



Zapisnik 5. seje Sveta zavoda OŠ Gradec, ki je bila v ponedeljek, 28. 2. 2022, ob 18.00 uri v prostorih zbornice Osnovne šole Gradec, Bevkova ulica 3, Litija.

Prisotni člani: Aleš Bregar, Mateja Gorše, Alma Jere, Maruša Krnc, Maja Lesjak, Anita Mirjanič, Urška Pišek, Janez Žgajnar

Drugi prisotni: Damjan Štrus, Nataša Prettner, Renata Fele

Opravičeno odsotni: Petra Bukovšek Batič, Karlo Jurjevec, Nuška Štros

Sejo sveta zavoda je s pozdravom navzočim pričela predsednica Mateja Gorše. Preverila je prisotnost. Od 11 članov je bilo na seji prisotnih 8, kar je zadoščalo za njeno sklepčnost.

Sledil je pregled dnevnega reda.

Dnevni red:

1. Pregled sklepov 3. (redne) ter 4. (korespondenčne) seje
2. Letno poročilo 2021
3. Inventurno poročilo 2021
4. Finančni in Kadrovski načrt za leto 2022
5. Imenovanje članov pritožbene komisije
6. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja
7. Pregled in obravnava prispelih vlog za prosto delovno mesto ravnatelja
8. Predlogi, pobude, vprašanja
9. Razno

Na dnevni red ni bilo pripomb.

SKLEP št. 1: Svet zavoda potrjuje dnevni red 5. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti« in nihče ni bil vzdržan. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 1: Pregled sklepov 3. (redne) ter 4. (korespondenčne) seje

Podpredsednica je prebrala sklepe 3. redne seje:

SKLEP št. 1: Svet zavoda potrjuje razširjen dnevni red 3. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

SKLEP št. 2: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepa 2. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.



UGOTOVITVENI SKLEP št. 3: Svet zavoda na podlagi pogodbe o zaposlitvi št. 1/2017, sklenjene dne 27. 6. 2017, med ravnateljem Damjanom Štrusom in Svetom zavoda OŠ Gradec, ugotavlja, da dne 30. 6. 2022 ravnatelju Damjanu Štrusu poteče mandat.

SKLEP št. 4: Svet zavoda potrjuje Okvirni terminski načrt izvedbe postopka imenovanja ravnatelja.

SKLEP št. 5: Svet zavoda potrjuje, da se prične z razpisnim postopkom za prosto delovno mesto ravnatelja.

SKLEP št. 6: Za potek postopka imenovanja ravnatelja Osnovne šole Gradec se ne bo ustanovila posebna komisija, temveč bo postopek spremljala celotna zasedba članov Sveta zavoda OŠ Gradec.

SKLEP št. 7: Svet zavoda potrjuje naslednje razpisne pogoje za prosto delovno mesto ravnatelja: Kandidat mora za imenovanje na mesto ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21); v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja (izobrazba ustrezne smeri, strokovni izpit, potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku),
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit.

Kandidat lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, v roku 1 leta po začetku mandata.

Predviden začetek dela bo 1. 7. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi (overjena fotokopija),
- dokazilo o pridobljenem nazivu (overjena fotokopija),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (overjena fotokopija),
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (overjena fotokopija),
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,



- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- izjavo, s katero kandidat dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja, kandidat pošlje v zaprti ovojnici, priporočeno po pošti, do 18. 2. 2022 na naslov:

Svet zavoda Osnovne šole Gradec, Bevkova ulica 3, 1270 Litija, z oznako "Prijava na razpis za prosto delovno mesto RAVNATELJ".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obveščeni o odločitvi oziroma imenovanju v zakonitem roku.

SKLEP št. 8: Svet zavoda pooblašča predsednico Matejo Gorše, da pripravi zaključno besedilo javnega razpisa v skladu z na seji sprejeto vsebino do 14. 1. 2022. **SKLEP JE BIL REALIZIRAN.**

SKLEP št. 9: Svet zavoda potrjuje, da bo razpis za delovno mesto ravnatelja v skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in 8/96) objavljen v sredstvih javnega obveščanja, in sicer 4. 2. 2022 v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani OŠ Gradec in Občine Litija s povezavo do Uradnega lista. **SKLEP JE BIL REALIZIRAN (DOKAZILO – KOPIJE OBJAV: UZ3, UZ5, UZ6).**

SKLEP št. 10: Svet zavoda potrjuje Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ Gradec.

