



Zapisnik 13. redne seje sveta zavoda OŠ Gradec, ki je bila v torek, 28. 2. 2023, ob 18.00 uri v prostorih zbornice Osnovne šole Gradec, Bevkova ulica 3, Litija.

Prisotni člani: Aleš Bregar, Maruša Krnc, Maja Lesjak, Anita Mirjanić, Nuška Štros, Janez Žgajnar

Drugi prisotni: Damjan Štrus, Nataša Prettner

Opravičeno odsotni: Petra Bukovšek Batić, Mateja Gorše, Urška Pišek

Odsotni: Karlo Jurjevec

Sejo Sveta zavoda je s pozdravom navzočim pričela podpredsednica Anita Mirjanić, ki je zaradi odsotnosti predsednice, sejo vodila. Pregledala je prisotnost članov. Na seji je bilo prisotnih 6 članov od 11, zato je bila seja sklepčna.

Dnevni red:

1. Pregled sklepov 11. (korespondenčne) in 12. (redne) seje
2. Letno poročilo 2022
3. Inventurno poročilo 2022
4. Finančni in kadrovski načrt za leto 2023
5. Predlogi, pobude, vprašanja
6. Razno

Predlogov razširitve dnevnega reda ni bilo.

SKLEP št. 1: Svet zavoda potrjuje dnevni red 13. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

Glasovalo je 6 članov Sveta zavoda, vsi so glasovali »za«, nihče ni glasoval »proti« in nihče ni bil vzdržan. Sklep je bil sprejet.

K točki 1 – Pregled sklepov 11. korespondenčne seje ter 12. redne seje

Anita Mirjanić je prebrala sklep 11. korespondenčne seje:

SKLEP – 11 KS: Svet zavoda OŠ Gradec v upravni odbor Šolskega sklada OŠ Gradec predlaga naslednje kandidatke – predstavnice delavcev:

- ~ Tino Hojnik – profesorico matematike, MŠ
- ~ Barbaro Kodrman – profesorico razrednega pouka, POŠ Vače
- ~ Irmo Nemec Bric – profesorico razrednega pouka, POŠ Hotič.

Anita Mirjanić je prisotne pozvala, da podajo morebitne pripombe na zapisnik. Pripomb ni bilo.



SKLEP št. 2: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklep 11. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

Glasovalo je 6 članov Sveta zavoda, vsi so glasovali »za«, nihče ni glasoval »proti« in nihče ni bil vzdržan. Sklep je bil sprejet.

Seji se pridruži Maruša Krnc ob 18.05.

Anita Mirjanić je prebrala sklepe 12. redne seje:

SKLEP št. 1: Svet zavoda potrjuje dnevni red 12. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

SKLEP št. 2: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepe 9. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

SKLEP št. 3: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepe 10. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

SKLEP št. 4: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepe 11. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

SKLEP št. 5: Svet zavoda potrjuje Poročilo o realizaciji LDN OŠ Gradec za šolsko leto 2021/2022.

SKLEP št. 6: Svet zavoda potrjuje Letni delovni načrt OŠ Gradec z dopolnitvijo za šolsko leto 2022/2023.

SKLEP št. 7: Svet zavoda se je seznanil s Hišnim redom Osnovne šole Gradec.

SKLEP št. 8: Svet zavoda potrjuje Vzgojni načrt Osnovne šole Gradec.

SKLEP št. 9: Svet zavoda potrjuje Pravila šolskega reda Osnovne šole Gradec.

SKLEP št. 10: Svet zavoda sprejema Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu Osnovne šole Gradec.

SKLEP št. 11: Svet zavoda sprejema spremembe Pravil šolske prehrane v Osnovni šoli Gradec z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila.

SKLEP št. 3: Svet zavoda potrjuje zapisnik in sklepe 12. redne seje Sveta zavoda OŠ Gradec.

Glasovalo je 7 članov Sveta zavoda, vsi so glasovali »za«, nihče ni glasoval »proti« in nihče ni bil vzdržan. Sklep je bil sprejet.

