

---

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

---

## OSNOVNE ŠOLE GRADEC



Pravila šolskega reda Osnovne šole Gradec so od 17. aprila 2024 dalje obravnavali strokovni delavci v okviru sestankov strokovnih aktivov.

Učiteljski zbor je podal pozitivno mnenje k dokumentu v ponedeljek, 13. maja 2024.

Z dokumentom je bila v sredo, 8. maja 2024, seznanjena šolska skupnost na MŠ in na POŠ Vače.

Svet staršev Osnovne šole Gradec je podal mnenje o tem dokumentu na svoji 3. seji v tem šolskem letu, ki je bila izpeljana v torek, 14. maja 2024.

**Pravila šolskega reda Osnovne šole Gradec je na predlog ravnatelja sprejel svet šole v torek, 21. maja 2024.**



## Vsebina

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	3
A. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV .....	3
B. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	4
C. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA .....	5
D. KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE.....	7
KRŠITVE.....	7
Lažje kršitve .....	7
Težje kršitve.....	7
Ukrepanje ob zaznanem nasilju .....	8
VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE .....	9
E. ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	11
Oddelčna skupnost.....	11
Šolska skupnost .....	12
F. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	12
Sporočanje odsotnosti učenca .....	12
Napovedani dnevi odsotnosti.....	12
Neopravičeni izostanki .....	12
Najavljanje predčasnega odhoda učenca.....	13
G. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV .....	13
Sodelovanje z zdravstvenim domom: .....	13
Sodelovanje s starši .....	13
SMERNICE RAVNANJA OB SPREMENJENIH ZDRAVSTVENIH STANJIH UČENCEV.....	13
Smernice ravnanja v primeru slabega počutja/bolezni .....	14
Smernice ravnanja v primeru poškodbe.....	14
Smernice ravnanja v primeru znane alergijske reakcije na pik žuželke .....	14
Smernice ravnanja v primeru znane alergijske reakcije na hrano .....	14
Smernice ravnanja v primeru nihanja krvnega sladkorja.....	15
Smernice ravnanja v primeru epileptičnega napada .....	15
Smernice ravnanja v primeru paničnega napada .....	15
DODATEK K PRAVILOM ŠOLSKEGA REDA .....	16
PRAVILA V ČASU POUKA NA DALJAVO .....	16
Spletna učilnica .....	16
Avdio-videokonference (AVK).....	16



## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda veljajo v šoli, na zunanjih površinah šole, na vseh ekskurzijah, prireditvah in ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola ter zapisane v letnem delovnem načrtu. Zapisano, v sklopu tega dokumenta, velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ipd.).

### A. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. Učenci ravnaajo v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnega reda.
2. Spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole.
3. V šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
4. Spoštljivo ravnaajo s šolsko lastnino in lastnino učencev ter delavcev šole.
5. Skrbno prinašajo šolske potrebščine in sodelujejo v šolskih aktivnostih ter izpolnjujejo svoje učne in druge obveznosti. Med poukom zapisujejo v zvezke oz. izpolnjujejo druga gradiva oz. delo in naloge, ki jih opredeli učitelj. Na željo učitelja predložijo urejene šolske potrebščine, vključno z zapisi celotne učne snovi v zvezku (npr. ob ustnem ocenjevanju).
6. Redno in točno obiskujejo pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti. Učenci so v šoli ob 7.50 oz. najkasneje 5 minut pred začetkom.
7. Ob zvonjenju so učenci v učilnici. Učenec, ki zamudi začetek ure, potrka, pristopi k učitelju, se opraviči in svojo zamudo pojasni.
8. Ob prihodu učitelja v učilnico učenci vstanejo, se umirijo in se z učiteljem kulturno pozdravijo. Učenci 1. triade izvajajo to pravilo potem, ko jih učitelji nanj navadijo.
9. Učenci med poukom upoštevajo učiteljeva navodila in z ničemer ne motijo dela sošolcev in učiteljev. Med poukom ne uživajo hrane (razen v primeru zdravstvenih težav) in ne žvečijo žvečilnih gumijev.
10. Vsak učenec je odgovoren za čistočo in urejenost prostorov, v katerih se nahaja.



