



POSLOVNIK SVETA STARŠEV OŠ GRADEC, LITIJA

I. POJMI, NAMEN IN NALOGE SVETA STARŠEV

1. člen (*opredelitev pojmov*)

Opredelitev nekaterih pojmov v tem poslovniku:

- šola: OŠ GRADEC, Bevkova 3, Litija
- starš: zakoniti zastopnik(ca) otroka s statusom učenca(ke) šole

2. člen (*namen Sveta staršev*)

Svet staršev je organ šole, ki je oblikovan za uresničevanje organiziranega interesa staršev učencev šole. Svet staršev je posvetovalni organ.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek (brez oddelkov OPB, inp.) po enega predstavnika(co).

3. člen (*naloge Sveta staršev*)

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja (ice) o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja(ice) o vzgojno izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike staršev v Svet šole,
- zavzame stališča in smernice do vprašanj, ki bodo obravnavana na Svetu šole,
- sodeluje z ravnateljem(ico),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- obravnava pritožbe in predloge staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

II. VOLITVE V SVET STARŠEV IN NALOGE ČLANOV

4. člen (*volitve v Svet*)



Starši na prvem rednem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu, najkasneje do konca septembra, izvolijo v Svet staršev svojega predstavnika(co) in njegovega (njeno) namestnika(co) za dobo štirih let pri čemer število mandatov ni omejeno.

Kandidatov je lahko več, predlagajo pa jih lahko starši oddelka ali razrednik(čarka). Volitve lahko potekajo samo za predlagane kandidate(ke), ki s kandidaturo tudi soglašajo.

Volitve so javne. Izvoljen je starš, ki dobi večino glasov staršev, ki so prisotni na roditeljskem sestanku.

Mandat predstavnika(ce) in namestnika (ce) predstavnika (ce) je štiri šolska leta, pri čemer število mandatov ni omejeno.

Na prvi seji sveta se oblikuje predsedniški odbor, kateri je sestavljen po enega člana iz vsake triade matične šole (1-3 raz., 4-5 raz, 6-7 raz. 8-9 raz.) in enega iz vsake podružnične šole.

5. člen (pravice člana(ice) Sveta staršev)

Član(ice) Sveta staršev ima(jo) pravico:

- biti informiran(e) o izpolnjevanju letnega delovnega načrta oddelka,
- od razrednika(čarke) dobiti informacije o problematiki in dosežkih oddelka, ki niso poslovna skrivnost,
- predlagati rešitve,
- dati razredniku (čarki) pobudo za sklic roditeljskega sestanka oddelka.

Člani Sveta staršev imajo pravico postaviti Svetu staršev, ravnatelju, Svetu šole ali drugemu strokovnemu delavcu, predlagatelju odločitve Sveta staršev, vprašanja, pobude in predloge, ki se nanašajo na delo Sveta staršev, na delo zavoda ter na predloge odločitev, ki naj bi jih sprejel svet.

6. člen (dolžnosti člana (ice) Sveta staršev)

Dolžnost člana(ice) je, da se udeležuje sestankov. V primeru odsotnosti mora o sestanku obvestiti svojega(o) namestnika(co), ki se mora seje udeležiti.

V primeru, da član(ica) dvakrat zaporedoma neopravičeno izostane, predsednik(ca) o tem obvesti razrednika(čarko). Starši lahko nato člana(ico) na roditeljskem sestanku razrešijo in imenujejo drugega(drugo).

Član(ica) mora o sklepih sestankov Sveta staršev obveščati starše na roditeljskih sestankih.

Na sejah Sveta staršev mora poročati o sklepih roditeljskih sestankov in izpostaviti probleme, vprašanja in teme, katere so starši naslovili nanj.

Na sestanku Sveta staršev glasuje po svoji vesti.



III. PREDSEDNIK(CA) SVETA STARŠEV

7. člen (*volitve predsednika (ce) Sveta staršev*)

Člani(ce) Sveta staršev izmed svojih članov izvolijo predsednika (co), njegovega (njeno) namestnika(co) in tajnika.

Kandidata(ko) za predsednika(co) predlagajo člani(ce) sveta. Voliti je možno le tiste kandidate(ke), ki s kandidaturo soglašajo. Mandat predsednika(ce) Sveta staršev traja štiri leta in je vezan na članstvo v Svetu staršev.