SKLEP št. 11: Predsednica sveta zavoda objavi Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ Gradec na oglasnih deskah matične in vseh podružničnih šol. **SKLEP JE BIL REALIZIRAN.**

SKLEP št. 12: Predsednica sveta zavoda pripravi čistopis Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ Gradec. **SKLEP JE BIL REALIZIRAN (Predsednica je članom 12. 1. 2022 po el. pošti posredovala čistopis poslovnika, isti dan je bil čistopis objavljen na šolski spletni strani.).**

S 4. korespondenčno sejo je bil zapisnik 3. redne seje že sprejet in objavljen na spletni strani šole.

Predsednica je pozvala k pripombam na prebrane sklepe. Pripomb ni bilo.

Predsednica je prebrala sklep 4. (korespondenčne) seje:

SKLEP št. 1 – 4 KS : Svet zavoda OŠ Gradec potrjuje zapisnik in sklepe 3. (redne) seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

Pripomb na prebran sklep ni bilo.



SKLEP št. 2: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklep 4. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti« in nihče ni bil vzdržan. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 2: Letno poročilo 2021

Do četrтка, 24. 2. 2022, so vsi člani sveta zavoda imeli možnost nasloviti na ravnatelja vprašanja, vezana na Letno poročilo 2021. Ravnatelj je odgovore članom posredoval pred sejo.

Predsednica je ravnatelja prosila za kratko predstavitev. Ravnatelj je predstavil Letno poročilo 2021. Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov šole in njegovega posloводства. Letno poročilo Osnovne šole Gradec je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2020/2021, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2021.

Predsednica je odprla razpravo.

Mateja Gorše je Nataši Prettner zastavila naslednje vprašanje: V Letnem poročilu 2021 je na strani 47 navedeno, da smo investicije v teku povečali za znesek 99.568 € za vzgojno-izobraževalni objekt (VIO) Hotič. Ali Občina Litija sredstva za stroške investicije v novi VIO Hotič nakazuje šoli in nato šola izvaja plačila?

Nataša Prettner je pojasnila, da se investicija v teku le knjiži, Občina pa sama izvaja plačila za omenjeni objekt.

Drugih vprašanj ni bilo.

SKLEP št. 3: Svet zavoda potrjuje Letno poročilo OŠ Gradec za leto 2021.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval proti ali bil vzdržan. Sklep je bil soglasno sprejet.

Priloga 1: Letno poročilo OŠ Gradec za leto 2021

Priloga 2: Letno poročilo izvajalca notranjega revidiranja za leto 2021

Priloga 3: Vprašanja članov sveta zavoda in odgovori ravnatelja

K točki 3: Inventurno poročilo 2021

Do četrтка, 24. 2. 2022, so vsi člani sveta zavoda imeli možnost zastaviti ravnatelju vprašanja, vezana na Inventurno poročilo 2021. Ravnatelj v povezavi z Inventurnim poročilom 2021 ni prejel vprašanj.



Predsednica je povabila ravnatelja k besedi. Ravnatelj je na kratko predstavil Inventurno poročilo 2021. Popis sredstev so opravile 4 komisije, in sicer centralna komisija, komisija za popis terjatev in obveznosti, denarja in zalog, komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na OŠ Gradec ter komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na podružničnih šolah Hotič, Jevnica, Kresnice in Vače.

Kljub možnosti za razpravo razprave pri tej točki ni bilo.

SKLEP št. 4: Svet zavoda potrjuje Inventurno poročilo OŠ Gradec za leto 2021.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

Priloga 4: Inventurno poročilo OŠ Gradec za leto 2021

[K točki 4: Finančni in Kadrovski načrt za leto 2022](#)

Do četrтка, 24. 2. 2022, so vsi člani sveta zavoda imeli možnost nasloviti ravnatelju vprašanja, vezana na finančni in kadrovski načrt za leto 2022. Ravnatelj na to temo ni prejel vprašanj.

Predsednica je ravnatelja prosila za kratko predstavitev. Ravnatelj je predstavil finančni in kadrovski načrt za leto 2022. Pri pripravi letnega finančnega načrta za leto 2022 se je upoštevalo primerjave doseženih rezultatov poslovanja tekočega poslovnega leta z rezultati predhodnega leta, primerjave doseženih rezultatov poslovanja tekočega poslovnega leta z LFN tekočega leta, v skladu s 17. členom Zakona o javnih financah ustrezna (temeljna) ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo državnega in občinskih proračunov, osnove za izračun plač na področju šolstva in sistemizacijo delovnih mest na OŠ ter sodila za izračun materialnih stroškov v osnovnih šolah.

