



**Zapisnik 19. redne seje sveta zavoda OŠ Gradec, ki je bila v torek, 27. 2. 2024, ob 18.00 uri v prostorih zbornice Osnovne šole Gradec, Bevkova ulica 3, Litija.**

**Prisotni člani:** Aleš Bregar, Petra Bukovšek Batič, Mateja Gorše, Alma Jere, Karlo Jurjevec, Maruša Krnc, Maja Lesjak, Urška Pišek, Nuška Štros, Janez Žgajnar

**Drugi prisotni:** Damjan Štrus, Nataša Prettner

**Opravičeno odsotni:** Anita Mirjanič

Sejo Sveta zavoda je s pozdravom navzočim pričela predsednica Mateja Gorše. Pregledala je prisotnost članov. Na seji je bilo prisotnih 9 članov od 11, zato je seja sklepčna.

### **Dnevni red:**

1. Pregled sklepov 18. redne seje
2. Letno poročilo 2023
3. Inventurno poročilo 2023
4. Finančni in kadrovski načrt za leto 2024
5. Ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnatelja
6. Predlogi, pobude, vprašanja
7. Razno

Predlogov razširitve dnevnega reda ni bilo.

**SKLEP št. 1: Svet zavoda potrjuje dnevni red 19. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.**

*Glasovalo je 9 članov Sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.*

### **K točki 1 – Pregled sklepov 18. redne seje**

Predsednica je prebrala sklepe 18. redne seje:

*SKLEP št. 1: Svet zavoda potrjuje dnevni red 18. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.*

*SKLEP št. 2: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepe 16. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.*

*SKLEP št. 3: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepe 17. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.*

*SKLEP št. 4: Svet zavoda potrjuje Poročilo o realizaciji LDN OŠ Gradec za šolsko leto 2022/2023.*

*SKLEP št. 5: Svet zavoda potrjuje Letni delovni načrt OŠ Gradec za šolsko leto 2023/2024.*

Predsednica je prisotne pozvala, da podajo morebitne pripombe na zapisnik. Pripomb ni bilo.



**SKLEP št. 2: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepe 18. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.**

*Glasovalo je 9 članov Sveta zavoda, 9 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, in nihče ni bil vzdržan. Sklep je bil soglasno sprejet.*

Seji se ob 18.05 pridruži Petra Bukovšek Batič.

## K točki 2 – Letno poročilo 2023

Predsednica je odprla drugo točko dnevnega reda in povabila ravnateljja Damjana Štrusa k besedi.

Ravnatelj je povedal, da je Letno poročilo sestavljeno iz dveh delov, in sicer iz poslovnega ter računovodskega dela. Poslovno poročilo je vezano na šolsko leto 2022/23, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2023. Ravnatelj je povedal, da se je OŠ Gradec leta 2020 približala 4 milijonom evrov prihodkov/odhodkov, v lanskem letu pa je številka že presegla 5 milijonov evrov.

Poudaril je dobro poslovanje šolskega sklada, v katerem so vsa sredstva namenjena učencem za izboljšanje socialnih možnosti, za udeležbo na tekmovanjih in drugo. Sredstva v šolskem skladu se pridobivajo z donacijami staršev, s sredstvi iz dohodnine, novoletnih sejmov, zbiralnih akcij papirja, donacij Rotary kluba Ljubljana. Donacija slednjega je namenjena znižanju stroškov zimske šole v naravi, katere izvedba pa je zaradi slabih vremenskih razmer pod vprašajem.

V šolskem letu 2022/23 so bila izvedena intervencijska popravila, in sicer sanacija jaška odpadnih vod na POŠ Vače ter na isti podružnici sanacija ogrevalnega sistema (polža). S tem so bila uporabljena intervencijska sredstva ustanoviteljice, Občine Litija.

Opozoril je tudi na obisk revizorke, ki je opravila revizijo plač. Hujših kršitev ni bilo zaznanih.

Računovodkinja Nataša Prettner je povedala, da so člani sveta zavoda že dobili računovodsko poročilo, zato je predlagala, da ji zastavijo morebitna vprašanja.