K točki 2 – Letno poročilo 2022

Podpredsednica je povabila ravnatelja k besedi in kratki predstavitvi.

Ravnatelj je povedal, da so lahko člani Sveta zavoda že pregledali Letno poročilo za leto 2022, zato se je osredotočil na poslovni del poročila.



Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov šole in njegovega posloводства. Letno poročilo Osnovne šole Gradec je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2021/2022, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2022.

Ravnatelj je predstavil, da so celotni prihodki znašali 4 567 538 €, odhodki pa 4 547 103 €, razlika je bila 20 435 €. Stanje šolskega sklada je bilo na dan 31. 8. 2021 12 757,82 €, na dan 31. 8. 2022 pa 10 231,23 €.

Materialne ter investicijske stroške krije ustanoviteljica. V letu 2022 je naša šola prejela intervencijska sredstva v višini 8766,74 €, in sicer za popravilo polža peči ter za pomoč pri sanaciji stene telovadnice na Vačah.

Šola je zaradi proračuna višjega od 2 milijonov in 50 evrov zavezana k notranji reviziji vsako leto.

Računovodkinja Nataša Prettner je povedala, da je bilo vse v skladu z zakonskimi zahtevami. Odhodki so bili višji kot leto poprej. Razmerje v plačah je bilo manjše, zaradi covid-19 dodatkov, kljub napredovanjem zaposlenih. Višji so bili stroški čiščenja in ogrevanja, povečali so se računi za elektriko in komunalno. Občina Litija je z aneksom zagotovila dodatnih 44 000 evrov in prvič po nekaj letih je bilo sredstev dovolj.

Nataša Prettner je povedala, da zaradi napake v M3 prijavi, kvota za invalide ni bila plačana, zato je bil prihodek za 746 € nižji. Opozorila je, da so zato podatki v letnem poročilu, ki so ga dobili člani sveta zavoda, popravljeni na straneh 58, 63, 64, 66 in 68.

Občina Litija je za 1/3 povečala materialne stroške (ravnatelj je že pred podražitvami poslal dopis). Za investicije Občina Litija zadnji dve leti nameni 20 000 evrov, lani so dodali še 25 000 evrov za konvektomat v kuhinji. V tem letu bo šola prejela 10 000 evrov.

Za materialne stroške je šola prejela 204 000 €, predviden je presežek. Del presežka (10 000 evrov) bo namenjen sanaciji jedilnice na matični šoli.

Aleš Bregar je vprašal ali lahko občina ta presežek vzame nazaj. Ravnatelj je odgovoril, da ne, lahko pa v prihodnje zniža sredstva, zato naj bi v prihodnje gledali, da presežka ne bo. Želi, da bi šola vedno imela nekaj sredstev (7000 – 8000 €) za nujne nepredvidene tekoče stroške.

Aleš Bregar je vprašal, če šola lahko prerazporedi materialne stroške v investicije. Ravnatelj je odgovoril, da lahko, če to sprejme svet zavoda. Povedal je tudi, da ima šola do sedaj dobre izkušnje z ustanoviteljico, ker le-ta pusti, da šola s sredstvi ravna čim bolj gospodarno.

Ravnatelj je pred sejo prejel še eno vprašanje, ki se je glasilo: *»11. člen Zakona o OŠ določa, da mora šola nadarjenim učencem zagotoviti ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela – kako to deluje na OŠ Gradec.«*



Ravnatelj je odgovoril, da so normativi in standardi element za sistematizacijo, in sicer 1 ura dodatnega in dopolnilnega pouka na oddelek, v okviru drugih individualnih oblik pomoči pa 0,5 ure ISP na oddelek – nekaj ur se izvaja skupinsko ter nekaj individualno.

Na razredni stopnji ima vsak oddelek 1 uro DDP na teden, predmetna stopnja pa ima skupaj 16 ur na teden, ki se razdelijo 4 na POŠ Vače (SLJ, TJA, MAT/FIZ, KEM/BIO) ter 12 na MŠ (GEO, KEM, MAT, FIZ, SLJ, TJA) in se vedno izvajajo kot dopolnilni pouk.