Razprava je potekala v povezavi z materialnimi stroški šole. Predsednico je zanimalo, ali je šola od Občine Litija prejela dovolj sredstev za poplačilo materialnih stroškov. Zadnje mesece so se energenti namreč precej podražili. Ravnatelj je pojasnil, da se podražitve energentov poznajo pri stroških in da so se ti občutno povišali. Nataša Prettner je povedala, da za poplačilo materialnih stroškov primanjkuje okoli 10.000 €. Predsednica je ravnatelja vprašala, ali je potrebna intervencija sveta zavoda, da pozove Občino Litija za povečanje sredstev za materialne stroške. Ravnatelj se je zaradi omenjenega primanjkljaja že obrnil na občinsko svetnico Petro Bukovšek Batič, ki si bo prizadevala pridobiti več občinskih sredstev.



Razprava se je dotaknila tudi kadrovskega načrta. Predsednica je vprašala ravnatelja, ali je možno v naslednjem kadrovskem načrtu predstaviti tudi informacijo o deležih zaposlitev po posameznih delovnih mestih. Ravnatelj je zagotovil, da te podatke lahko predstavi. Pogovor je nanesel tudi na pripravo sistemizacije. Predsednica je ravnatelja vprašala, ali vodstvo poskuša sistemizacijo pripraviti tako, da imajo vsi zaposleni učne in druge obveznosti enakomerno razporejene, da ne prihaja do zmanjšane obsega dela ali pa bistvenega povečanja obsega dela, razen v individualnih primerih, ko je to dogovorjeno s posameznim zaposlenim. Ravnatelj je zagotovil, da se kriterij enakomerne obremenjenosti zaposlenih upošteva, da imajo sicer nekateri zaposleni zmanjšan obseg dela, vendar je to obojestransko dogovorjeno. Prav tako je nekaj zaposlenih, ki imajo povečan obseg dela, največkrat so to učitelji dodatne strokovne pomoči, saj med šolskim letom prihajajo nove odločbe Zavoda RS za šolstvo in je potrebno nove ure razporediti med omenjen strokovni kader. V letošnjem letu pa je ravnatelj podal predlog strokovnemu aktivu učiteljev tujih jezikov, da pripravi predlog za sistemizacijo ur, ki so vezane na delovna mesta učiteljev tujih jezikov.

Po končani razpravi so člani glasovali o sklepih.

SKLEP št. 5: Del sredstev presežka prihodkov nad odhodki v višini 9.394,72 € se v letu 2022 nameni za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in investicijsko vzdrževanje.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 6: Svet zavoda potrjuje Finančni načrt za leto 2022 in plan po denarnem toku.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 7: Svet zavoda potrjuje Kadrovski načrt za leto 2022.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

Priloga 5: Finančni načrt za leto 2022

Priloga 6: Finančni načrt po denarnem toku za leto 2022

Priloga 7: Kadrovski načrt za leto 2022

Sejo je ob 18.25 zapustila Nataša Prettner.



K točki 5: Imenovanje članov pritožbene komisije

Predsednica je pojasnila, da je 26. 2. 2022 potekel mandat članom Pritožbene komisije OŠ Gradec, ki je bila imenovana na 5. redni seji sveta zavoda, dne 26. 2. 2018. 60. c člen Zakona o osnovni šoli predvideva, da svet šole imenuje najmanj 10 članov pritožbene komisije, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. V pritožbeni komisiji morajo biti zastopani tudi predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole. Pritožbena komisija je imenovana za 4 leta.