## B. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

1. Za zagotavljanje varnosti se izvaja nadzor učiteljev po razporedu, v obliki dežurstev (pred in po pouku, med odmori itd.). Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah, sproti vzgojno delujejo ter vzgojno ukrepajo.
2. Varnost se zagotavlja tudi z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih.
3. Učenci in delavci šole so seznanjeni z osnovnim postopanjem v primeru nesreč ter s požarnim redom, kjer vsakoletno sodelujejo pri vaji evakuacije.
4. Učitelji ozaveščajo učence o primernem vedenju izven šolskih prostorov ter o ustreznem vedenju v prometu.
5. Če strokovni delavec šole utemeljeno sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več le-teh), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje oziroma bi lahko ogrozil zdravje ali življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja oz. od ravnatelja pooblaščen osebo. Strokovni delavec učenca, skupaj z osebnimi predmeti pospremi v pisarno ravnatelja (oz. vodje podružnične šole).
  - Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se utemeljeno sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega.
  - Za postopek pregleda se odloči ravnatelj oz. od ravnatelja pooblaščen oseba.
  - Poleg učenca in ravnatelja oz. od ravnatelja pooblaščen osebe, mora pri pregledu sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca (npr. v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe).
  - Cilj pregleda je preprečevanje ali odstranitev vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.
  - O pregledu se obvesti starše učenca.
  - O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).



### C. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. Učenci so oblečeni v zgornji in spodnji del oblačil, primerne in spodobne dolžine, ki ne razkrivajo vmesnih delov telesa, vključno z ustrežno zaprtim ovratnim izrezom. Oblačila, ki razkrivajo preveč dekolteja, hrbta, prsi, trebuha ali spodnjega perila, niso primerna. Raztrgana oblačila niso zaželeni. Vsa oblačila z besedami, slikami ali izrazi, ki bi lahko bili žaljivi za druge udeležence, so neprimerna.
2. Slovenski knjižni jezik se uporablja v vseh oblikah pisne komunikacije (v elektronskih sporočilih, v spletnih učilnicah...) in v skladu s pravili uradnih dopisov.
3. Učenci se ob prihodu v šolo preobujejo in odložijo svoja vrhnja oblačila v za to namenjen prostor.
4. Med odmori se učenci mirno pripravijo na pouk ali na malico. Prezračijo učilnico. Ne tekajo po hodnikih in upoštevajo navodila dežurnih učiteljev. V času epidemioloških ukrepov se učenci na hodnikih ne zadržujejo, temveč na naslednjo učno uro, počakajo v svojih matičnih učilnicah.
5. Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke, skrbijo za kulturno prehranjevanje in spoštljiv odnos do hrane. Pri malici uporabljajo prtičke za malico. Pred in po malici očistijo mize.
6. Do drugih učencev, učiteljev in vseh ostalih zaposlenih na šoli ter obiskovalcev šole so učenci spoštljivi in strpni. Prepovedana je vsaka oblika nasilja. Učenci ne posegajo v osebno integriteto drugega (npr. da se oseba ne počuti varna, močna ali svobodna).
7. Učenci skrbijo za lastno varnost in varnost drugih. V posameznih prostorih šole se držijo pravil, ki veljajo v določenem prostoru oz. učilnici (npr. računalniška učilnica, gospodinjska učilnica, tehnična učilnica, knjižnica, jedilnica in telovadnica).
8. Učenci skrbijo za šolski inventar, vso ostalo skupno imetje in lastnino vsakega posameznika. O vsaki nastali škodi, kraji ali nasilju so učenci dolžni obvestiti strokovnega delavca šole.
9. Pri uri športa in dlje časa trajajočih gibalnih dejavnostih so učenci oblečeni in obuti v primerno športno opremo. Na navodila učitelja mirno počakajo v garderobi ali na dogovorjenem mestu (učnih pripomočkov se ne dotikajo). Pri športu upoštevajo vsa pravila, ki spadajo k varni športni vadbi.
10. Učenci se morajo na uradne dokumente šole podpisati z imenom in priimkom. Pisna ocenjevanja znanja rešujejo z nalivnim peresom ali kemičnim svinčnikom (izjema pri matematiki, likovni umetnosti ter tehniki in tehnologiji oziroma po dogovoru z učiteljem predmeta).
11. Učenci ne zapuščajo brez dovoljenja in spremstva strokovnega delavca šole šolskega poslopja v času pouka ali kakršnega koli vzgojno-izobraževalnega procesa ali oblike varstva. O svoji nameri morajo obvestiti strokovnega delavca šole, ki o odsotnosti