Matejo Gorše je zanimalo, zakaj je prišlo do odstopanja med predvidenim in porabljenimi stroški na posameznih postavkah, na primer pri sredstvih za čiščenje, električni energiji. Računovodkinja je povedala, da je del odstopanja zaradi višjih cen, del pa zaradi povečane količine naročanja, predvsem papirnatih brisačk (te se uporabljajo tudi pri šolski malici). Povedala je, da je bilo odstopanje pri električni energiji zaradi višjih cen ter večje porabe. Na matični šoli so imeli težave s centralnim ogrevanjem (napaka na črpalki ter elektroniki, napaka je bila sicer že odpravljena), zato so se uporabljali električni radiatorji ter kaloriferji.

Ravnatelj je povedal, da prihaja do velikega uhajanja toplote skozi stropo ter dotrajana okna na nekaterih delih šole (okna v knjižnici, na glavnem vhodu levo ter stranska okna na hodniku). Potrebna bi bila tudi izolacija stropov.



Predsednica predlaga, da bi na Občino Litija poslali dopis, s katerim bi ustanoviteljico zaprosili za obnovo fasade ter izolacijo. Petra Bukovšek Batič je povedala, da občina trenutno nima sredstev, da pa bi morda lahko pridobila evropska sredstva.

Predsednica je vprašala ravnatelja, zakaj je pri nekaterih izbirnih predmetih slabša realizacija (pod 95%, najnižja 85%). Odgovoril je, da so ti predmeti na urniku 6. in 7. šolsko uro in če odpadejo, se ne nadomeščajo (bolniške odsotnosti učitelja, dnevi dejavnosti).

Petro Bukovšek Batič je ob tem zanimalo, kako je z ocenjevanjem pri teh predmetih. Ravnatelj je povedal, da snov, ki se ne obdela, se ne ocenjuje. Predsednica predlaga, da se v letni delovni načrt napiše pojasnilo, kaj so vzroki slabše realizacije.

**SKLEP št. 3: Svet zavoda potrjuje Letno poročilo OŠ Gradec za leto 2023.**

*Glasovalo je 10 članov Sveta zavoda, 10 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.*

Priloga 1: Letno poročilo OŠ Gradec za leto 2023

### K točki 3 – Inventurno poročilo 2023

Predsednica je povabila ravnatelja h kratki predstavitvi. Ravnatelj je povedal, da poročilo pripravi knjigovodkinja v sodelovanju s centralno komisijo, komisijo za popis terjatev in obveznosti, denarja in zalog, komisijo za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na OŠ Gradec, komisijo za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na podružničnih osnovnih šolah Vače, Hotič, Kresnice in Jevnica). Ravnatelj je povedal, da so si člani sveta zavoda poročilo že lahko prebrali in pozval k vprašanju.

Vprašanj ni bilo.

**SKLEP št. 4: Svet zavoda OŠ Gradec potrjuje Inventurno poročilo OŠ Gradec za leto 2023.**

*Glasovalo je 10 članov Sveta zavoda, 10 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.*

Priloga 2: Inventurno poročilo OŠ Gradec za leto 2023.

### K točki 4 – Finančni in kadrovski načrt za leto 2024

Predsednica je ravnatelja prosila za kratko predstavitev. Ravnatelj je predstavil finančni in kadrovski načrt za leto 2024. Računovodkinja je povedala, da se je pri pripravi letnega



finančnega načrta za leto 2024 upoštevalo primerjave doseženih rezultatov poslovanja tekočega poslovnega leta z rezultati predhodnega leta. Ker se je to v preteklih letih izkazalo za učinkovito, so se dela lotili na enak način.

Ravnatelj je na kratko predstavil kadrovski načrt za prihodnje šolsko leto. Ker je vpis za bodoče prvošolce še v teku, se bo sistematizacija pričela pripravljati prvi teden v marcu, ko bo že znano število otrok.

**SKLEP št. 5: Končno stanje na kontu vseh presežkov prihodkov nad odhodki znaša 31.124 €. Del teh sredstev bomo v letu 2024 namenili za zamenjavo oken na matični šoli (16.000 €) ter za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in investicijskega vzdrževanja.**

Glavovalo je 10 članov Sveta zavoda, 10 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP št. 6: Svet zavoda potrjuje Finančni načrt za leto 2024 in plan po denarnem toku.**

Glavovalo je 10 članov Sveta zavoda, 10 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP št. 7: Svet zavoda potrjuje Kadrovski načrt za leto 2024.**

Glavovalo je 10 članov Sveta zavoda, 10 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

Priloga 4: Finančni načrt za leto 2024

Priloga 5: Finančni načrt po denarnem toku za leto 2024

Priloga 6: Kadrovski načrt za leto 2024

Sejo je ob 18.30 zapustila Nataša Prettner.