Na podlagi predlogov strokovnih aktivov in predstavnikov staršev ter pridobljenih soglasij je za člane Pritožbene komisije OŠ Gradec predsednica predlagala:

1. ŠPELO KOVIČ, 2. strokovno delavko v 1. razredu, MŠ
2. MARIJO MOHAR, psihologinjo, POŠ Vače
3. IRMO NEMEC BRIC, profesorico razrednega pouka, POŠ Hotič
4. MANCO POGLAJEN, profesorico predmetnega pouka, MŠ
5. TANJO VESEL, profesorico razrednega pouka, POŠ Jevnica
6. SANDRO ŽELEZNIK, profesorico razrednega pouka, POŠ Kresnice
7. ASTRID ŽIBERT, profesorico predmetnega pouka, POŠ Vače
8. ALEŠA BREGARJA, predstavnika staršev
9. JANEZA ŽGAJNARJA, predstavnika staršev
10. TANJO BOLTIN, svetovalno delavko, Gimnazija Litija
11. NATAŠO ZUPAN CVETEŽAR, svetovalno delavko, OŠ Litija

V pritožbeni komisiji je bil do sedaj zastopan tudi predstavnik ustanoviteljice. Zakon o osnovni šoli sicer v nobenem členu tega izrecno ne določa, vendar pa je predsednica predlagala, da je v komisiji tudi predstavnik ustanoviteljice. Predsednica je vprašala Majo Lesjak, ali bi bila pripravljena sprejeti članstvo v komisiji. Maja Lesjak se je s predlogom strinjala in podala pisno soglasje.

SKLEP št. 8: Sveta zavoda potrjuje naslednje člane Pritožbene komisije OŠ Gradec za naslednje mandatno obdobje (2022 – 2026):

- 1. KOVIČ ŠPELA, 2. strokovna delavka v 1. razredu, MŠ**
- 2. MOHAR MARIJA, svetovalna delavka, POŠ Vače**
- 3. NEMEC BRIC IRMA, profesorica razrednega pouka, POŠ Hotič**
- 4. POGLAJEN MANCA, profesorica predmetnega pouka, MŠ**
- 5. VESEL TANJA, profesorica razrednega pouka, POŠ Jevnica**
- 6. ŽELEZNIK SANDRA, profesorica razrednega pouka, POŠ Kresnice**
- 7. ŽIBERT ASTRID, profesorica predmetnega pouka, POŠ Vače**
- 8. BREGAR ALEŠ, predstavnik staršev**



- 9. ŽGAJNAR JANEZ, predstavnik staršev**
- 10. BOLTIN TANJA, svetovalna delavka, Gimnazija Litija**
- 11. ZUPAN CVETEŽAR NATAŠA, svetovalna delavka, OŠ Litija**
- 12. MAJA LESJAK, predstavnica ustanoviteljice**

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 6: Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja

Pred pričetkom ocenjevanja je predsednica predstavila pravno podlago in priporočila MIZŠ.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev se izračunavajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje/direktorje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev.

Delovna uspešnost ravnatelja je odvisna od izpolnitve letnega programa zavoda oziroma zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda. Navedena merila se vrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa – do 25 %
- kakovost izvedbe programa – do 35 %
- razvojna naravnost zavoda – do 35 %
- zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

Osnova za ugotavljanje delovne uspešnosti je poročilo o realizaciji letnega programa zavoda za leto 2021.

PRIPOROČILO MIZŠ – »Svete zavodov opozarjamo, da je potrebno pri morebitno ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo in manjši realizaciji obsega programa v ocenjevalnem obdobju, ki sta posledica epidemije COVID-19, upoštevati določbo 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list št. 28/21), ki določa, da se ne glede na določbo 19. in novega 19. a člena pravilnika pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnost za leti 2020 in 2021, zaradi epidemije bolezni COVID-19,



ne upoštevata pogoja iz prve in četrte alineje prvega odstavka ter drugega odstavka 19. člena pravilnika. Skladno z usmeritvami, ki ste jih v zvezi s tem prejeli že v lanskem letu, to pomeni, da morebitno izgubo ali manjšo realizacijo programa ne upoštevate kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja.

Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2021, zelo zahtevne in so od ravnateljev/direktorjev terjale veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja namenijo 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.«

Po zaključenem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Podatek o ugotovljeni delovni uspešnosti se vnese v obrazec, ki se ga pošlje na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 30. 4. 2022.

Predsednica je ravnatelja vprašala, ali bi pred ocenjevanjem želel besedo. Ravnatelj je to možnost odklonil.

Predsednica je pred pričetkom ugotavljanja delovne uspešnosti prosila ravnatelja, da sejo začasno zapusti. Nato je poročala o postopku pridobitve mnenja zaposlenih o delovni uspešnosti ravnatelja. Posvetovalno mnenje je bilo pridobljeno z elektronskimi ocenjevalnimi obrazci:

- 14. 2. 2022 so bila po el. pošti zaposlenim posredovana navodila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja ter Letno poročilo za 2021,
- 15. 2. 2022 je Anja Knežević (računalničarka) zaposlenim po elektronski pošti posredovala gesla,
- 18. 2. 2022 se je zaključilo pridobivanje mnenj, anketa se je zaklenila ob 12.00.

