

Na podlagi 135.člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št.12/96, 23/96) je svet zavoda Osnovne šole Gradec na svoji 6.seji, dne 15.10.1998 sprejel naslednji

**SKLEP
O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA
OŠ GRADEC**

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1.

S tem sklepom se določi namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2.

Sklad se ustanovi za :

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, dijakov, vajencev in študentov
- pomoč socialno šibkim otrokom, učencem, vajencem, dijakom in študentom.

3.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom šole pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oz.razred ali oddelek za katerega so bila zbrana.

Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

4.

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga itd.Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

5.

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov. Člane odbora imenuje Svet staršev.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole
- štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

VARIANTA: Ko gre za srednjo ali višjo strokovno šolo oz.dijaški dom, je član Upravnega odbora tudi predstavnik dijakov ali študentov, ki ga predlaga šolska skupnost. V tem primeru imajo predstavniki šole enega predstavnika manj.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora in namestnika predsednika.

6.

Mandat članov Upravnega odbora je 2 (dve leti). Člani Upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

7.

Upravni odbor sklada:

- v soglasju s sveto šole sprejme letni program s finančnim načrtom po oddelkih in za zavod v celoti
- sprejme poročilo o realizaciji letnega programa dela
- določa merila za dodeljevanje sredstev socialne pomoči
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam
- skrbi za promocijo sklada
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb
- odloča o pritožbah

Za svoje delo lahko Upravni odbor sprejme pravila sklada.

9.

Upravni odbor na sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.

10.

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopolpisnik pogodb, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter Opravlja druge pravne posle.

11.

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

12.

Upravni odbor sklada o svojem delovanju, obvešča svet staršev, ravnatelja, svet šole in javnost. Najmanj enkrat na leto o svojem delovanju obvesti vse starše.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13.

Sklep o ustanovitvi prične veljati, ki ga sprejme Svet zavoda.

V Litiji, 15.10.1998

PREDSEDNIK SVET ZAVODA:
Tatjana GOMBAČ