obvesti starše. Starši o napovedanem odhodu obvestijo razrednika in utemeljijo razlog predčasnega zapuščanja šole.

12. Po pouku gredo učenci predmetne stopnje lahko domov, v dežurstvo oziroma v tisti prostor, v katerega jim dežurni strokovni delavec dovoli.
13. Učenci so na šolskih prevozih pravilno pripeti z varnostnim pasom in so dolžni upoštevati vsa voznikova navodila.
14. Prepovedano je kakršno koli goljufanje pri ocenjevanjih znanja ali popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo. Prepovedano je uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola. Prepovedano je ponarejanje podpisov staršev.
15. Učenci ne uporabljajo različnih elektronskih in pametnih naprav (pametne ure, telefon, tablice, predvajalnika glasbe ipd.), razen v primeru, ko jim to strokovni delavec izrecno za omejen čas dovoli. Učenci so na zahtevo, ob nedovoljeni uporabi, strokovnega delavca dolžni izročiti le-te oz. jih predložiti na določeno mesto, v kolikor je to zahtevano (npr. ob nedovoljeni uporabi, pred/med ocenjevanjem znanja ipd.). Po odvzemu lahko starši prevzamejo začasno zasežen predmet naslednji delovni dan v tajništvu na MŠ oz. pri razredniku na POŠ. Učenčevi starši lahko napravo prevzamejo v tajništvu šole oz. v zbornici na POŠ. Za morebitno škodo šola ne odgovarja.
16. Prepovedano je snemanje in objavljanje fotografij ali posnetkov, izdelava memov učencev, učiteljev, drugih delavcev ali obiskovalcev šole na spletu ali v drugih medijih brez njihovega dovoljenja ipd. (mem – sporočilo, ideja, zlasti v obliki slike z napisom, posnetka, ki se tako prenaša v elektronski komunikaciji).
17. Ni dovoljeno prinašati, posredovati in/ali uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov, s katerim bi bilo lahko ogroženo zdravje in življenje ljudi, kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd.
18. Ni dovoljeno prinašati, posredovati in/ali uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih snovi, s katerim bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje ljudi, kot so npr. alkohol, tobačni izdelki, energijske pijače, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva.



## D. KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE

### KRŠITVE

V skladu z zakonodajo so v tem dokumentu opredeljene nekatere najpogostejše kršitve, razdeljene glede na njihovo težo. V vzgojnem delovanju OŠ Gradec stremimo k postopnosti, vse pa je odvisno od teže posameznega dejanja. Omenjene kršitve se obravnavajo v skladu z določenimi vzgojnimi postopki, pri čemer želimo pri deležnikih vzbuditi čut za pravičnost in zagotavljati varno in spodbudno učno okolje.