Predsednica je članom predstavila ugotovitve analize (kopija ugotovitev in seznam zaposlenih, ki so glasovali, sta zapečateni in se hranita v ognjevarni omari pri tajnici VIZ Renati Fele).

ANALIZA GLASOVANJA ZAPOSLENIH PO KRITERIJIH



Spremenljivka	Vprašanje	Veljavno	Št. enot	Povprečje/odstotek	Std. Odklon	Minimum	Maksimum
Q1	REALIZACIJA PROGRAMA (do 25 %)	■	■	■	■	■	■
Q2	KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA (do 35 %)	■	■	■	■	■	■
Q3	RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA (do 35 %)	■	■	■	■	■	■
Q4	ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV (do 5 %)	■	■	■	■	■	■

Kriterij	Aritmetična vrednost ocen zaposlenih po kriterijih	Zgornja vrednost kriterija
Realizacija obsega programa	■	do 25 %
Kakovost izvedbe programa	■	do 35 %
Razvojna naravnost zavoda	■	do 35 %
Zagotavljanje materialnih pogojev	■	do 5 %
	■	

Predsednica je predstavila dogovor članic sveta zavoda, predstavnic zaposlenih, glede upoštevanja ocen zaposlenih. Zaokrožene ocene zaposlenih je na svojem glasovalnem obrazcu podala predsednica.

V razpravi so se člani dogovorili, da bo glasovanje članov tajno, določili kriterij za določanje redne delovne uspešnosti ter imenovali komisijo, ki je pregledala glasovalne obrazce in pripravila analizo.

SKLEP št. 9: Člani sveta zavoda bodo ocene za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja podali tajno.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.



SKLEP št. 10: Člani sveta zavoda so se dogovorili, da bodo % za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja določili na podlagi ocene redne delovne uspešnosti po naslednjem kriteriju:

Ocena redne delovne uspešnosti	% za izplačilo RDU
95 % - 100 %	5 %
90 % - 94,9 %	4 % - 5 %
85 % - 89,9 %	3 % - 4 %
80 % - 84,9 %	2 % - 3 %
pod 80 %	2 %

Glavovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glavovalo »za«, nihče ni glavoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 11: Svet zavoda za pregled in analizo obrazcev za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja imenuje naslednje člane sveta zavoda:

predstavnico zaposlenih Anito Mirjanić

predstavnico ustanoviteljice Majo Lesjak

predstavnika staršev Aleša Bregarja.

Glavovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glavovalo »za«, nihče ni glavoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

Po oddanih ocenjevalnih listih je ravnatelj Damjan Štrus na podlagi predlaganih vrednosti članov Sveta zavoda OŠ Gradec prejel naslednjo aritmetično vrednost za posamezne kriterije:

Zap.št.	Kriterij	Aritmetična vrednost ocen članov sveta zavoda po kriterijih	Zgornja vrednost kriterija
1.	Realizacija obsega programa	■	do 25 %
2.	Kakovost izvedbe programa	■	do 35 %
3.	Razvojna naravnost zavoda	■	do 35 %
4.	Zagotavljanje materialnih pogojev	■	do 5 %
		■	



UGOTOVITVENI SKLEP št. 12: Na podlagi meril za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev je g. Damjan Štrus za leto 2021 skladno z obdobjem opravljanja funkcije dosegel [redacted] vrednost.

Realizacija obsega programa [redacted]

Kakovost izvedbe programa [redacted]

Razvojna naravnost zavoda [redacted]

Zagotavljanje materialnih pogojev [redacted]

Glavovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glavovalo »za«, nihče ni glavoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 13: Svet zavoda je v skladu s tretjim odstavkom 22. a členu ZSPJS in na podlagi ugotovljene vrednosti delovne uspešnosti za leto 2021 določil višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Damjana Štrusa za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 v višini [redacted] letne mase osnovne plače ravnatelja.

Glavovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glavovalo »za«, nihče ni glavoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

Po zaključeni 7. točki dnevnega reda je predsednica na sejo ponovno povabila ravnatelja ter mu predstavila oceno delovne uspešnosti, ki so jo podali zaposleni, ter dogovor članic sveta zavoda, predstavnic zaposlenih, o načinu upoštevanja ocene zaposlenih.