ISP (19,5 ur) ure se izvajajo kot logopedске, kot specialno – pedagoška obravnava, svetovalna služba (5 korakov) ter nekaj za nadarjene. Večina ur se torej nameni šibkim učencem (70:30).

Na šoli potekajo tudi dejavnosti za bolj radovedne, to je za nadarjene ter za tiste, ki jih to področje zanima. Načrt je dobro zastavljen.

Smiselno bi bilo sistematizirati dodatne ure na predmetni stopnji, predvsem tam, kjer učenci dosegajo dobre rezultate, da se te ohrani.

SKLEP št. 4: Svet zavoda potrjuje Letno poročilo OŠ Gradec za leto 2022.

Glasovalo je 7 članov Sveta zavoda, 7 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil sprejet.

Priloga 1: Letno poročilo OŠ Gradec za leto 2022

Priloga 2: Letno poročilo izvajalca notranjega revidiranja za leto 2022

K točki 3 – Inventurno poročilo 2022

Podpredsednica je povabila ravnatelja k besedi. Ravnatelj je na kratko predstavil Inventurno poročilo 2022. Popis sredstev so opravile 4 komisije, in sicer centralna komisija, komisija za popis terjatev in obveznosti, denarja in zalog, komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na OŠ Gradec ter komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na podružničnih šolah Hotič, Jevnica, Kresnice in Vače.

Ravnatelj je povedal, da ima knjižnica malo sredstev in bi bilo potrebno za nakup aktualnih sredstev dvigniti sredstva vsaj za 1 000 evrov.

Računovodkinja je opozorila, da bi odpise moral potrditi svet zavoda, za kar bi bila potrebna seja v začetku januarja, da bi lahko inventurno poročilo napisali na podlagi sklepa sveta zavoda o odpisu sredstev.

SKLEP št. 5: Svet zavoda OŠ Gradec sprejme predlog, da se v januarju ali v začetku februarja na korespondenčni seji sprejme in obravnava poročila o odpisu osnovnih sredstev in drobnega materiala.



Glasovalo je 7 članov Sveta zavoda, 7 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 6: Svet zavoda OŠ Gradec potrjuje Inventurno poročilo OŠ Gradec za leto 2022.

Glasovalo je 7 članov Sveta zavoda, 7 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil sprejet.

Priloga 3: Inventurno poročilo OŠ Gradec za leto 2022.

K točki 4 – Finančni in kadrovski načrt za leto 2023

Podpredsednica je ravnatelja prosila za kratko predstavitev. Ravnatelj je predstavil finančni in kadrovski načrt za leto 2023. Pri pripravi letnega finančnega načrta za leto 2023 se je upoštevalo primerjave doseženih rezultatov poslovanja tekočega poslovnega leta z rezultati predhodnega leta. Povedal je, da kotizacije ter potni stroški za izobraževanja odstopajo, zato bo za ta namen namenjenih več sredstev.

Računovodkinja je povedala, da se plače težko povsem načrtujejo, saj z napredovanji in drugimi objektivnimi vzroki prihaja do sprememb.

Opozorila je, da se je račun za elektriko močno povišal. Janeza Žgajnarja je zanimalo ali je elektrarna na Vačah samooskrbna. Ravnatelj je povedal, da je z naslova elektrarne vsak mesec 800 € prihodka, saj je le-ta v najemu in jo šola ne uporablja. V Hotiču se sončna elektrarna zaenkrat ne načrtuje, saj je tu manjše število sončnih dni kot na Vačah.

Ravnatelj je na kratko predstavil kadrovski načrt za prihodnje šolsko leto. Ker se stvari na določenih področjih hitro spreminjajo, ga je težko povsem natančno predvideti (število spremljevalcev, število ur DSP, izbirni predmeti).

Ravnatelj je še povedal, da ob koncu šolskega leta odhaja 92 učencev, prihaja pa jih 72, kar tudi vpliva na določena delovna mesta.