### Lažje kršitve

1. motenje pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega procesa npr. motenje drugih učencev, delavcev šole ali zunanjih izvajalcev, neustrezna pripravljenost na pouk (npr. brez šolskih pripomočkov);
2. neupoštevanje navodil strokovnih delavcev ali drugega osebja šole;
3. zamujanje k uram pouka ali drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
4. odklanjanje sodelovanja/dela v učnem procesu oz. kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces (npr. ne sledi navodilom in zadanim nalogam v času vzgojno-izobraževalnega dela);
5. malomarno opravljanje ali neizvrševanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
6. malomarno ravnanje s šolsko lastnino, lastnino drugih učencev ali delavcev šole;
7. uporaba elektronskih in drugih pametnih naprav brez dovoljenja strokovnega delavca;
8. skrivanje tuje lastnine;
9. prodajanje predmetov med učenci brez dovoljenja ravnatelja;
10. kršenje pravil oblačenja;
11. nespoštljiv odnos do hrane;
12. pitje energijskih pijač ali kave ali napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju na površinah šole, na šolskih prireditvah ali pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega procesa;
13. poseganje v in/ali omejevanje pravic drugega (npr. vdiranje v zasebnost drugega: odklepanje tuje omarice, brskanje po tuji lastnini);
14. neupoštevanje določil v Pravilih šolskega reda iz področij dolžnosti in odgovornosti učencev, načinih zagotavljanja varnosti, pravil obnašanja in ravnanja, ki posebej niso izpostavljena v posameznih kršitvah.

### Težje kršitve

1. ponavljajoče se lažje kršitve;
2. goljufanje pri ocenjevanju znanja;



3. neprimerno obnašanje ali nespoštljiv odnos do učencev, delavcev ali obiskovalcev šole (npr. naslavljanje z neprimernimi izrazi, nadlegovanje);
4. občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur;
5. zapuščanje šolskega poslopja v času pouka ali zapuščanje kakršnega koli vzgojno izobraževalnega procesa ali oblike varstva brez dovoljenja strokovnega delavca šole;
6. kraja;
7. poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari, izdelkov in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
8. blatenje ugleda šole (ustno, pisno, osebno, na spletu ali v drugih medijih);
9. snemanje ali objavljanje fotografij ali posnetkov o učencih, učiteljih, drugih delavcih ali obiskovalcih šole na spletu ali v drugih medijih brez njihovega dovoljenja;
10. prinašanje, prodajanje, posredovanje ali uživanje/uporaba alkohola, nikotinskih sredstev oziroma drog ali napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v šolskih prostorih, na zunanjih površinah šole, na šolskih prireditvah ali pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega procesa;
11. uporabljanje, posedovanje ali preprodajanje potencialno nevarnih predmetov, snovi, pirotehničnih ali drugih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole, šolskih prireditvah, izletih ali pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega procesa;
12. spreminjanje/ponarejanje podpisov staršev, ocenjevanj, obvestil ali dokumentov OŠ Gradec (npr. popravljanje ali vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, uničevanje ali vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika ali drugih organov šole, uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov ali podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola, ponarejanje odgovorov/podatkov v ocenjenih pisnih preizkusih znanja);
13. kakršno koli nasilje (fizično, psihično, verbalno, spolno, prikrito ali posredno nasilje, izsiljevanje, ustrahovanje ali grožnje) nad učencem, učiteljem, delavcem ali obiskovalcem šole ter nagovarjanje na takšno dejanje;
14. ogrožanje svojega življenja ali zdravja, življenja ali zdravja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.

Ukrepanje ob zaznanem nasilju

Strokovni delavci OŠ Gradec v primeru zaznanih kršitev v prvi vrsti delujejo najprej preko svetovanja in usmerjanja ter s pomočjo v nadaljevanju navedenih vzgojnih ukrepov. V primeru zaznave medvrstniškega nasilja šola postopa v skladu s *Protokolom ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih* (<https://www.zrss.si/>). V primeru suma ali zaznanega nasilja v družini šola postopa v skladu s *Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode*.





#### VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE

Pri izvajanju vzgojnega delovanja delujemo postopno. Navadno se postopnost izvaja kot:

- opozorilo;
- pogovor s strokovnim delavcem (le-ta po pogovoru presodi, če je potrebno obvestiti razrednika);
- pogovor z razrednikom;
- pogovor pri svetovalni delavki (lahko timski) ter seznanitev s konkretnimi posledicami kršitve;
- pogovor pri ravnatelju, vodji POŠ (lahko timski) ter seznanitev s konkretnimi posledicami kršitve;
- nadaljevanje postopka vzgojnega ukrepanja v skladu z veljavnim zakonom o osnovni šoli.

**Starši** so o vzgojnem delovanju šole obveščeni po presoji strokovnega delavca. Z namenom multidisciplinarne obravnave se lahko glede na potek vzgojnega postopka šola poveže s centrom za socialno delo, policijo oz. drugimi pristojnimi ustanovami.



<b>VZGOJNI UKREPI OB LAŽJIH IN TEŽJIH KRŠITVAH:</b>	<b>LAŽJE KRŠITVE</b>	<b>TEŽJE KRŠITVE</b>
1. Opozorilo (lahko tudi s krajšim pogovorom).	✓	✓
2. Sprememba sedežnega reda.	✓	✓
3. Poziv k takojšnjemu/doslednemu upoštevanju pravil šolskega reda (npr. uporaba ustrežnejšega oblačila, prekinitvi neustreznega vedenja).	✓	✓
4. Pogovor o kršitvi v razredu, pri uri oddelčne skupnosti, izpostavitve problematike v razredu.	✓	✓
5. Povečan nadzor (npr. med odmori, pri določenih urah pouka, sedenje na določenem mestu).	✓	✓
6. Razgovor (dnevni, tedenski ipd.) s strokovnim delavcem (npr. razrednikom, šolsko svetovalno službo, ravnateljem ali timski razgovori).	✓	✓
7. Obvestilo (»podpis«) strokovnega delavca staršem v beležko ali obvestilo po e-pošti ali ustno obvestilo.	✓	✓
8. Podaljšanje rediteljske obveznosti ali določitev dodatnega dežurstva.	✓	✓
9. Pomoč učencem (npr. sošolcu) pri šolskem delu (npr. učenju, sodelovanje na popoldanskih dejavnostih).	✓	✓
10. Restitucija je usmerjena na učenca v smislu povračila ali poravnave škode glede na lastne zmožnosti in omogoča soočanje z napakami, ki so tudi priložnost za učenje novih vedenj ter popravo napak. Poudarja temeljne vrednote pravil šolskega reda. Nekatere od oblik restitucije:		
• sprememba vedenja (učenec prilagodi svoje vedenje v smeri zelenega),	✓	✓
• dejanje, ki izraža zavedanje škode, povzročene oškodovancu, npr. priprava pisnega poročila o kršitvi,		
• opravičilo (lahko tudi javno),		
• družbeno koristno delo (npr. čiščenje, urejanje okolice, pospravljanje).		
11. Redni, vsakodnevni in vnaprej določeni stiki z določenim strokovnim delavcem (npr. javljanje na določenem mestu ali za določeno delo).		✓
12. Učenca se zaradi zagotavljanja varnosti oziroma nemotenega poteka pouka občasno odstrani od pouka ali druge dejavnosti ter se mu organizira drugo obliko organiziranega dela z učencem.		✓
13. Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (npr. pred oz. po pouku).		✓
14. Dodatno delo, z namenom ozaveščanja in prevzemanja odgovornosti (npr. priprava plakata, referata ali pisnega razmišljanja na določeno temo ter npr. predstavitev le-tega na uri oddelčne skupnosti ali v drugih oddelkih/razredih).		✓