Podpredsednica je ravnatelju predstavila končno oceno članov sveta zavoda ter višino dela plače za redno delovno uspešnost.

Predsednica je ravnatelja vprašala ali želi podati ugovor ali pripombo na oceno.

Ravnatelj se je zahvalil za oceno dela, glede delovne uspešnosti pa je podal komentar, da sporočilo sveta zavoda, ki je obšlo priporočilo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, razume tako, da tudi on lahko upošteva priporočila, s katerimi soglašata in ne upošteva priporočil, za katere meni, da ima sam bolj ustrezno rešitev.

Priloga 8: Navodila zaposlenim glede ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021

Priloga 9: Navodila članom sveta zavoda glede ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021

Priloga 10: Uradni zaznamek 7 z dne 14. 2. 2022 e-pošta POSREDOVANA VSEM ZAPOSLENIM

Priloga 11: Uradni zaznamek 8 z dne 15. 2. 2022 primer e-pošta POSREDOVANA GESLA



K točki 7: Pregled in obravnava prispelih vlog za prosto delovno mesto ravnatelja

Pri 7. točki dnevnega reda ravnatelj ni bil prisoten, saj so člani sveta zavoda obravnavali prispelo vlogo za prosto delovno mesto ravnatelja.

Na sejo je ob 19.16 prišla tajnica VIZ Renata Fele.

Pred predajo vloge je predsednica predstavila prvi in drugi odstavek 79. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ Gradec:

Kandidature za razpisano prosto delovno mesto ravnatelja se v zaprtih ovojnica zbirajo v tajništvu zavoda in po vrstnem redu prejema vpisujejo v delovodnik prejete pošte. Če prispe kandidatura v ovojnici brez oznake oz. pripisa, da gre za kandidaturo za delovno mesto ravnatelja, in jo tajnica odpre, jo mora nemudoma zalepiti in nanjo zapisati uradni zaznamek, da je bila odprta zaradi neoznačenosti, o vsebini pa mora tajnica molčati in ne sme razkriti nobenega podatka, s katerim se je seznanila.

Prejete candidature se po izteku roka za prijavo predajo na seji predsedniku sveta zavoda.

Tajnica VIZ Renata Fele je predsednici predala 1 vlogo, zapisnik ter seznam prispelih vlog za razpisano delovno mesto ravnatelja.

SKLEP št. 14: Svet zavoda je od tajnice VIZ Renate Fele prejel 1 vlogo, zapisnik ter seznam prispelih vlog.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

Tajnica Renata Fele je sejo zapustila ob 19.30.

UGOTOVITVENI SKLEP št. 15: Svet zavoda na podlagi prejete dokumentacije ugotavlja, da se je na razpis prijavil 1 kandidat: Damjan Štrus.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

Člani so pričeli s postopkom pregleda vloge:

1. Najprej so preverili PRAVOČASNOST prispelne vloge.

Vloga je pravočasna, če prispe v roku, ki je določen v razpisu. Roki se štejejo tako, da se kot začetek teka roka šteje naslednji dan po objavi javnega razpisa in se izteče na zadnji dan določenega roka. V rok se štejejo vsi dnevi, ne glede na to, ali so znotraj



roka tudi dela prosti dnevi (sobote, nedelje, prazniki), in se ne podaljša, če se rok izteče na tovrstne dni. Če se ugotovi, da je vloga nepravočasna, mora to dejstvo svet ugotoviti s sklepom in kandidata izločiti iz nadaljnega postopka. O tem dejstvu se kandidata obvesti po končanem postopku o imenovanju v obvestilu o neizbiri. (vir: eRavnatelj)

UGOTOVITVENI SKLEP št. 16: Svet zavoda ugotavlja, da je bila prispela vloga pravočasna, saj je bila oddana priporočeno 16. 2. 2022 ter prispela 18. 2. 2022, torej v roku, ki je bil določen v razpisu.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

