in IDPP.
  + Redno vodenje timskih sestankov.
  + Priprava načrta pomoči vsem vpletenim v medvrstniško nasilje (žrtev, izvajalec nasilja, opazovalec). Načrtovanje in izvajanje ukrepov za zašito in podporo učencem, izpostavljenim (družinskemu) nasilju.
  + Možnost rednega svetovanja v ŠSS.
* UČENJE IN POUČEVANJE:
  + Spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami (npr. v okviru petstopenjskega modela pomoči učencem).
  + Individualno svetovanje staršem učencev pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči.
  + Spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami (npr. v okviru petstopenjskega modela pomoči učencem).
  + Načrtovanje in nudenje dodatne pomoči učencem izrazitimi težavami na akademskem/učnem področju.
* CELOSTNI RAZVOJ UČENCEV:
  + Načrtovanje in nudenje dodatne pomoči učencem z izrazitimi težavami na posameznih razvojnih področjih.
  + Izvajanje manjših skupin za celostni razvoj in pomoč posameznikom.
  + Sodelovanje z mobilno logopedinjo in surdopedagoginjo – ZGNL (načrtovanje dela, usklajevanje urnikov, stik s starši...).
  + Sodelovanje z učitelji ob posredovanju informacij ter posvetovanje ob prepoznani stiski učencev in staršev.
  + Spremljanje in organizacija pomoči socialno ogroženim učencev
* VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PREHOD:
  + Izvedba testiranja za preverjanje pripravljenosti učenca ob vpisu v 1. razred.
  + ŠND: priprava dokumentacije za učenca s posebnimi potrebami.
  + Nudenje individualnega kariernega svetovanja.
  + Nudenje svetovanja ob prešolanju.
  + Sodelovanje in svetovanje družini ob postopku prešolanja.
  + Priprava dokumentacije za uvedbo postopka usmerjanja učenca ob prehodih, v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci.
  + Svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.
  + Spremljanje in podpora učencu pri prilagajanju in vključevanju v novo okolje, skupino.
  + Priprava in podpora pri prehodu učenca ob prehodu v drugi program ali ob prehodu iz osnovnošolskega v srednješolsko izobraževanje.
  + Spremljanje novincev: razgovori z novinci ob vključitvi, spremljanje vključevanja novincev v skupino.
  + Svetovanje glede prenosa prijave.

# Šolska prehrana

Starši otroka prijavijo na šolsko prehrano na predpisanem obrazcu (obrazec najdete na naši spletni strani: Prehrana→Obrazci,vloge→Prijava na prehrano-obrazec). Vse spremembe v zvezi s prijavo na prehrano med šolskim letom so starši dolžni sporočati.

Za učence imamo organizirane štiri obroke: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Priporočeno je, da ima učenec v šoli vsaj en obrok dnevno. Vsi učenci imajo možnost, da se naročijo na kosilo. Zajtrk je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo in prihajajo v šolo do 7. ure. Učencem, ki v podaljšanjem bivanju ostajajo po 15. uri, nudimo tudi popoldansko malico.

CENE OBROKOV:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrok** | **Ura razdelitve** | **Cena v EUR** |
| zajtrk | od 7.00 do 7.30 | 1,00 |
| malica | od 9.35 do 9.55 | 1,10 |
| malo kosilo (od 1. do 5. razreda) | od 11.35 do 13.30 | 2,90 |
| veliko kosilo (od 6. do 9. razreda) | od 11.35 do 13.30 | 3,40 |
| popoldanska malica | ob 15.00 | 1,00 |

Cene šolske prehrane (razen malice) veljajo od 1. 10. 2022, cena malice pa se je spremenila s 1. 9. 2023. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, ki je označen na položnici.

**Dietna prehrana**: Na šoli pripravljamo dietno prehrano za tiste učence, ki imajo zdravstvene težave in to dokazujejo s potrdilom zdravnika specialista. O dieti se starši pred začetkom izvajanja le-te pogovorijo z organizatorko šolske prehrane. Organizatorka šolske prehrane je Anita Mikša.