8. člen (*naloge predsednika(ce)*)

Predsednik(ca) Sveta staršev:

- sklicuje sestanke in o tem predhodno obvesti ravnatelja (ico), ter sodeluje z ravnateljem(ico) šole,
- predlaga dnevni red in vodi seje Sveta staršev,
- določa zapisnikarja(ico),
- ugotavlja sklepčnost
- zastopa sklepa Sveta staršev,
- je član(ica) Sveta šole po funkciji,
- se kot vabljen(a) udeležuje sej Sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga (jo) zadolži Svet šole,
- usklajuje delo Sveta staršev z drugimi organi zavoda
- je redni član zavoda
- opravlja druge naloge določene s statutom, tem poslovnikom in drugimi splošnimi akti zavoda

V času njegove (njene) odsotnosti predsednika (ce) na osnovi njegovega (njenega) pooblastila nadomešča in opravlja naloge namestnik(ca) predsednika(ce).

9. člen (*pravice predsednika(ce)*)

Predsednik(ca) Sveta staršev ima pravico:

- biti informiran(a) o izpolnjevanju letnega delovnega načrta šole,
- od ravnatelja (ice) dobiti informacije o vseh temah iz 3. člena tega poslovnika,

10. člen (*prenehanje funkcije predsednika(ce)*)



Predsedniku(ci) preneha funkcija predsednika(ce), če:

- mu(ji) poteče mandat,
- odstopi,
- mu(ji) preneha status starša,
- mu(ji) člani Sveta staršev izglasujejo nezaupnico,
- fizično trajno ne more biti prisoten(na) na sestankih Sveta staršev.

O prenehanju funkcije predsednika (ce) člani Sveta sprejmejo ugotovitveni sklep.

11. člen (*nezaupnica predsedniku(ci)*)

Nezaupnico lahko predlagajo člani Sveta staršev, če predsednik (ca) ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali jih grobo ali pogosto krši. Predlog mora biti podan pisno, o njem razpravljajo člani, obvezno o njem pismo izrazila svoje mnenje predsednik(ca) in ravnatelj(ca).

Če predsednik(ca) in ravnatelj(ica) mnenje ne podata, lahko Svet staršev v 15 dneh po zaprosilu za mnenje odloča tudi brez njega(nje).

IV. SESTANKI SVETA STARŠEV

12. člen (*število sestankov*)

Sestanek Sveta staršev je najmanj trikrat letno oz. v skladu s programom dela Sveta staršev, v kolikor ga ima.

Sestanki so lahko izjemoma sklicani skupaj s sestankom Sveta šole.

13. člen (*sklic prvega sestanka in konstituiranje*)

Prvi sklic Sveta staršev po prenehanju mandata predsedniku(ci) skliče ravnatelj(ica) šole in vodi sejo do izvolitve nov(e)ga predsednika(ce). Svet staršev se konstituira na prvi seji v šolskem letu.

14. člen (*sklicevanje sestankov*)

Redne sestanke sklicuje predsednik (ica) Sveta na lastno pobudo.

Izredne sestanke sklicuje predsednik(ca) na pobudo ravnatelja(ice), razrednikov, Sveta šole, staršev in učencev. Pobuda mora biti oddana v tajništvo šole; lahko je pisna ali ustna na



zapisnik. Sestavni del pobude je obvezno opis razloga za izredni sestanek in nakazani problemi in možne rešitve.

Predsednik(ca) je dolžan(a) sklicati izredni sestanek najkasneje v dveh tednih po tem, ko je bila dana pobuda. Če presodi, da sklic ni zelo nujen, mora pobudo predstaviti in obravnavati na naslednjem rednem sestanku, če ta ni pozneje kot dva meseca po vložitvi pobude. Če Svet v tem času ne obravnava pobude, skliče sestanek Svet staršev v nadaljnjih dveh tednih ravnatelj (ica) in vodi sestanek do izvolitve delovn(e)ga predsednika(ce) Sveta staršev.