2. Sledilo je preverjanje POPOLNOSTI prispelih vloge.

Popolnost vloge pomeni, da vloga izkazuje zahtevane pogoje s predloženimi dokazili. V razpisu ni mogoče določiti, da svet zavoda ne bo obravnaval nepopolnih vlog. Če prijavljeni kandidat ni predložil vseh potrebnih dokazil, se ga pozove k dopolnitvi vloge. Kandidatu je treba za to dati ustrezen rok (tri do osem dni), pozove se ga pisno, lahko pa tudi po elektronski poti ali telefonsko, če je v vlogi navedel ta načina kot načina sprejemanja obvestil v postopku. V razpisni dokumentaciji se zabeleži, kako je bilo obvestilo posredovano. Pri obveščanju je kandidata treba opozoriti, da bo v primeru nepravočasne dopolnitve vloge iz izbirnega postopka izločen, ker bo njegova vloga zavržena in v nadaljnjem postopku ne bo udeležen. Tudi o tem dejstvu se kandidata obvesti po končanem postopku o imenovanju. (vir: eRavnatelj)

UGOTOVITVENI SKLEP št. 17: Svet zavoda ugotavlja, da je bila prispela vloga kandidata Damjana Štrusa popolna, saj je kandidat predložil vsa potrebna dokazila.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

3. Po ugotovitvi, da je vloga popolna, so člani preverjali ali kandidat IZPOLNJUJE POGOJE ZA RAZPISANO DELOVNO MESTO. Pri preverjanju izpolnjevanja pogojev se je dodatno vodil poseben zapisnik, v katerega so se vnesli osebni podatki kandidata, delovne izkušnje, izobrazba in dodatna strokovna usposobljenost ter prejeta dokazila.

Kandidat mora izpolnjevati vse pogoje ob oddaji vloge, pogojev, ki jih izpolni med postopkom, ni mogoče upoštevati. Če kandidat ne izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določenih pogojev (izobrazba, strokovni izpit, naziv, delovne izkušnje,



nekaznovanost), svet zavoda sprejme sklep, da prijavljeni kandidat ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, njegovo vlogo se zavrne in se ga zato izloči iz izbirnega postopka. Tudi o tem dejstvu se kandidata obvesti po končanem postopku o imenovanju. (vir: eRavnatelj)

UGOTOVITVENI SKLEP št. 18: Svet zavoda ugotavlja, da prijavljeni kandidat, Damjan Štrus, izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi zahtevane pogoje za delovno mesto ravnatelja.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

4. Pridobitev mnenja STARŠEV, UČITELJSKEGA ZBORA IN LOKALNE SKUPNOSTI

Svet zavoda si mora v skladu z drugim odstavkom 53. a člena ZOFVI pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, kadar je ustanovitelj šole samoupravna narodna skupnost, pa tudi mnenje te skupnosti ter tudi obrazloženo mnenje sveta staršev. Svet za navedena mnenja zaprosi pisno. Zakon določa 20-dnevni rok, v katerem se vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, svet staršev, lokalna skupnost in dijaki ter študenti dolžni dati mnenje o kandidatih. Pri oblikovanju mnenja učiteljskega zbora o kandidatih za ravnatelja, ki izpolnjujejo pogoje, sodelujejo vsi strokovni delavci, ki so člani učiteljskega zbora, ne glede na to, ali imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali pa delo opravljajo na kakšni drugi pravni podlagi (dopolnjevanje učne obveznosti, pogodba o delu) ter ne glede na trajanje in obseg zaposlitve (polno ali v deležu). Svet staršev obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, oblikuje na seji in ga navede v zapisniku. Obrazloženo mnenje, opremljeno s podpisom predsednika sveta staršev, se posreduje svetu zavoda. Lokalna skupnost poda obrazloženo mnenje po postopku in na način, kot je določen s statutom oziroma aktom, sprejetim na podlagi statuta. Pisno zaprosilo za mnenje svet lokalni skupnosti pošlje s pošto povratnico. (vir: Okrožnica MIZŠ)

SKLEP št. 19: Svet zavoda si bo v skladu z drugim odstavkom 53. a člena ZOFVI pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja pridobil mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti Občine Litija ter obrazloženo mnenje sveta staršev.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 20: Svet zavoda pooblašča predsednico Matejo Gorše, da pripravi pisno zaprosilo za pridobitev mnenja. Pisna zaprosila predsednica posreduje učiteljskemu zboru, svetu