Člane sveta zavoda je zanimalo, kakšna je simulacija ur DSP v prihodnje.

Ravnatelj je povedal, da do 5. razreda število učencev z odločbo narašča, kasneje pa ne upada. Veliko novih učencev pridobi odločbo med letom. Število učencev z DSP je višje od slovenskega povprečja.

SKLEP št. 7: Iz konta vseh presežkov prihodkov nad odhodki, ki za leto 2022 znaša 26.761 €, se del sredstev v višini 20.000 € v letu 2023 nameni za adaptacijo jedilnice na matični šoli ter za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in rednega investicijskega vzdrževanja na vseh 5 enotah Osnovne šole Gradec.



Glasovalo je 7 članov Sveta zavoda, 7 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 8: Svet zavoda potrjuje Finančni načrt za leto 2023 in plan po denarnem toku.

Glasovalo je 7 članov Sveta zavoda, 7 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 9: Svet zavoda potrjuje Kadrovski načrt za leto 2023.

Glasovalo je 7 članov Sveta zavoda, 7 članov je glasovalo »za«, nihče ni glasoval »proti«, nihče se ni vzdržal. Sklep je bil sprejet.

Priloga 4: Finančni načrt za leto 2023

Priloga 5: Finančni načrt po denarnem toku za leto 2023

Priloga 6: Kadrovski načrt za leto 2023

Sejo je ob 19.15 zapustila računovodkinja Nataša Prettner.

K točki 5 – Predlogi, pobude, vprašanja

Podpredsednica je odprla razpravo. Povedala je, da se je pojavila dilema o ocenjevanju delovne uspešnosti ravnatelja, in sicer so se v mandatnem obdobju 2013 – 2017 člani odločili zaprositi za mnenje o delovni uspešnosti ravnatelja zaposlene. Ta praksa se je kasneje nadaljevala, česar pa zakon ne predvideva. Zanimalo jo je, kaj o tem menijo ostali člani sveta zavoda.

Povedala je še, da se bo zaradi poznega prejema okrožnice ocenjevanje izpeljalo na seji v sredini aprila, da se bo ocena lahko pravočasno posredovala na MIZŠ.

Ravnatelj je povedal, da je ocenjevanje odgovornost Sveta zavoda ter, da mu ni všeč, da en član sveta zavoda glasuje glede na zaposlene, ki ne sledijo delu. Želel pa bi si povratne informacije zaposlenih o njegovem delu (mnenja, predlogi).

Podpredsednica je predlagala, da se glasovanje obdrži, vendar bi v ocenjevalni obrazec dodala obrazložitev ocene.

Aleš Bregar pohvali dosedanje delo. Pridružil se je mnenju, da glasujejo le člani sveta zavoda, ki so seznanjeni z delom ravnatelja. Maja Lesjak ter Alma Jere sta se strinjali, da glasujejo člani, če pa se bo za mnenje vprašalo zaposlene, pa naj le-to ne bo zavezujoče. Janez Žgajnar bi si želel dobiti mnenje zaposlenih, ker tega vidika ne pozna.

Predlog sklepa, ki se bo sprejel korespondenčno in se lahko ustrezno preoblikuje ali dopolni naj se glasi:

»Svet zavoda OŠ Gradec še naprej zaprosi za mnenje o delovni uspešnosti ravnatelja zaposlene na OŠ Gradec s pripisom utemeljitve ocene. Njihovo mnenje ni obvezujoče.«



K točki 6 – Razno

Maja Lesjak je pohvalila delo sveta zavoda, ki dala dobro in se dobro vodi. Želela bi si, da bi vsi člani redno prihajali na seje.

Podan je bil tudi predlog, da se povabi predstavnik občinske uprave.

Podpredsednica se je zahvalila za sodelovanje in zaključila sejo ob 19.58.

Zapisa: Nuška Štros

Predsednica Sveta zavoda OŠ Gradec:
Mateja Gorše