Vabilo na sestanek mora biti poslano vsaj 5 dni pred sestankom Sveta staršev. Čas sestankov je lahko načrtovan tudi v letnem delovnem načrtu šole. V tem primeru velja zapis v letnem delovnem načrtu kot vabilo.

Na sejah so prisotni ravnatelj (ica) in pomočniki ravnatelja (ice) brez pravice glasovanja in ostali navzoči (drugi strokovni delavci strokovnih služb šole, gostje, ki jih k posamezni točki dnevnega reda povabi predsednik sveta pri vseh točkah dnevnega reda, razen pri tistih, pri katerih je obravnava in sklepanje zaprto za javnost iz razlogov, ki so v interesu poslovnih odnosov šole in bi pomenili izdajo poslovne tajnosti, zaradi varovanja osebnih podatkov ali družinskih razmerij učencev ali delavcev šole ali pa gre za druge širše interese) s pravicami, ki jim jih na seji daje predsednik Sveta staršev.

14a. člen (dopisna seja)

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko seja SS skliče tudi dopisno (po pošti ali elektronski pošti). Predsednik(ca) SS skupaj s strokovno službo šole oblikuje predlog odločitve tako, da lahko član s povratno informacijo (pisno, po telefonu, elektronski pošti ali faxu) sporoči svoje strinjanje ali zavrnitev predloga. SS mora sprejete odločitve na dopisni seji zapisniško potrditi in protokolirati sprejeto odločitev na prvi naslednji redni seji.

15. člen (sklepčnost sestankov)

Sklepčnost je dosežena, če je navzočih več kot polovica članov Sveta staršev. Če je prisotnih manj članov, se seja odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je šteje, da je Svet staršev sklepčen ne glede na število prisotnih.

16. člen (vodenje sestanka)

Sestanke vodi predsednik(ca) Sveta staršev, po njegovem (njenem) pooblastilu pa namestnik(ca) ali drugi člani Sveta Staršev. Sestanki so javni.



O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar(ica). Zapisnik podpišeta zapisnikar(ica) in predsednik(ca) staršev oz. oseba, ki sestanek vodi. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in ga šola posreduje vsem članom Sveta staršev, vodjem podružničnih šol in ravnatelju(ici). Zapisniki sej SS se v celoti objavijo na spletni strani šole.

17. člen (odločanje)

Svet staršev sprejme odločitev, če zanjo glasuje večina navzočih na sestanku.

V. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

Strokovno-tehnične in organizacijske naloge za Svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

VI. PREDSTAVNIKI STARŠEV V SVETU ŠOLE

18. člen (volitve)

Volitve članov sveta šole v svet Osnovne šole se izvedejo enako kot volitve za predsednika oz. namestnika sveta staršev.

Svet staršev izvoli v Svet šole tri (3) predstavnike staršev (predsednika+dva (2) svoja predstavnika) izmed članov sveta staršev.

Mandat traja štiri leta vendar jim funkcija člana sveta šole v vsakem primeru preneha z dnem, ko mu je iz kakršnegakoli razloga prenehala funkcija člana Sveta staršev. V tem primeru je svet staršev dolžan čim prej izvesti nadomestne volitve za predstavnike staršev v svetu šole.

V primeru volitve nadomestnih članov sveta staršev v svetu šole je mandat vezan na čas do izteka ostalih članov sveta šole, ki so bili ob konstituiranju sveta šole izvoljeni za štiri leta.

19. člen (odločanje)

Na seje Sveta staršev se na način iz 14. člena tega poslovnika vabljeni tudi predstavniki staršev v Svet šole, ki so se dolžni vabilu odzvati.

Dolžnost predstavnikov staršev v Svet šole je, da obveščajo Svet staršev o vsebini in sklepih Sveta šole in da v Svetu šole predstavijo stališča Sveta staršev ter ga tudi zastopajo.



VII. VELJAVNOST TEGA POSLOVNIKA

20. člen (*pravne osnove*)

Poslovnik je bil izdelan na osnovi 66. čl. ZOFVI in 34. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gradec.

21. člen (*veljavnost*)

Ta poslovnik je bil sprejet na sestanku Sveta staršev dne 18.4.2007 in začne veljati takoj.

Predsednica Sveta staršev OŠ Gradec:
Šteferl Mateja I.r.