staršev in lokalni skupnosti do petka, 4. 3. 2022, s priloženo dokumentacijo kandidatov. V zaprosilu se navede rok – 30. 3. 2022, do katerega morajo omenjeni organi posredovati mnenje svetu zavoda. Lokalni skupnosti se pisno zaprosilo posreduje priporočeno s povratnico.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 21: Svet zavoda pooblašča predsednico Matejo Gorše, da pisno zaprosilo za mnenje Sveta staršev OŠ Gradec posreduje predsedniku Alešu Bregarju priporočeno s povratnico. V dokumentacijo kandidata lahko v tajništvu šole ob podpisu vpogleda vsak član sveta staršev v navzočnosti predsednice ali namestnice predsednice Sveta zavoda OŠ Gradec do 30. 3. 2022. Skeniranje, kopiranje ali fotografiranje dokumentacije kandidata ni dovoljeno.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 22: Svet zavoda pooblašča predsednico Matejo Gorše, da pisno zaprosilo za mnenje učiteljskega zbora objavi na oglasnih deskah matične in vseh podružničnih šol. V dokumentacijo kandidata lahko v tajništvu šole ob podpisu vpogleda vsak član učiteljskega zbora v navzočnosti predsednice ali namestnice predsednice Sveta zavoda OŠ Gradec do 30. 3. 2022. Skeniranje, kopiranje ali fotografiranje dokumentacije kandidata ni dovoljeno.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

Člani sveta zavoda so se dogovorili o predstavitvi kandidata za razpisano delovno mesto ravnatelja. Določili so prostor in čas predstavitve:

- v predavalnici se kandidat predstavi staršem in predstavnikom sveta zavoda, imenovanim s strani ustanoviteljice, s pričetkom ob 18.00, 9. 3. 2022
- v jedilnici se kandidat predstavi učiteljskemu zboru s pričetkom ob 17.00, 9. 3. 2022

Časovna omejitev predstavitve:

- 15 min za predstavitev,
- 15 minut za vprašanja in odgovore,
- 15 minut za rezervo.

Predstavitve naj imajo poudarek na programu in viziji. Zaposlenim in staršem se pošlje skupno obvestilo o predstavitvah.



SKLEP št. 23: Kandidat za ravnatelja, Damjan Štrus, se bo učiteljskemu zboru OŠ Gradec predstavil v sredo, 9. 3. 2022, ob 17.00 v jedilnici OŠ Gradec.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 24: Kandidat za ravnatelja, Damjan Štrus, se bo Svetu staršev OŠ Gradec predstavil v sredo, 9. 3. 2022, ob 18.00 v predavalnici OŠ Gradec.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 25: Svet zavoda pooblašča predsednico Matejo Gorše, da pripravi in posreduje obvestilo o predstavitvi učiteljskemu zboru ter kandidatu Damjanu Štrusu do 4. 3. 2022. Obvestilo se kandidatu posreduje priporočeno s povratnico ter po elektronski pošti. Obvestilo učiteljskemu zboru se objavi na oglasnih deskah matične in podružničnih šol.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 26: Svet zavoda pooblašča predsednika Sveta staršev Aleša Bregarja, da pripravi in posreduje obvestilo o predstavitvi kandidata članom Sveta staršev OŠ Gradec.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 27: Sveta zavoda za izvedbo in analizo glasovanja učiteljskega zbora o kandidatu Damjanu Štrusu imenuje naslednjo komisijo:

- predsednica Karmen Ležić; delovno mesto: učiteljica matematike in tehnike na matični šoli;
- članica Ines Štaut; delovno mesto: učiteljica razrednega pouka na matični šoli;
- članica Elizabeta Bučar; delovno mesto: učiteljica razrednega pouka na POŠ Hotič;
- članica Alenka Planinšek; delovno mesto: učiteljica razrednega pouka na matični šoli.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 28: Kandidat za ravnatelja Damjan Štrus se bo članom sveta zavoda predstavil na naslednji seji sveta zavoda, predvideni za sredo, 13. 4. 2022, ob 18.00. Kandidat bo prejel vabilo na sejo po elektronski pošti in priporočeno s povratnico.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, 8 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil soglasno sprejet.



K točki 8: Predlogi, pobude, vprašanja

Pod točko Predlogi, pobude, vprašanja nihče ni želel razpravljati.

Sprejet ni bil noben sklep.

K točki 9: Razno

Pod točko Razno nihče ni želel razpravljati.

Predsednica se je zahvalila za sodelovanje in zaključila sejo ob 20.30.

Zapisa: Urška Pišek

Predsednica Sveta zavoda OŠ Gradec:
mag. Mateja Gorše