15. Prepoved približevanja učencu.	✓
16. Začasni odvzem nedovoljenih/nevarnih naprav ali predmetov ali snovi.	✓
17. Pregled šolske torbe oz. osebnih predmetov učenca.	✓
18. Ukinitvev nekaterih ugodnosti (npr. odvzem/zamrznitev naziva promotor OŠ Gradec/bralca, predstavništva razreda v šolski skupnosti, zastopanje OŠ Gradec na športnih tekmovanjih ipd.).	✓
19. Ustni opomin pred razredom.	✓
20. Premestitev v drug oddelek (z upoštevanjem pravic učenca, ki so omenjene v členih ZOsn od 5 do 13. člena in od 50. do 57. člena).	✓

Ob **ponavljajočih se kršitvah oz. težjih kršitvah** strokovni delavec skupaj s starši in učencem opravi pogovor, v katerem razjasni okoliščine, opredeli kršitve in želeno vedenje. Med pogovorom se določi strategija za doseg želenega vedenja. Vzgojne ukrepe se določi glede na potrebe vzgojnega delovanja in se jih po potrebi tudi prilagaja, spreminja in dodaja.

V skladu s 60.f členom ZOsn se lahko izreče tudi **vzgojni opomin**. Šola po zakonu za učenca ob izreku vzgojnega opomina pripravi **individualizirani vzgojni načrt**.

## E. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

V Osnovni šoli Gradec se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svojega razreda ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v razredu;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti ter predloge utemeljijo;
- predlagajo in sodelujejo pri organizaciji akcij in prireditvev;
- sodelujejo v preventivnih delavnicah s področja varnega in spodbudnega učnega okolja in delavnic s področja duševnega zdravja;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.



Šolska skupnost

Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole po dva predstavnika oddelka. Volitve so tajne. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj. Predstavniki oddelčnih skupnosti predstavljajo interese oddelkov.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira in predstavlja predloge predstavnikov oddelčnih skupnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.);
- predlaga izboljšave in sodeluje pri uresnitvi idej;
- se pripravlja na otroški parlament.

Mentor šolske skupnosti posreduje zbrane predloge predstavnikov ravnatelju.

## F. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Sporočanje odsotnosti učenca

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Starši so dolžni izostanek učenca pisno opravičiti (razredniku posredujejo elektronsko sporočilo oziroma učenec prinese pisno opravičilo razredniku v roke); to morajo storiti najkasneje v treh delovnih dneh po vrnitvi učenca v šolo.

Če je učenec odsoten od posamezne ure, učitelj odsotnost zabeleži v dnevnik.

Napovedani dnevi odsotnosti

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje odsotnost učenca pri pouku ali drugih dejavnostih obveznega ali razširjenega programa, ki ni bila napovedana oziroma za katero starši niso predložili opravičila. Če učenec zamudi začetek šolske ure, ga učitelj opozori in zamudo vpiše v dnevnik. V primeru, da se zamujanje učenca kljub opozorilom nadaljuje, mu razrednik učno uro, na katero je učenec neopravičeno zamudil, šteje kot neopravičeno uro. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.



Najavljanje predčasnega odhoda učenca

Učenec lahko zapusti šolo v času pouka samo v primeru, da starši predhodno pisno najavijo njegovo predčasno zapuščanje vzgojno-izobraževalnega procesa oz. zaradi nenadnega poslabšanja zdravstvenega stanja (več v poglavju *Smernice ravnanja v primeru slabega počutja/bolezni*).

## G. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Sodelovanje z zdravstvenim domom:

OŠ Gradec aktivno sodeluje z ZD Litija, in sicer:

- pri rednih sistematskih zdravstvenih pregledih in cepljenjih v času šolanja;
- pri preventivni zdravstveni vzgoji (delavnice, predavanja, redni pregledi nege ustne votline ipd.).

Sodelovanje s starši

Starši in učenci ob začetku leta in med letom pravočasno obveščajo razrednika in šolsko svetovalno službo o **zdravstvenih posebnostih učenca**.