ODJAVA OBROKOV

Starši učenca so dolžni v primeru odsotnosti učenca prehrano pravočasno odjaviti. Prehrana je pravočasno odjavljena, če starši obroke odjavijo do 10. ure za naslednji delovni dan. Odjava obrokov poteka brezplačno preko aplikacije Lo.Polis na elektronskem naslovu: [www.lopolis.si](http://www.lopolis.si)

Za vstop v aplikacijo bodo starši prvošolcev in novovpisanih učencev na prvem roditeljskem sestanku dobili uporabniško ime in geslo, zraven pa še podrobnejša navodila za odjavo prehrane preko spleta. Za starše otrok, ki šolanje nadaljujejo, velja prijava iz lanskega šolskega leta.

Izjemoma lahko prehrano odjavite:

* na elektronskem naslovu [racunovodstvo@osgradec.si](mailto:racunovodstvo@osgradec.si),
* telefonski številki: 01/ 897 33 04 ali
* na številki mobilnega telefona: 031 539 216.

Več o prijavah ter subvencijah malic in kosil si lahko preberete na spletni strani šole (Prehrana→Obrazci,vloge).

V tabeli predstavljam število posameznih obrokov v tem šolskem letu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | matična  šola | POŠ  Vače | POŠ  Hotič | POŠ  Kresnice | POŠ  Jevnica | skupaj |
| zajtrk | 13 | 31 | / | / | / | 44 |
| šolska malica | 450 | 102 | 41 | 42 | 57 | 692 |
| učiteljska malica | 5 | 2 | / | / | / | 7 |
| malo kosilo | 170 | 55 | 43 | 42 | 55 | 365 |
| veliko kosilo | 165 | 32 | / | / | / | 197 |
| učiteljsko kosilo | 8 | / | / | / | / | 8 |
| dietni obroki | 8 m+8 k | 4 m+4 k | / | / | 2 m+2 k | 14 m+14 k |
| popoldanska malica | 40 | 21 | 17 | 15 | 14 | 107 |

Skupaj dnevno pripravijo v kuhinji 562 klasičnih kosil, 14 dietnih in 8 učiteljskih kosil = 584 kosil.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Avgust:

* Uvodni sestanek kuhinjskega osebja MŠ in PŠ,
* zunanje izobraževanje kuhinjskega osebja po HACCP načelih,
* evalvacija dela v preteklem šolskem letu načrtovanje dela za prihodnje šolsko leto,
* načrtovanje prehrane z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega gledišča,
* seznanitev vodstva z načrtom dela v šolski kuhinji,
* sodelovanje z računovodstvom OŠ v povezavi s številom obrokov,
* stik z novimi dobavitelji in postavitev cen po novem javnem razpisu,
* stik s starši učencev z dietno prehrano,
* načrtovanje nabave živil za mesec september,
* nabava čistil,
* organizacija dela v kuhinji,
* sestavljanje jedilnika za mesec september, vključujoč vse elemente zdrave prehrane, dietne prehrane in ustrezno količino hranilnih in energijskih snovi,
* načrtovanje sprememb pri dnevni prehrani,
* načrtovanje ustreznega razdeljevanja obrokov in kulturnega uživanja hrane,
* načrtovanje nabave mehanizacije, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo šolske kuhinje,
* skrb za pravilno vodenje evidence o porabi živil s pomočjo računalniškega programa,
* skrb za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov kuhinjskega osebja in upoštevanje smernic NIJZ,
* načrtovanje nakupov večje opreme,
* načrtovanje pogostitev.