## K točki 5 – Ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnatelja

Predsednica je prebrala pravne podlage za ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja, in sicer:

- Svet zavoda ugotavlja redno delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

- Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje



in direktorje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev in direktorjev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev/direktorjev.

- V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2023, se nameni za delovno uspešnost ravnatelja/direktorja. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: ministrstvo) bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu s sklepom sveta zavoda.

- Delovna uspešnost ravnatelja je odvisna od izpolnitve letnega programa zavoda oziroma zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda. Navedena merila se vrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji (PODROBNEJE SO TI PODANI V NAVODILIH, POSREDOVANIH Z OSTALIM GRADIVOM):

Realizacija obsega programa – do 25%

Kakovost izvedbe programa – do 35%

Razvojna naravnost zavoda – do 35%

Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

- Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

Osnova za ugotavljanje delovne uspešnosti je poročilo o realizaciji letnega programa zavoda za leto 2023.

#### - PRIPOROČILO MVI

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovske težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja. Po zaključenem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja, svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Svete zavodov opozarjamo, da pri ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo upoštevajo določbo drugega odstavka 19. člena pravilnika, ki določa, da zavod ni posloval z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokrije z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.



Podatek o ugotovljeni delovni uspešnosti se vnese v ustrezen obrazec, ki se ga pošlje na elektronski naslov [rdu.mvi@gov.si](mailto:rdu.mvi@gov.si) najkasneje do 30. 4. 2024.

Ministrstvo bo pregledalo zahteve in pripadajoči znesek delovne uspešnosti nakazalo predvidoma pri nakazilu plače za mesec maj, ki bo izplačana v mesecu juniju 2024

- Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju mora svet zavoda zaprositi za soglasje k oceni redne delovne uspešnosti ravnatelja ustanoviteljico, to je Občino Litija.

Predsednica je poročala, da se je na podlagi mnenj pridobljenih s strani članov Sveta zavoda OŠ Gradec odločila, da v letošnjem šolskem letu člani sveta zavoda – predstavniki zaposlenih za mnenje o redni delovni uspešnosti ravnatelja, niso poprosili zaposlene, kot je bila praksa zadnjih nekaj let. Praksa je bila uvedena v mandatnem obdobju 2013 – 2017, čeprav nima zakonske podlage.

Lansko leto je mnenje podalo 65 zaposlenih od skupno 119 zaposlenih, kar predstavlja nekaj več kot polovico kolektiva.

Večinoma so se zaposleni posluževali bolj številčnega ocenjevanja s skromnimi vsebinskimi utemeljitvami.

Pravni akti ne predvidevajo, da bi morali člani sveta zavoda v primeru ocenjevanja redne delovne uspešnosti ravnatelja pridobiti mnenje zaposlenih, ta praksa je bila uveljavljena v pred preteklem mandatnem obdobju (2013- 2017) in se je uporabljala vse od lanskega leta 2023.

Predsednica je pozvala ravnatelja k besedi, če bi morda pred ocenjevanjem želel še kaj sporočiti članom Sveta zavoda. Ravnatelj je povedal, da je svoje delo že predstavil v preteklih točkah in ne bi ničesar dodal.

Ravnatelj zapusti sejo ob 18.38.

Predsednica je odprla razpravo o načinu glasovanja (javno/tajno) članov sveta zavoda in o dogovoru glede upoštevanja posamezni ocen.

Podan je bil predlog, da se glasuje tajno ter ohrani kriterij preteklega leta.

**SKLEP št. 8: Člani sveta zavoda bodo ocene za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja podali tajno.**

Glasovalo je 10 članov Sveta zavoda, 10 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.



**SKLEP št. 9: Člani sveta zavoda so se dogovorili, da bodo % za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja določili na podlagi ocene redne delovne uspešnosti po naslednjem kriteriju:**

Ocena redne delovne uspešnosti	% za izplačilo RDU
95% - 100%	5%
90% - 94,9%	4% - 5%
85% - 89,9%	3% - 4%
80% - 84,9%	2% - 3%
pod 80%	2%

Glavovalo je 10 članov Sveta zavoda, 10 članov je glavovalo »za«, nihče ni glavoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

Predsednica je predlagala, da po izvedenem glavovanju, obrazce za ugotavljanje delovne uspešnosti pregledajo in analizirajo naslednji člani sveta zavoda:

predstavnica zaposlenih: Maruša Krnc

predstavnica ustanoviteljice: Petra Bukovšek Batič

predstavnik staršev: Janez Žgajnar.