V primeru zdravstvenih težav morajo starši učenca predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje in druge delavce, ki izvajajo VI dejavnosti. Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, tej uri prisostvuje.

Šola s starši lahko sodeluje tudi tako, da jih obvešča o aktualnih težavah/pojavih in naproša za pomoč pri odpravljanju le-teh (npr. uši) ter za njih, v sodelovanju tudi z ZD Litija, pripravlja predavanja s področja zdravja.

## SMERNICE RAVNANJA OB SPREMENJENIH ZDRAVSTVENIH STANJIH UČENCEV

Smernice ravnanja so namenjene splošni osveščenosti strokovnih delavcev o ravnanju v posameznih situacijah. Strokovni delavci se trudijo ob različnih zdravstvenih stanjih usklajeno delovati po svojih najboljših močeh.

V primeru znanih posebnih stanj učencev starši za šolo pripravijo personaliziran protokol, v katerem so določeni natančni koraki postopanja in ukrepanja.

V primeru dajanja zdravil učencem s kroničnimi obolenji (sem npr. ne sodijo antibiotiki) morajo starši šoli predložiti *Izjavo za privolitev dajanja zdravil otroku*, ki se hrani pri razredniku.



Smernice ravnanja v primeru slabega počutja/bolezni

1. Učenec v primeru slabega počutja oz. bolezni o tem obvesti učitelja, ki ga tisto šolsko uro poučuje. Ta ga napoti v šolsko svetovalno službo na MŠ (na POŠ k razredniku ali drugemu strokovnemu delavcu).
2. Šolski strokovni delavec se z učencem in/ali starši pogovori in presodi o njegovem odhodu domov.
3. Če učenec in strokovni delavec presodita, da je stanje obvladljivo in učenec lahko prisostvuje pouku, se le-ta vrne v razred.
4. V nasprotnem primeru strokovni delavec obvesti starše in se z njimi dogovori o učenčevem odhodu domov.
5. Strokovni delavec o učenčevem odhodu obvesti razrednika.

Smernice ravnanja v primeru poškodbe

1. Pričujoči učitelj v primeru poškodbe nudi prvo pomoč učencu. V primeru hude poškodbe pokliče nujno medicinsko pomoč (112).
2. Učitelj pripravi zapisnik o dogodku in o dogodku obvesti starše in razrednika.

Smernice ravnanja v primeru znane alergijske reakcije na pik žuželke

1. Učenca se namesti v sedeči ali ležeči položaj.
2. Učencu se TAKOJ injicira zdravilo Epipen. INJICIRANJE zdravila Epipen:
  - modri zatič se izvleče in v tistem trenutku izskoči igla;
  - stran z iglo se močno zabode v stegno in zadrži 10 sekund;
  - mesto vboda se masira.
3. O alergijski reakciji se obvesti starše in po potrebi kliče nujna medicinska pomoč (112).

Smernice ravnanja v primeru znane alergijske reakcije na hrano

1. Učenca se namesti v polsedeči položaj.
2. V primeru oteženega dihanja, piskanja, hropenja in/ali koprivnice se učencu injicira zdravilo Epipen v zunanji del stegna. INJICIRANJE zdravila Epipen:
  - modri zatič se izvleče, tako da izskoči igla;
  - stran z iglo se močno zabode v stegno in zadrži 10 sekund;



- mesto vboda se masira.
3. O alergijski reakciji se obvesti starše in po potrebi kliče nujna medicinska pomoč (112).

Smernice ravnanja v primeru nihanja krvnega sladkorja

1. Učencu najprej izmerimo krvni sladkor.
2. V primeru PRENIZKE (pod 3,2 mmol/l oz. po dogovoru) vrednosti krvnega sladkorja damo učencu sadni sok ali sladkorno tabletko, v primeru neodzivanja, pa razpršimo Glukagon v eno od nosnic
3. V primeru PREVISOKE (nad 12 mmol/l oz. po dogovoru) vrednosti krvnega sladkorja omogočimo učencu gibanje in pitje tekočine ter glede na dogovor s starši korigiramo nivo inzulina.
4. Učenčevo stanje stalno spremljamo in po potrebi o njem obvestimo starše oz. se z njimi posvetujemo ali kličemo nujno medicinsko pomoč (112).