September:

* Seznanitev kolegov na šoli o projektih povezanih s prehrano (EKO DNEVI, ŠOLSKA SHEMA, TSZ),
* priprava prehrambnega načrta ob jesenskem tednu aktivnosti,
* kalkulacija mesečne porabe živil za posamezne obroke,
* priprava jedilnika za mesec oktober,
* priprava pogostitev v tekočem mesecu,
* dnevno preverjanje števila obrokov in javljanje morebitnih sprememb dobaviteljem,
* naročanje živil,
* mesečni pregled vodenja šolske kuhinje po HACCP sistemu.

Oktober:

* Priprava mesečnega načrta dodatnega dela zaradi pogostitev in tednom aktivnosti,
* priprava jedilnika za mesec november,
* dnevno preverjanje števila obrokov in javljanje morebitnih sprememb dobaviteljem,
* kalkulacija mesečne porabe živil in inventura skladišč,
* naročanje živil,
* izvedba rednih servisov na določenih aparatih in napravah.

November:

* Priprava jedilnika za mesec december,
* dnevno preverjanje števila obrokov in javljanje morebitnih sprememb dobaviteljem,
* kalkulacija mesečne porabe živil,
* naročanje živil,
* priprava na različne pogostitve v tem mesecu,
* priprava dokumentacije za pregled inšpekcijskih služb,
* načrtovanje srečanja skupine za prehrano.

December:

* Organizacija prehrane ob zaključku leta,
* inventura v šolski kuhinji ob koncu leta,
* priprava jedilnika za mesec januar,
* kalkulacija mesečne porabe živil,
* dnevno preverjanje števila obrokov in javljanje morebitnih sprememb dobaviteljem,
* naročanje živil.

Januar:

* Naročanje živil,
* kalkulacija mesečne porabe živil,
* priprava jedilnika za mesec februar,
* dnevno preverjanje števila obrokov in javljanje morebitnih sprememb dobaviteljem.

Februar:

* Naročanje živil,
* kalkulacija mesečne porabe živil,
* priprava jedilnika za mesec marec,
* dnevno preverjanje števila obrokov in javljanje morebitnih sprememb dobaviteljem,
* generalno čiščenje kuhinje v času počitnic,
* sestanek kuharic z vodjo prehrane in evalvacija dosedanjega dela.

Marec:

* Priprava jedilnika za mesec april,
* dnevno preverjanje števila obrokov in javljanje morebitnih sprememb dobaviteljem,
* naročanje živil,
* kalkulacija mesečne porabe živil.

April:

* Priprava prehrambnega načrta ob spomladanskem tednu aktivnosti,
* priprava jedilnika za mesec maj,
* priprava okrožnice za kosilo delavcev šole za mesec maj,
* dnevno preverjanje števila obrokov in javljanje morebitnih sprememb dobaviteljem,
* naročanje živil,
* kalkulacija mesečne porabe živil.

Maj:

* Priprava anketnih vprašalnikov o zadovoljstvu na šolsko prehrano za učence in starše,
* analiza anketnih vprašalnikov,
* priprava jedilnika za mesec junij,
* dnevno preverjanje števila obrokov in javljanje morebitnih sprememb dobaviteljem,
* naročanje živil,
* kalkulacija mesečne porabe živil,
* sprotna nabava drobnega inventarja.

Junij:

* Popis stanja živil v kuhinji ob koncu šolskega leta,
* izdelava poročila in verifikacije dela v šolski kuhinji,
* priprava predloga za letni dopust delavcev šolske kuhinje,
* evalvacija dela,
* temeljito čiščenje kuhinje in priprava za naslednje šolsko leto,
* evalvacija celotnega dela v preteklem šolskem letu,
* postavitev smernic za naslednje šolsko leto,
* obnovitev pogodb z dobavitelji iz javnih naročil.

Poleg rednega dela bodo na šoli potekali še spremljajoči programi po smernicah zdrave prehrane:

* Izvajanje šolske sheme skozi celo šolsko leto ter organizirane praktične delavnice za učence.
* Izvedba različnih dejavnosti na temo zdrava prehrana v posameznih oddelkih na razredni in predmetni stopnji.
* Vključevanje v projekt EKO DNEVI v sodelovanju z društvom LAS.
* Izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka v mesecu novembru z vzporednimi aktivnostmi.
* Organizacija in spremljanje dežurstva učencev v času malic in kosil na matični šoli.

# Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano

Zakon o šolski prehrani v 4. členu določa, da šola v letnem delovnem načrtu opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

* Izvajamo vzgojo učencev o zdravi prehrani, hkrati o tej temi ozaveščamo starše otrok.
* Spodbujamo zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja vseh učencev.
* Uvajamo pitje vode, zdrave prigrizke ter zelenjavo in sadje.
* Uporaba prtičkov iz blaga, v času zaostrenih epidemioloških razmer pa uporaba prtičkov za enkratno uporabo.
* Ločeno zbiranje odpadkov in kompostiranje.
* Priprava zdravih prigrizkov.
* Seznanjanje učencev o pridelavi hrane in pijače.
* Pravilna raba jedilnega pribora ter pravilno ravnanje s hrano.
* Smotrnejši razmik med malico in kosilom: premik malice v odmor po 1. učni uri za učence 1. razreda.
* Upoštevanje pravil bontona pri jedi.
* Skrb za red in čistočo.
* Vsebine o zdravi prehrani vključujemo na razredne ure, občasno jih povežemo z dnevi dejavnosti, zdravo prehrano obravnavamo tudi v okviru učnih vsebin (predvsem NIT, GOS, tradicionalni slovenski zajtrk in šolska shema).
* Nekatere vsebine so zajete tudi pri rednem pouku: pri pouku slovenščine ob obravnavi neumetnostnih besedil: navodilo za delo – recept za pripravo zdrave jedi.
* Naravoslovni dan ob svetovnem dnevu hrane.
* Dežurstvo učencev 8. razreda in učiteljev v jedilnici (ob kosilu in malici), s katerim spodbujamo predvsem kulturo prehranjevanja, ter navajamo učence na red in čistočo.
* Zmanjševanje vnosa sladkorja v šolo: učenci naj v šoli ne praznujejo rojstnih dni, izjema je lahko praznovanje s sadjem po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem. Pred posameznimi šolami v naravi in dnevi dejavnosti starše opozorimo, da učenci ne prinašajo nobenih sladkarij in sladkih pijač.
* Filmski večer o nogometu in priprava zdrave prehrane za športnike.
* Slikanje tihožitja z motivom sadja.
* Recepti v Book Bag-ih, povezovanje prehrambnih navad s kulturo in tradicijo.

SPODBUJANJE ZDRAVEGA NAČINA PREHRANJEVANJA:

Učence bomo na učnih urah ozaveščali o pomenu zdravega zajtrka in na splošno o pomenu zdrave prehrane. Učenci, ki na učnih urah ne bodo aktivno sodelovali, bodo imeli priložnost napisati predloge za zdrav zajtrk. Spodbujali bomo pitje nesladkanih pijač in nasploh zadostno hidracijo med poukom.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI SPODBUJAMO ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA:

* Tradicionalni slovenski zajtrk (spodbujanje zdravega zajtrka in zajtrkovanja, kulture prehranjevanja, pomen lokalno pridelane hrane in živil).
* Šolska shema (spodbujanje uživanja oreškov, sadja in zelenjave iz lokalno pridelanega okolja).
* Obiski GZ Litija oz. lokalnih pridelovalcev-sadjarja, čebelarja, mlekarja.., da predstavi svojo dejavnost).
* Eko šolski vrtovi na MŠ in POŠ (spodbujanje biološke pridelave živil in uporaba teh živil v prehrani-sirupi, začimbe, marmelade, sveže zelenjave in sadja).
* Projekt Eko vrt v Jevnici »iz vrta na krožnik«.
* Spodbujanje uživanja domače in naravne hrane ter zdravega načina prehranjevanja (šolska malica v povezavi z vrtom in lokalnimi pridelovalci).