Predlagani člani so se s predlogom strinjali.

**SKLEP št. 10: Svet zavoda za pregled in analizo obrazcev za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja imenuje naslednje člane sveta zavoda:**

**predstavnica zaposlenih Maruša Krnc**

**predstavnik ustanoviteljice Petra Bukovšek Batič**

**predstavnih staršev Janez Žgajnar.**

Glavovalo je 10 članov Sveta zavoda, 10 članov je glavovalo »za«, nihče ni glavoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

Izvedlo se je tajno glavovanje za ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnatelja. Člani za pregled in analizo obrazcev so pregledali ocenjevalne obrazce ter rezultate vnesli v Excelovo tabelo. Po oddanih ocenjevalnih listih je ravnatelj Damjan Štrus na podlagi predlaganih vrednosti članov Sveta zavoda OŠ Gradec prejel naslednjo aritmetično vrednost za posamezne kriterije:

Zap.št.	Kriterij	Aritmetična vrednost ocen članov sveta zavoda po kriterijih	Zgornja vrednost kriterija
1.	Realizacija obsega programa	■	do 25%
2.	Kakovost izvedbe programa	■	do 35%









Priloga 6: Navodila zaposlenim glede ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023

Priloga 7: UZ17 4.1. – 12.1.2024 PROŠNJA ZA MNENJE

## K točki 6 – Predlogi, pobude, vprašanja

Urška Pišek je odšla ob 19.22.

Ravnatelj pove, da naj bi se dokončanje novega vzgojno izobraževalnega objekta v Hotiču razdelilo v dve fazi – dokončanje novega objekta ter vselitev in druga faza podiranje stare zgradbe ter ureditev okolice. Oprema iz stare šole na POŠ Hotič naj bi se v prvi fazi prenesla v novo zgradbo.

Predsednica je povedala, da so učitelji, učenci in njihovi starši pripravljene ostati v stari šoli, dokler ne bo sredstev za novo opremo za novo šolo. Ob tem bo sicer potrebno ogrevanje dveh stavb.

Janez Žgajnar je povedal, da so hotiški starši proti vsaki selitvi otrok na nadomestno lokacijo (težave pri odhodu učencev domov v popoldanskem času, prevozi...), se pa zahvaljujejo učiteljem na POŠ Hotič, ki so pripravljene delati v takšnih razmerah. Tudi starši se strinjajo, da se počaka v stari šoli, dokler ni nove opreme, saj prenašanje stare ni smiselno.

Petra Bukovšek Batič je povedala, da je Občina Litija želela pridobiti kredit za dokončanje, vendar so je to spremenilo po avgustovskih poplavah. Tako v letu 2024 ne bo sredstev za novo opremo. Občina bo sredstva dobila tudi iz eko sklada, vendar za to potrebuje uporabno dovoljenje, tega pa ne more pridobiti, dokler šola ne bo opremljena.

Mateja Gorše še pove, da jo skrbi varnosti otrok, ker je bil podan predlog, da bi se speljala krožna pot med župniščem in novim objektom.

**SKLEP št. 14: Svet zavoda OŠ Gradec soglaša z odločitvijo vodstva šole, da se gradnja VIO Hotič razdeli v dve fazi ter da učenci POŠ Hotič počakajo v starem objektu do zaključka izvedbe 1. faze (stavba z ožjo zunanjo ureditvijo, vključno z novo notranjo opremo).**

Glasovalo je 9 članov Sveta zavoda, 9 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

## K točki 7 – Razno

Ravnatelj je povedal, da so šole dobile zeleno luč za pregledovanje šolskih torb v primeru suma, da ima učenec v njej predmete, ki so življenjsko ogrožajoči. Za ta namen je potrebno spremeniti pravila šolskega reda, hišni red...

Aleš Bregar je predlagal, da se v pravilnik vključi tudi pregled šolskih omaric ter bund.

Predsednica je povedala, da za letos ni bila predvidena več nobena seja, zato se dogovorimo, da se bodo dokumenti obravnavali na korespondenčni seji.



Predsednica je zaključila sejo ob 19.47.

Zapisała: Nuška Štros

Predsednica Sveta zavoda OŠ Gradec:  
Mateja Gorše