Smernice ravnanja v primeru epileptičnega napada

1. Učenca se namesti v bočni položaj.
2. Ostale učence se umakne iz razreda (eden izmed njih gre po šolsko svetovalno delavko ali drugega strokovnega delavca šole).
3. Če napad traja več kot 2–3 minute, se učencu v bukalno (v usta, mesto med spodnjo čeljustjo in ličnico) votlino vbrizga zdravilo, ki ga ima pri sebi na dogovorjenem mestu.
4. O epileptičnem napadu se obvesti starše in po potrebi pokliče nujno medicinsko pomoč (112).

Smernice ravnanja v primeru paničnega napada

1. Učenca **umaknemo v miren prostor** (šolska svetovalna služba, mirna soba), kjer ga prevzame šolska svetovalna delavka.
2. Učencu pomagamo **vzpostaviti normalen ritem dihanja** (s pomočjo vrečke in/ali trebušnega dihanja).
3. Izvedemo **tehniko prizemljitve** (5-4-3-2-1):
4. naštej 5 stvari, ki jih vidiš;
5. dotakni se 4 stvari in opiši, kakšen je občutek;
6. zapri oči in določi 3 zvoke, ki jih slišiš;
7. globoko vdihni skozi nos in opiši 2 vonja, ki ju vonjaš;



8. predstavljaš si, da okušaš svojo najljubšo jed, ter opiši, kakšen okus ima;
9. Izvedemo tehniko **preusmerjanja pozornosti 100 – 7 =** (učenec odšteva po 7 od 100 navzdol);
10. Učencu omogočimo, da si na telefonu prižge **sproščujočo glasbo** in za nekaj časa ostane v mirni sobi;
11. Po potrebi obvestimo učenčeve starše (ob prvih pojavljanjih) in nujno medicinsko pomoč (112).

## DODATEK K PRAVILOM ŠOLSKEGA REDA

### PRAVILA V ČASU POUKA NA DALJAVO

Upoštevajo se vsa pravila primerne vedenja kot v šoli. Učenci za svojo predstavitveno fotografijo uporabijo svojo fotografijo (oz. svoj avatar, ne drugih slik). V aplikacije se prijavljajo s svojim imenom in priimkom.

#### Spletna učilnica

- Učenci pri izražanju v pisni obliki uporabljajo slovenski knjižni jezik.
- Učenci v pogovore ne objavljajo oz. ne pišejo neprimernih vsebin, čustvenih simbolov ter popačenih fotografij sošolcev in učiteljev.
- Učenci se spoštljivo vedejo do učiteljev in učencev.

#### Avdio-videokonference (AVK)

- V času pouka na daljavo imajo učenci med AVK pri uri prižgane kamere in ugasnjene mikrofone, razen če učitelj ne želi drugače.
- Ko se učenec želi javiti k besedi, dvigne roko.
- Če učitelj učenca pokliče po imenu, se ta javi in odgovori. Če mikrofona ne deluje, odgovor zapiše v klepet.
- Učenec sledi navodilom učitelja.
- Učenec si pred AVK pripravi potrebščine, delovno okolje in se primerno obleče.
- V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti ali AVK uživanje hrane ni dovoljeno.
- Prisotnost na urah AVK je enaka prisotnosti pri pouku v šoli. Za neopravičeno odsotnost tako od pouka kot AVK učenec dobi neopravičeno uro.
- V primeru motenj pri delovanju interneta učenec (ali starš) stopi v stik z učiteljem/razrednikom in pojasni situacijo.