**V povezavi z Zdravo** **šolo:**

* Nadaljnje izvajanje sklepa, s katerim smo prepovedali oz. omejili vnos sladkih in energijskih pijač ter hrane v šolo (ozaveščanje o škodljivosti prekomernega uživanja sladkorja pri otrocih in mladostnikih).
* Zmanjševanje porabe embalaže.

# Vključevanje šole v okolje

Na matični šoli in na vseh štirih podružnicah vsako šolsko leto pripravimo nekaj dogodkov, prireditev na šoli, sodelujemo tudi z lokalno skupnostjo. Prireditve so namenjene predvsem ožjemu, vsekakor pa tudi širšemu okolju.

Šola nadaljuje s sodelovanjem s sorodnimi ustanovami:

* Gimnazija Litija,
* Vrtec Litija,
* Osnovna šola Litija,
* Osnovna šola Gabrovka – Dole,
* Osnovna šola Šmartno,
* Glasbena šola Litija – Šmartno,
* Zdravstveni dom Litija,
* Knjižnica Litija,
* Mladinski center Litija,
* Društvo Lojtra,
* IC Geoss,
* Razvojni center Srca Slovenije d.o.o.,
* Občina Litija,
* glasilo Občan,
* lokalna televizija ETV (ATV),
* Radio 1 – Radio Geoss Litija,
* Center za socialno delo Litija,
* Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
* Zavod RS za šolstvo – OE Ljubljana
* Državni izpitni center.

Nadaljujemo s tradicionalnimi septembrskimi pripravami na obeležitev Rožnatega oktobra; ob petkih zjutraj se v jedilnici matične šole zberejo upokojenke, starši, zaposleni in učenci, pletejo rožnate šale, ki jih nato prvi četrtek v oktobru razpletejo po drevesih v neposredni okolici matične šole.

Obnoviti želimo sodelovanje z Ustanovo Rdeča žoga, ki riše otroške nasmehe: ustanova nam je v preteklosti z donatorskimi sredstvi za izpeljavo zimske šole v naravi pomagala zagotoviti enake možnosti učencem, ki bi si zimsko šolo v naravi zaradi višine stroška težko ali pa si je sploh ne bi mogli privoščiti.

Učiteljica Anita Mirjanić vsako leto povabi k sodelovanju gostujočo razstavo, ki je dogovorjeno obdobje na razpolago za ogled našim učencem in lokalni skupnosti. V letošnjem šolskem letu se je dogovorila, da bo v prvi polovici aprila 2024 v avli matične šole gostovala razstava o Antonu Tomažu Linhartu.

Načrtujemo sodelovanje na pustnem karnevalu: učenci 1. triade matične šole in vseh podružničnih šol.

# Investicije

Načrtujem menjavo dotrajanih oken v knjižnici matične šole in začetek prenove pomivalnice v centralni kuhinji na matični šoli.

# Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt Osnovne šole Gradec, del njega so tudi letne priprave strokovnih delavcev in strokovnih aktivov, je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za delovanje šole. Delovne naloge se bodo med šolskim letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z navodili in okrožnicami Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter s sklepi ustanoviteljice Občine Litija. Uresničevanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

* Svet zavoda OŠ Gradec in strokovni organi šole,
* ravnatelj,
* strokovni aktivi šole
* razredniki,
* posamezniki, nosilci sestavin letnega delovnega načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobij, podrobneje in celoviteje pa ob zaključku pouka. Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo s pomočjo e-dokumentacije ter z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Priloge temu letnemu načrtu dela so letni delovni načrti podružničnih šol.

Letni delovni načrt je bil obravnavan v učiteljskem zboru v tednu od 11. 9. do 15. 9. 2023 in na seji sveta staršev OŠ Gradec 27. 9. 2023. Sprejet je bil na seji sveta šole OŠ Gradec 28. 9. 2023.

